

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Secretarias Requisitantes: Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Obras, transportes e Serviços, Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer, Secretaria de Educação, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Meio Ambiente, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros Militar.

Responsável pela Demanda: Carlos Alberto Peretti, Fabiana Mascarello, Leandro Marzari Silva, Luiz Vicente Paglia Junior, Vera Lucia Correa, Daniel Strada, Sidinei Peretti, Francis Mara Zago Pegoraro, Winicius Pertile, Paulo Ramos dos Santos, Éros Alfredo Jahn Filho.

E-mail:

administracao@xanxere.sc.gov.br
gabsaude@xanxere.sc.gov.br
educacao@xanxere.sc.gov.br
enge.atendimento@xanxere.sc.gov.br
esportes@xanxere.sc.gov.br
assisxe@xanxere.sc.gov.br
agricultura@xanxere.sc.gov.br
desenco@xanxere.sc.gov.br
ambiental7@xanxere.sc.gov.br
30bpm4@pm.sc.gov.br
14_b4ch@cbm.sc.gov.br

Telefone: (49) 3441-8500

Objeto:

- Serviço não continuado
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- Material de consumo
- Material permanente/equipamento

Forma de Contratação sugerida:

- Concorrência Pública
- Pregão (Registro de Preço)
- Dispensa/Inexigibilidade
- Adesão à IRP de outro Órgão

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A aquisição destes materiais visa atender às necessidades diárias de armazenamento e impressão de documentos administrativos da Prefeitura, assegurando a organização e preservação das informações públicas.

O fornecimento regular destes insumos contribui para melhor organização e arquivamento de documentos oficiais, conforme as normas de gestão documental, além de otimização dos processos administrativos e atendimento ao público e redução de desperdícios e garantia de

suprimentos adequados para a execução das atividades municipais

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND MEDIDA	QUANTIDADE
1	Papel a4, alcalino, para aplicação em impressora laser, com elevado grau de brancura, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção, folha tamanho 210x297mm, 75g/m ² . Resma em embalagem impermeável e resistente a umidade com 500 folhas e com dados de identificação do produto. Produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem.	Caixa com 10 resmas.	740
2	Caixa de arquivo morto. Fabricada em papelão kraft. Espessura mínima das paredes: 2,8mm. Dimensões: C.L.A : 365x143x256mm. Deve acomodar documentos tamanho A4 (210mm x 297mm) ou Ofício (216mm x 356mm).	Kit com 25 unidades	160

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: Até 20 de fevereiro de 2025.

4. Créditos Orçamentários

Secretaria de Administração e Finanças: Red. 17
Secretaria de Assistência Social: Red. 7, 9, 11, 15
Secretaria de Obras, Transportes e Serviços: Red. 48
Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Red. 88
Secretaria de Educação: Red. 76
Secretaria de Desenvolvimento Econômico: Red. 30
Secretaria de Agricultura: Red. 3
Secretaria de Saúde: Red. 17-1138
Secretaria de Meio Ambiente: Red. 115
Polícia Militar: Red. 23
Corpo de Bombeiros Militar: Red. 100

5. Indicação dos agentes públicos envolvidos

Agentes de Contratação para a etapa inicial da fase preparatória:

Luiza Babinski Sete
 Silvane Aparecida Alves Miglioranza
 Aline Vicentin
 Elessandra da Rosa
 Eliane Calegari Bebber
 Daniel Strada
 Rodrigo Wustro
 Ariana Coelho
 Winicius Pertile

Paulo Ramos
Éros Jahn Filho

Fiscal do Contrato:

Secretaria de Administração e Finanças: Márcia Aparecida Galvagni

Secretaria de Assistência Social: Marlei T. Roman

Secretaria de Obras, Transportes e Serviços: Jéssyca De Marco Alves

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Douglas Richard Bin

Secretaria de Educação: Antonio Pagnussatto

Secretaria de Desenvolvimento Econômico: Arlete Terezinha Herttal

Secretaria de Agricultura: Edineia Paludo

Secretaria de Saúde: Leandro Ricardo Pereira Silva

Secretaria de Meio Ambiente: Débora aparecida Trombini

Polícia Militar: Bruna da Cruz Crusaro

Corpo de Bombeiros Militar: Stéfano Rafael Rech

Gestor do Contrato, titular e substituto:

Carlos Alberto Peretti

Fabiana Mascarello

Leandro Marzari Silva

Luiz Vicente Paglia Junior

Vera Lucia Correa

Daniel Strada

Sidinei Peretti

Francis Mara Zago Pegoraro

Winicius Pertile

Paulo Ramos dos Santos

Éros Alfredo Jahn Filho

Xanxerê, 12 de fevereiro de 2025.

Carlos Alberto Peretti
Secretário de Administração e Finanças

Fabiana Mascarello
Secretária de Assistência Social

Leandro Marzari Silva
Secretário de Obras, Transportes e Serviços

Luiz Vicente Paglia Junior
Secretário de Esportes

Vera Lucia Correa
Secretária de Educação

Francis Mara Zago Pegoraro
Secretária de Saúde

Sidinei Peretti
Secretário de Agricultura

Daniel Strada
Secretário de Desenvolvimento Econômico

Winicius Pertile
Diretor de Meio Ambiente

Éros Alfredo Jahn Filho
1º Tenente BM – Chefe da Seção de Finanças e
Logística do 14º BBM

Paulo Ramos dos Santos
Ten Cel PM Cmt do 30ºBPM/4ºCRPM