

Estudo Técnico Preliminar 60/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O uso do e-mail institucional se tornou obrigatório nas empresas e muitos órgãos vinculados à administração pública. Todas as esferas exigem a utilização desse tipo de conta em seus cadastros, bem como no envio de informações relacionadas à administração de modo geral.

O e-mail institucional é um importante instrumento de comunicação entre o público interno e externo, que traz algumas características imprescindíveis, pois confere maior profissionalismo, segurança e controle. Isto é, elimina a imagem de uma atividade amadora e desprotegida.

O Município já possui um contrato do serviço, porém o fornecedor se manifestou quanto a não renovação do mesmo.

Com base nesse contexto, a Secretaria de Administração planeja e especifica a recontração de hospedagem dos serviços de e-mail corporativo para atender as necessidades de todos os setores e departamentos internos que fazem uso da ferramenta.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração e Finanças	Carlos Alberto Peretti

4. Necessidades de Negócio

Serviço integralmente web para acesso de e-mails, agenda, calendário, contatos pessoais e corporativos, com interface responsiva, sem a necessidade de instalação de qualquer software (agente) instalado nas estações de trabalho ou servidores locais da CONTRATANTE;

Disponer de servidor em nuvem, com conectividade redundante e sistema de proteção anti-DDOS para a rede;

Plataforma de e-mail colaborativa dedicada com sistemas de segurança antispam, antivírus e funções de proteção antiphishing (fraude eletrônica);

Disponer de recursos de segurança e filtros antispam com sistema de aprendizado - Inbound Protection, para uso corporativo na linguagem português do Brasil, sendo vedado o uso de soluções *open source* onde não se pode acionar o fabricante responsável pela solução ofertada;

Permitir o acesso através de dispositivos móveis e software Microsoft Outlook, via POPs/IMAPs;

Disponer de certificado SSL válido para o domínio de e-mails indicado pelo município;

Disponibilizar console de administração WEB, para gerenciamento das contas de e-mail bem como da solução antispam, obrigatoriamente em ambiente web browser e nativamente na linguagem Português Brasil, sendo vedado o uso de tradutores para exibir a linguagem nativa;

O painel de controle deverá permitir o administrador do Município efetuar a configuração das contas de e-mail e das funcionalidades para cada usuário, dispondo de recursos avançados de gerenciamento personalizável dos recursos disponibilizados;

O painel de administração deverá oferecer como funções básicas para as caixas postais: criação de contas, bloqueio ou desativação temporária, exclusão definitiva, cadastro e alteração de usuário titular, alteração de senhas, redirecionamento ou replicação de e-mail para outra caixa, listagem de contas ativas/desativadas, relatório de contas ativas e seus respectivos titulares cadastrados – permitindo sua exportação em formatos “.csv, .xlsx e .pdf”, visualização de espaço individualizado utilizado para as caixas postais, configurar apelidos (alias) para as caixas existentes;

Auxiliar a equipe de TI do Município em eventuais configurações DNS necessárias ao bom funcionamento da solução;

A solução deverá manter backup de todas as contas e respectivos dados (caixas postais, mensagens, agenda, pastas, arquivos, contatos, configurações) com retenção mínima de 30 (trinta) dias;

Permitir configurações pertinentes ao protocolo SMTP;

Permitir a configuração de regras globais e por grupo;

Acesso via HTTPS com certificado SSL válido, tanto para a plataforma webmail quanto para gerência dos serviços de antispam e console de gerenciamento de e-mails;

Os serviços deverão ser prestados em regime integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, inclusive fora do horário comercial ou em finais de semana e feriados.

5. Necessidades Tecnológicas

Correio Eletrônico:

As contas de e-mail deverão usar o domínio: @xanxere.sc.gov.br, sob administração da Prefeitura Municipal de Xanxerê (CONTRATANTE);

Permitir o gerenciamento de mensagens eletrônicas enviadas ou recebidas com endereços de domínios publicados na internet;

O limite de tamanho das mensagens, com seus anexos, a serem enviados ou recebidos deverá ser de no mínimo 50MB (cinquenta megabytes), no modo webmail;

Permitir a criação, alteração e exclusão de pastas para organização de mensagens com recursos de identificação de cada pasta por cores;

Permitir a criação de mensagens utilizando recursos HTML com recursos de formatação de, pelo menos, fontes, estilos, cores, tabelas, alinhamentos, tabulações, enumerações, além de inserção de imagens e hyperlinks;

Permitir a confirmação de leitura e envio automático desta confirmação para o remetente;

Disponer de recurso que permita ao usuário confirmar se a mensagem foi entregue ao destinatário (recibo de entrega);

Permitir a configuração de assinaturas de mensagens para as contas de e-mail;

Permitir a manutenção e atuação das regras e filtros, verificando as mensagens em ambos os sentidos (inbound e outbound) com recursos de, pelo menos, mover, apagar e redirecionar para outros endereços;

Permitir a pesquisa avançada de mensagens;

Permitir a configuração de mensagens automáticas para ausência do funcionário em períodos de licenças, férias e outras situações com a possibilidade de especificação de período para início e término do envio das mensagens;

Permitir a criação e gerenciamento de nomes alternativos (alias) para as contas de e-mails;

Permitir a configuração de encaminhamento automático de mensagens para outro e-mail;

Permitir a configuração de listas de endereço (global e local) para distribuição de mensagens;

Permitir a definição de filtros para criação de regras de recebimento;

Permitir a edição das informações cadastrais da conta e do perfil;

Permitir ao usuário final classificar ou marcar mensagens indesejadas como spam;

Não permitir ao usuário final o uso de senhas fracas para acesso ao serviço de e-mail;

Exigir nível elevado de criação e alteração de senhas para as caixas postais, não permitindo que o usuário altere a senha para senhas que já foram utilizadas;

A ferramenta deverá indicar a quantidade mínima de caracteres, letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais na criação ou alteração de senhas.

Calendário e Agenda:

Permitir o compartilhamento de um calendário com os demais integrantes da organização, além de salvamento em favoritos ou identificação com marcadores personalizáveis;

O calendário deve ser integrado ao catálogo de usuários, para que todos os participantes de um agendamento recebam um convite para o evento criado em suas contas de correio;

Permitir a monitoração e a aceitação do evento parte dos participantes além de possíveis conflitos de agenda;

Deverá possuir total integração com os outros serviços da solução integrada de colaboração e comunicação corporativa;

Permitir a visualização do calendário por dia, semana, mês ou em forma de listagem;

Agenda de e-mail integrada com dispositivos móveis (Smartphone/Mac/Windows).

Catálogo de Endereços e Contatos:

Dispor de catálogo de endereços padrão do domínio, onde todas as contas novas ou excluídas são atualizadas automaticamente para os usuários ativos;

Permitir o envio de mensagens em lote para todas as contas existentes no domínio "@xanxere.sc.gov.br";

Permitir a criação e gerenciamento de listas ou grupos para envio de mensagens;

Permitir a identificação de contatos com marcadores personalizáveis.

AntiSpam:

Dispor de recurso antispam integralmente em nuvem capaz de filtrar o tráfego de correio eletrônico, bloqueando a entrada de *vírus*, *spyware*, *worms*, *trojans*, *spams*, *phishing* ou qualquer outra forma de ameaça virtual;

Possibilitar o tratamento e análise de mensagens enviadas e recebidas (inbound e outbound), permitindo a aplicação de regras e políticas customizáveis, além de diferenciadas por sentido de tráfego;

Ser capaz de filtrar e bloquear mensagens do tipo de e-mail marketing;

Ser capaz de analisar arquivos compactados e possibilitar bloquear arquivos com extensões específicas, tais como: scr, bat, exe, jar, sh, cmd, vbs, vbe;

Dispor de interface gráfica (dashboard) para análise de diagnósticos e identificação de ameaças, na linguagem português do Brasil;

Permitir geração de relatório para monitoramento;

Permitir o envio de mensagens de quarentena, avisando ao usuário sobre mensagens desse tipo endereçadas à sua caixa postal;

Deve possuir ferramenta de auditoria de e-mail, com facilidade de pesquisa por origem, destino, assunto e conteúdo da mensagem permitindo a concatenação dos filtros através dos operadores lógicos “e” e “ou”;

Permitir sincronização das caixas postais por meio do protocolo LDAP;

Permitir a criação de alias de domínio;

Permitir a configuração de host de destino e sua respectiva porta SMTP;

Permitir a configuração de mais de um usuário para administração da solução;

Permitir a personalização das seguintes listas: permissão e bloqueio de destinatário, permissão e bloqueio de remetente, lista de restrição de anexos;

Permitir o bloqueio ou liberação de mensagens vindas de destinatários ou domínios específicos;

Permitir a visualização e o monitoramento de logs para: mensagens de entrada, problemas de entrega, quarentena de spam;

Permitir configurar a verificação de remetente por SFP, DKIM, DNS Reverso, DMARC;

Permitir o uso de criptografia TLS de entrada e saída de e-mails;

Dispor de recurso de filtro para barrar domínios indesejados.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

A transferência de informações técnicas quanto a operação do serviço e dos painéis de controle, será realizada por meio de um treinamento que ocorrerá imediatamente após a assinatura do contrato de prestação de serviços. Este treinamento será destinado a, no mínimo, dois colaboradores da contratante e prevê como tempo mínimo 8h, podendo ser remoto ou presencial.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

330 (trezentas e trinta) contas de e-mail - 10GB de espaço em caixa postal;

10 (dez) contas de e-mail - 50GB de espaço em caixa postal;

01 (um) domínio: xanxere.sc.gov.br;

8. Levantamento de soluções

Identificação de Soluções	
01	<p>Webmail Gratuito</p> <p>Serviço de e-mail oferecido gratuitamente mediante criação cadastro na internet em plataformas como Microsoft, Google ou similares.</p>
02	<p>Hospedagem interna dos serviços de e-mail corporativo</p> <p>Disponibilizar o serviço de e-mail internamente, acrescentando o serviço à estrutura tecnológica pertencente ao Município.</p>
03	<p>Contratação de serviço de Hospedagem de E-mail Corporativo</p> <p>Empresa contratada presta serviço e fica responsável pela migração do fornecedor atual para o novo plano, sua administração, manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato.</p>

9. Análise comparativa de soluções

Solução 01: E-mail disponível a todo usuário de internet, de forma gratuita, através de cadastro em provedores de serviços como Hotmail, Outlook.com, Gmail, Yahoo, etc. Oferece o serviço de troca de mensagens, sem a necessidade de instalação de um programa no seu computador. O uso desse tipo de e-mail se dá a partir de um site, acessado pela aba do navegador, por isso chamado de webmail.

Esse tipo de serviço por ser gratuito, oferece somente as funções básicas. Indicado para usuários domésticos ou para atender pequenas necessidades, apresenta anúncios e publicidade incorporados à visualização do e-mail. Não permite por exemplo, o controle, gerenciamento e a manutenção das contas, assim como à vinculação das mesmas ao domínio próprio do Município.

Esta modalidade torna-se inviável por suas deficiências como ferramenta corporativa, por não apresentar funções essenciais de segurança, controle e manutenção.

Solução 02: Disponibilizar o serviço de e-mail corporativo rodando internamente nos servidores e na rede já pertencentes ao Município.

Nesta modalidade seria possível atender as necessidades de e-mail corporativo, oferecendo uma ferramenta profissional e com as funções adicionais exigidas.

Demanda investimento no parque tecnológico, como investimento em servidores, discos para armazenamento das caixas postais e dos backups, aquisição de sistema de proteção antispam.

Necessita de um profissional interno do corpo técnico dedicado e com conhecimento no ramo, para criar o serviço, migrar as contas existentes em outra empresa e dar manutenção no sistema de e-mails e antispam. Visando assim entregar um serviço estável sem problemas de interoperabilidade.

Diante desse cenário, do ponto de vista da eficiência e da economicidade, a alternativa em questão não atende plenamente às necessidades de negócio elencadas e, portanto, é considerada inviável.

Solução 03: Na contratação do serviço de hospedagem de e-mail corporativo, a empresa terceirizada fica responsável por criar e configurar o serviço em servidor cloud dedicado (específico para o fim), migrar as contas existentes, realizar o backup dos dados, dando manutenção e suporte durante toda a vigência contratual.

Esta modalidade já contempla possíveis licenciamentos de softwares, oferecendo sistemas de proteção antispam e antivírus efetivos, já que as ferramentas gratuitas para essa finalidade não possuem um nível de segurança aceitável para uso corporativo.

Dessa forma, assume toda a responsabilidade pela boa prestação e funcionamento do serviço a um custo conveniente se comparado às demais opções.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Conforme a análise individual das soluções da seção anterior, as **Soluções 01 e 02** não são consideradas as mais vantajosas no atual cenário da instituição, quando se comparado com a **Solução 03**.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Esta análise levará em conta não apenas o custo inicial de aquisição, mas também os custos operacionais ao longo do tempo, incluindo manutenção, atualizações e suporte técnico. Dessa forma, será possível garantir que a escolha da solução seja a mais econômica e eficaz a longo prazo, proporcionando um investimento que traga benefícios sustentáveis e contínuos para o fornecimento do serviço de correio eletrônico.

Fornecedor	Valor Proposta
Optidata Ltda	R\$ 1.900,00
Arcego Representações Comerciais Ltda	R\$ 1.820,00
HostGator Brasil	R\$ 1.755,93
Hostinger	R\$ 1.526,60

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviço de e-mail corporativo, hospedado em servidor cloud dedicado.

Serviço em nuvem para pelo menos 340 contas de e-mails, 01 domínio, incluindo processo de migração, treinamento, suporte técnico 24/7 durante todo o período de vigência contratual e demais características constantes no termo de referência.

Hospedagem em servidor Cloud dedicado, com uso de protocolos POP3, SMTP e IMAP pelo cliente, habilitado para interfaces web e responsiva. Dispor de console de administração WEB para o gerenciamento e manutenção de contas, backup das caixas postais por período mínimo de 30 dias. Inclui migração - assumindo toda a responsabilidade de transição entre o serviço atual, configuração e arranjo do novo plano.

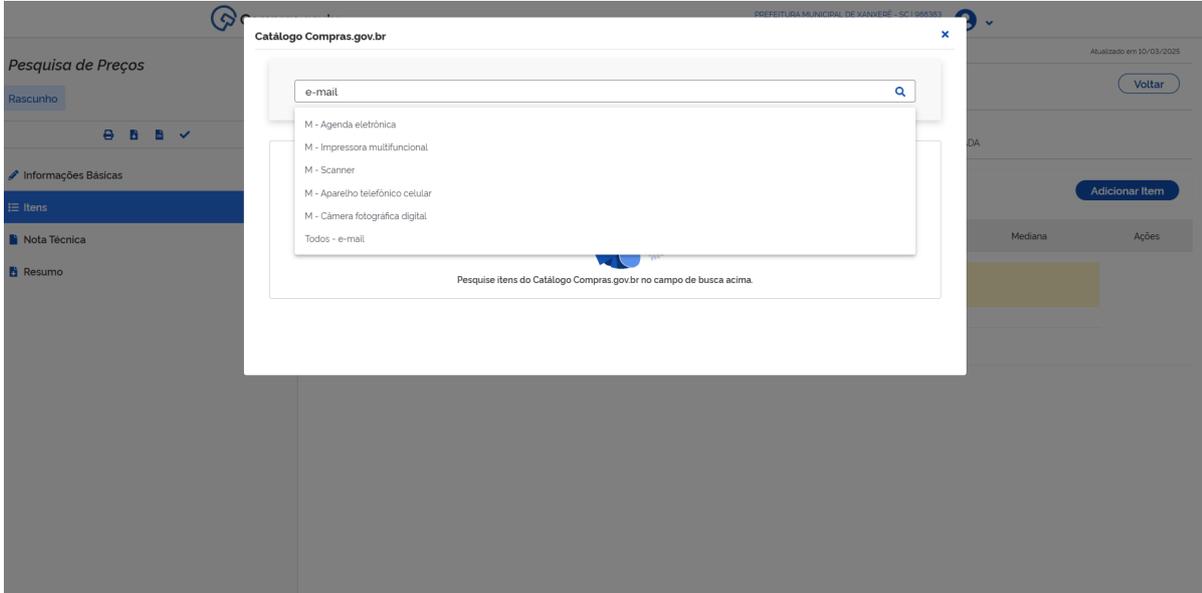
As caixas postais deverão ser associadas ao domínio próprio "@xanxere.sc.gov.br".

O serviço deve contemplar possíveis licenciamentos de softwares, oferecer sistemas efetivos de proteção antispam e antivírus. Deve ainda possibilitar a ativação de filtros, regras de encaminhamento e recebimento, respostas automáticas, lista de remetentes bloqueados e alias nas caixas de acordo com a necessidade do usuário.

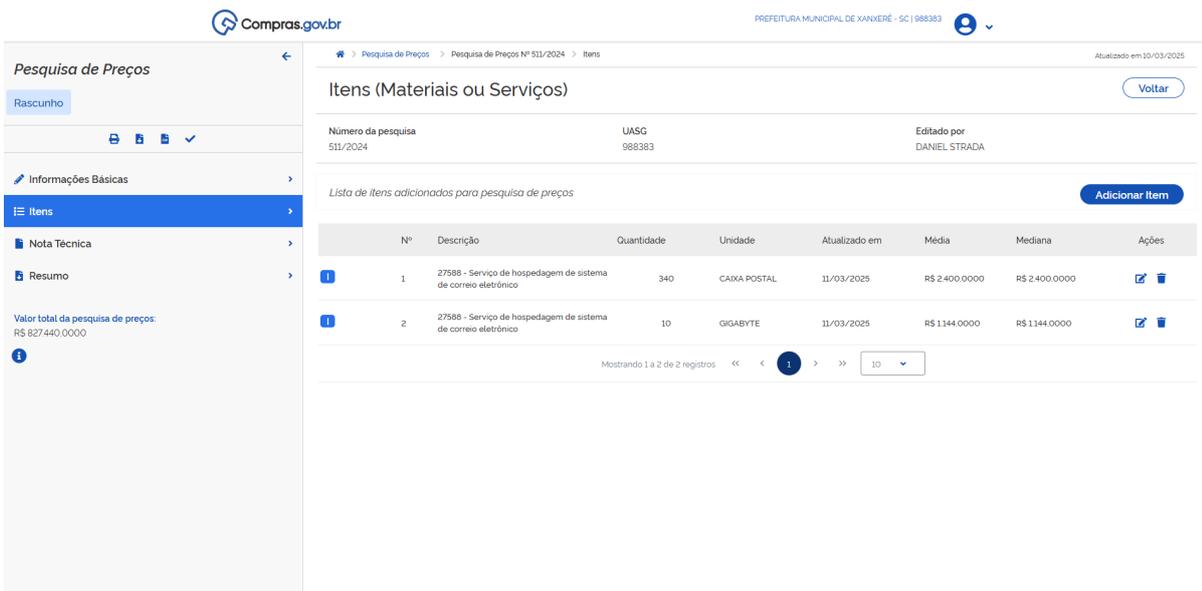
13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 63.022,77

Segundo o Decreto nº 7/2024, foi realizada pesquisa de preços junto ao painel de preços do Compras.GOV, conforme inciso I do art. 5º do referido decreto, o qual não foi encontrado item “e-mail” conforme imagem abaixo:



Foi buscado por hospedagem, sendo encontrado o item “27588 – Serviço de hospedagem de sistema de correio eletrônico. Entretanto, não traz detalhes de capacidade de gigabyte, tampouco de antispam. Apenas possui a opção de inserir a quantidade de Caixa Postal OU Gigabyte conforme imagem abaixo, não sendo possível utilizar como parâmetro real.



Outras contratações com a administração pública não foram encontradas, apenas similares, mas sem as mesmas características técnicas como o antispam, que é item obrigatório nesta contratação, visto que a anterior não previa e gerou transtornos nas caixas de entrada.

Por fim, foi buscado 4 (quatro) orçamentos com fornecedores, sendo um deles de forma automática em site, ou seja, um preço tabelado pela empresa.

Assim, utilizou-se a média dos preços obtidos.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Após analisar as soluções mencionadas no item 8 - LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES, concluiu-se que somente opção 03 atende aos requisitos técnicos necessários para atender às necessidades do órgão.

Com esta contratação a Prefeitura de Xanxerê pretende alcançar os seguintes benefícios:

- Oferecer aos usuários um serviço eficiente de correio eletrônico;
- Com garantias de disponibilidade e bom funcionamento;
- Utilizar uma ferramenta segura contra as vulnerabilidades da internet, contando com antispam dedicado;
- Suporte técnico especializado para dar manutenção ao serviço;

Backup em caso de falhas e situações críticas.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A opção escolhida, por ser cloud, agrega qualidade no serviço oferecido sem ter que desembolsar recursos para investimento interno em tecnologia, assim como servidores, discos, licenciamento de ferramentas de proteção.

Possui ainda a vantagem de constar com suporte técnico especializado para a configuração e a manutenção dos serviços. A equipe de TI do Município fica encarregada somente de administrar o painel, operar e controlar as funções elementares do conjunto.

A solução proposta é amplamente reconhecida como a melhor alternativa corporativa disponível no mercado para as demandas atuais. Essa escolha também se justifica economicamente pela alta concorrência entre fornecedores, o que pode reduzir os valores de referência e gerar economia para a administração.

Nesse contexto, tem-se a melhor opção a contratação completa do serviço, analisando economicamente o custo benefício que envolve o assunto.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Prevenção de Eventos Catastróficos: A ausência desta solução pode levar a eventos catastróficos com impactos negativos incalculáveis para os dados e mensagens trocadas através de correio eletrônico - assim como caixas postais infectadas e replicando mensagens falsas em nome da administração pública municipal. A implementação da solução ajudará a evitar tais eventos.

Redução de Custos: A contratação se justifica economicamente, pois permitirá a redução de custos inesperados relacionados à mitigação de riscos, resultando em uma gestão financeira mais eficiente.

Melhor Alternativa de Mercado: A solução proposta é amplamente reconhecida como a melhor alternativa disponível no mercado para atender às demandas atuais, garantindo a eficácia e a qualidade do serviço.

Concorrência e Economia: A escolha também se justifica pela alta concorrência entre fornecedores, o que pode levar à redução dos valores de referência e, conseqüentemente, gerar economia para a administração.

Segurança e Confiabilidade: Implementar a solução aumenta a segurança e a confiabilidade dos dados do município, protegendo informações críticas contra possíveis falhas ou ataques.

Eficiência Operacional: A solução proporcionará uma maior eficiência operacional, permitindo uma gestão mais ágil e eficaz dos recursos e processos municipais.

17. Providências a serem Adotadas

O Departamento de informática adotará a forma de repasse de conhecimento entre os integrantes da equipe que gerenciará a solução contratada. O repasse de conhecimento se dará na forma de capacitação ou treinamento da solução e seus recursos. A referida atividade de treinamento deverá ser capaz de dotar aos participantes a capacidade de instalar, operar e manter todos os módulos e recursos da solução fornecida pela contratada. Serão capacitados 2 (dois) integrantes da equipe responsável pelo gerenciamento da solução contratada.

Repassar para a contratada as informações necessárias para a criação e configuração do serviço, assim como a relação de nomes e senhas das caixas postais existentes, para a migração do conteúdo das contas e os parâmetros para o apontamento do domínio "@xanxere.sc.gov.br".

18. Alinhamento entre Contratação/Planejamen

A contratação que se pretende não está prevista no Plano Anual de Contratações 2025, pois esse serviço foi contratado recentemente, em 2024, com o intuito de ser prorrogado, uma vez que é considerado serviço contínuo. Porém, a contratada não

demonstrou interesse em renovar o contrato, surgindo a necessidade após a elaboração do Plano Anual de Contratações 2025.

19. Justificativa para o parcelamento ou não

Para a contratação do serviço de webmail institucional não será considerado o parcelamento da solução. O serviço será fornecido como lote único, contemplando todas as etapas para atender de melhor forma as necessidades do Município.

Nesse sentido o fornecedor ficará responsável desde de a migração/ implantação do serviço até a manutenção das contas e o gerenciamento da solução, visando a prestação de um serviço confiável e seguro.

Economicamente torna-se mais vantajosa a contratação de um pacote global e personalizado que atenda a totalidade das necessidades da instituição do que o pagamento individualizado dos serviços ou dividido por itens.

Justifica-se tecnicamente por ser tratar de um serviço que depende de vários fatores relacionados, como servidores em nuvem, link de internet, redundâncias para a garantia de performance e disponibilidade, conhecimento específico de gerenciamento, sistemas de prevenção e segurança onde há dependência de um fator aos demais para que a ferramenta tenha um bom funcionamento e atenda aos requisitos exigidos.

20. Contratações correlatas ou interdependen

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

21. Possíveis Impactos Ambientais

Cabe ao fornecedor da solução a escolha por equipamentos com baixo consumo de energia, que atendam a diretiva Rohs (que prevê a restrição do uso de substâncias perigosas), bem como a logística reversa e reciclagem do lixo eletrônico que possa ser gerado.

22. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

22.1. Justificativa da Viabilidade

A solução proposta é viável e justificável sob diversos aspectos, destacando-se:

A implementação desta solução é crucial para evitar fraudes eletrônicas relacionadas a troca de mensagens oficiais, podendo gerar prejuízos incalculáveis ao município.

A contratação é economicamente justificável, pois contribuirá para a redução de custos inesperados associados ao uso de ferramenta corporativa e dedicada de correio eletrônico.

Esta solução é reconhecida no mercado como a melhor alternativa para as demandas atuais. A proposta é amplamente aceita como a mais eficaz e de maior qualidade disponível no mercado, garantindo que as necessidades do município sejam atendidas de forma otimizada.

A solução proporcionará maior eficiência operacional, permitindo uma gestão mais ágil e eficaz dos dados e informações trocadas através do correio eletrônico institucional do município.

Com base nesses pontos, declaramos a viabilidade da contratação da solução proposta, ressaltando sua importância e os benefícios significativos que trará para a administração municipal.

23. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANIEL STRADA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2025 às 08:31:30.