

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS	CARGA HORÁRIA	TEMA
29/01 Mat.	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40	4h	<b>Quem é o profissional da educação Infantil?</b> Como agir; Atitudes; Postura; Olhar diferente para infância; Formas de planejar.
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40	4h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40	4h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40	4h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25	4h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25	4h	
29/01 Vesp.	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40	4h	<b>Diversidade das infâncias e as identidades e singularidades das crianças.</b> Singularidade; Protagonismo; autonomia.
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40	4h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40	4h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40	4h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25	4h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25	4h	
30/01	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40	8h	
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40	8h	

Mat. e Vesp.	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40	8h	<p><b>Entre o brincar e o ensinar possibilidades de qualificar a prática pedagógica.</b></p> <p>Importância do brincar; Como organizar as brincadeiras; Interações e brincadeiras.</p>
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25	8h	
31/01 Mat. e Vesp	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40	8h	<p><b>O processo de ensinar em aprendizagens gradativas e complexas de acordo com a faixa etária.</b></p> <p>Objetivos de aprendizagens e desenvolvimento; Características de cada faixa etária; Como pensar nas atividades a partir do objetivos de aprendizagem e desenvolvimento.</p>
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40	8h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40	8h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25	8h	
22/07 Mat. e Vesp	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40	8h	<p><b>Desafio e oportunidades inerentes aos processos de integração da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.</b></p> <p>Transição de uma turma para outra e da Educação Infantil para o Ensino Fundamental</p> <p>Formas de qualificar esse processo.</p>
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40	8h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40	8h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40	8h	

	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25	8h	
23/07	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40	8h	<b>Educação para as relações étnico-raciais. (4 horas)</b> Estratégias para trabalhar a temática na Educação Infantil Criança significações para o tema. <b>A escuta como ponto de partida para planejar na Educação Infantil. (4 horas)</b> Como organizar a escuta; Como organizar em processos de aprendizagem; Como garantir as aprendizagens essenciais a partir das escutas.
Mat. e Vesp	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40	8h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40	8h	
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25	8h	
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25	8h	

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
12/02	Diretores	30	8h	<b>Gestão Participativa: Estratégias para Gestão Escolar Eficiente.</b> <b>Importância da gestão participativa;</b> <b>Assembleia de Pais:</b> Quais são os objetivos? Como fortalecer a parceria entre escola e família?

			<p>Escolha de temas relevantes para a comunidade escolar. Organização: Definição de pauta e objetivos claros; Escolha de data e espaço acessível; Comunicação antecipada com os pais (convites, lembretes); Registro/ata de pontos discutidos e decisões tomadas.</p> <p><b>Paradas Pedagógicas:</b> Objetivos, tais como: Planejar e avaliar práticas pedagógicas; Promover/propor estudos e formação dos docentes. Organização: Planejamento prévio com assistentes pedagógicos; Definição de temas relevantes para discussão; Criação de um ambiente colaborativo (dinâmicas, trabalhos em grupo); Avaliação dos resultados e planejamento de ações futuras.</p> <p><b>Conselhos de Classe:</b> Objetivos tais como: Analisar o desempenho dos alunos e discutir estratégias de intervenção. Organização: Levantamento dados e relatórios sobre o desempenho dos alunos; Traçar estratégias e metas para recuperação de aprendizagem; Repasse de diagnósticos/relatórios atualizados de alunos com transtornos e deficiência; Registro das deliberações e encaminhamentos.</p> <p><b>Entrega de Avaliações/Boletins:</b> Objetivos tais como: Informar os pais sobre o desempenho acadêmico dos alunos; Criar um espaço para diálogo sobre o desenvolvimento escolar. Organização: Agendar entrega de boletins com antecedência e repasse aos responsáveis legais as</p>
--	--	--	---

				<p>datas pré-definidas; Preparar um ambiente acolhedor para receber os pais; Promover um momento de conversa sobre o progresso dos alunos, incluindo orientações e sugestões; Registro de feedback dos pais.</p>
04/03	Diretores	30	4h	<p><b>Avaliação Formativa e Diagnóstica:</b> Aperfeiçoar os processos de avaliação na escola, com foco na avaliação formativa e diagnóstica, com vistas ao desenvolvimento de estratégias pedagógicas mais eficazes.</p> <p>Como utilizar a avaliação formativa para acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos alunos.</p> <p>Estratégias para realizar diagnósticos contínuos do processo de aprendizagem.</p>
			4h	<p><b>Gestão do tempo no ambiente escolar.</b></p> <p>Organização das rotinas de trabalho (cronograma, propriedades, entre outros).</p>
01/04	Diretores	30	4h	<p><b>Conduta profissional:</b> ética no espaço escolar; valorização e acolhimento da equipe escolar e a humanização das relações; Assédio moral no ambiente escolar.</p>
			2h	<p><b>Comunicação eficaz e escrita:</b> técnicas de comunicação com a comunidade escolar; prestações de contas; elaboração de protocolos; comunicados; ofícios; registros; atas; pautas; comunicação por meio de sistemas de mensagens instantâneas WhatsApp e e-mails.</p>

			2h	<p><b>Recursos financeiros:</b> elaboração de orçamentos participativos e a prestação de contas à comunidade escolar.</p> <p><b>Processos de Prestação de Contas e Transparência:</b> Abordar a importância da transparência nos gastos públicos, como o uso de relatórios financeiros e reuniões com o conselho escolar e APP para apresentar e discutir a gestão dos recursos.</p> <p><b>Gestão de Infraestrutura Escolar:</b> Elaboração de projetos que visem a importância da manutenção preventiva dos espaços escolares, bem como o planejamento de melhorias em áreas como acessibilidade, espaços de aprendizagem, segurança e conforto dos estudantes e funcionários.</p>
20/05	Diretores	30	4h	<p><b>Trabalho colaborativo:</b> Desenvolver competências de liderança para gerenciar equipes escolares, lidar com situações de conflito e promover um ambiente de trabalho saudável.</p> <p>Estratégias de liderança transformacional para engajamento de professores e alunos.</p> <p>Técnicas de mediação e resolução de conflitos na comunidade escolar.</p> <p>Como promover a convivência escolar respeitosa e inclusiva, prevenindo a violência.</p> <p>Como promover um clima de respeito e colaboração entre os alunos.</p>

				<p>Estratégias para lidar com comportamentos desafiadores de forma construtiva.</p>
			4h	<p><b>Educação em Direitos Humanos:</b> Sensibilizar os gestores sobre a importância da promoção de uma cultura de direitos humanos na escola.</p> <p>Formação de um ambiente escolar que promova a equidade e o respeito aos direitos humanos.</p> <p>Como lidar com situações de discriminação, intolerância e bullying na escola.</p> <p>Implementação de projetos pedagógicos sobre direitos humanos e cidadania.</p>
03/06	Diretores	30	4h	<p><b>Desenvolver uma cultura escolar que valorize a diversidade e o respeito:</b> Capacitar os diretores a liderar processos que garantam a inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais, e criar um ambiente onde cada aluno e funcionário se sinta respeitado e parte da comunidade escolar.</p>
			4h	<p><b>Educação Socioemocional e Desenvolvimento Integral:</b></p> <p>Planejamento e implementação de práticas pedagógicas que incentivem a educação socioemocional.</p> <p>Avaliação das competências socioemocionais no contexto escolar.</p> <p>A importância da prática reflexiva e do autocuidado com a comunidade escolar.</p>

				Metodologias para promover o bem-estar emocional e o clima escolar positivo.
--	--	--	--	--

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
13/02	Assistentes Pedagógicos	20	8h	<p><b>Estratégias de Organização e Importância dos Momentos previstos no Calendário Escolar:</b></p> <p><b>Assembleia de Pais: Objetivos:</b> Estabelecer um canal de comunicação efetivo entre escola e família. Discutir temas de interesse da comunidade escolar. Promover a participação dos pais na vida escolar dos alunos.</p> <p><b>Como fortalecer a parceria entre escola e família:</b> Envolver os pais no processo educativo e nas decisões que impactam o aprendizado de seus filhos. Fomentar o diálogo aberto sobre questões pedagógicas e de convivência escolar.</p> <p><b>Estratégias de organização:</b></p> <p><b>Definição de pauta e objetivos claros:</b> Planejar os temas a serem discutidos de forma que atendam às necessidades da comunidade escolar, como apoio ao aprendizado, normas da escola e o desenvolvimento emocional dos alunos.</p> <p><b>Escolha de data e espaço acessível:</b> Agendar as assembleias em horários e locais que permitam a participação de um número maior de pais, considerando suas disponibilidades.</p> <p><b>Comunicação antecipada:</b> Enviar convites e lembretes com antecedência para garantir a presença dos pais, seja por e-mail,</p>



			<p>bilhetes, redes sociais ou telefonemas.</p> <p><b>Registro/ata:</b> Registrar os pontos discutidos e as decisões tomadas para garantir o acompanhamento e a responsabilização das ações acordadas.</p> <p><b>Importância:</b> Fortalece a relação entre escola e família, essencial para o processo educacional. Permite que a escola ouça as necessidades dos pais e vice-versa, criando um ambiente de confiança mútua.</p> <p><b>Paradas Pedagógicas:</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Planejar e avaliar as práticas pedagógicas de forma colaborativa. Propor estudos e momentos de formação para os docentes, incentivando a reflexão sobre a prática educativa.</p> <p><b>Estratégias de organização: Planejamento prévio com assistentes pedagógicos:</b> Organizar a parada pedagógica com a equipe docente, discutindo as necessidades e expectativas dos professores para o evento.</p> <p><b>Definição de temas relevantes:</b> escolher tópicos que atendam às demandas pedagógicas da escola e à formação contínua dos docentes, como metodologias ativas, gestão de sala de aula, inclusão, etc.</p> <p><b>Criação de um ambiente colaborativo:</b> Estimular dinâmicas e trabalhos em grupo, proporcionando espaço para a troca de experiências entre os professores.</p> <p><b>Avaliação dos resultados:</b> Após a parada pedagógica, realizar uma avaliação sobre o impacto das ações discutidas e implementar ações de melhoria baseadas nos resultados obtidos.</p> <p><b>Importância:</b> Favorece o desenvolvimento profissional contínuo dos</p>
--	--	--	---

			<p>docentes. Contribui para a reflexão e o aprimoramento das práticas pedagógicas, elevando a qualidade do ensino na escola.</p> <p><b>Conselhos de Classe: Objetivos:</b> Analisar o desempenho acadêmico dos alunos e discutir estratégias de intervenção. Estabelecer ações de recuperação da aprendizagem e acompanhamento de alunos com dificuldades.</p> <p><b>Estratégias de organização: Levantamento de dados:</b> Coletar e organizar dados sobre o desempenho dos alunos, como notas, frequências e observações qualitativas dos professores.</p> <p><b>Definição de estratégias e metas:</b> A partir dos dados, traçar estratégias de intervenção e recuperação da aprendizagem, com metas claras para cada aluno ou grupo de alunos.</p> <p><b>Repasse de diagnósticos atualizados:</b> Informar sobre o acompanhamento de alunos com transtornos de aprendizagem ou deficiência, incluindo possíveis adaptações pedagógicas.</p> <p><b>Registro das deliberações:</b> Documentar todas as decisões e encaminhamentos feitos durante o conselho para assegurar que as ações sejam implementadas e acompanhadas.</p> <p><b>Importância:</b> Garante que o desempenho dos alunos seja monitorado de perto e que ações corretivas sejam tomadas a tempo. Facilita a personalização do ensino para atender as necessidades de todos os alunos, especialmente os com dificuldades de aprendizagem.</p> <p><b>Entrega de Avaliações/Boletins: Objetivos:</b> Informar os pais sobre o desempenho acadêmico</p>
--	--	--	--

				<p>dos alunos. Criar um espaço de diálogo entre pais e professores sobre o desenvolvimento escolar das crianças. <b>Estratégias de organização:</b></p> <p><b>Agendamento antecipado:</b> Organizar com antecedência a entrega de boletins para que os responsáveis possam se planejar e comparecer ao evento. <b>Preparação do ambiente:</b> Criar um espaço acolhedor, onde os pais se sintam à vontade para conversar sobre o desempenho dos alunos e levantar dúvidas ou preocupações. <b>Promoção de diálogo:</b> Durante a entrega dos boletins, promover um momento de conversa sobre o desenvolvimento escolar, oferecendo orientações e sugestões para apoio adicional caso necessário. <b>Registro de feedback:</b> Registrar os comentários dos pais durante a entrega das avaliações, garantindo que suas preocupações sejam levadas em consideração pela equipe pedagógica. <b>Importância:</b> A entrega de boletins é uma oportunidade fundamental para aproximar pais e escola, garantindo que os responsáveis tenham clareza sobre o desempenho escolar e as necessidades de seus filhos. Facilita a comunicação e o entendimento das metas de aprendizagem e as ações necessárias para o desenvolvimento contínuo do aluno.</p>
05/03	Assistentes Pedagógicos	20	2h	<p><b>Comunicação escrita eficaz:</b> elaboração de protocolos, comunicados, ofícios, relatórios, registros, atas, pautas, comunicação por meio de sistemas de mensagens instantâneas WhatsApp e e-mails.</p>

			6h	<p><b>Avaliação Formativa e Diagnóstica e Estratégias de Melhoria na aprendizagem:</b></p> <p>Aperfeiçoar os processos de avaliação na escola, com foco na avaliação formativa e diagnóstica, com vistas ao desenvolvimento de estratégias pedagógicas mais eficazes.</p> <p>Incentivar os professores a adotarem práticas de avaliação que contemplem o desenvolvimento integral do aluno, considerando suas competências, habilidades e aspectos socioemocionais.</p> <p>Como realizar avaliações formativas para acompanhar o progresso dos alunos ao longo do ano letivo.</p> <p>A importância da autoavaliação e da avaliação entre pares no processo de aprendizagem.</p>
02/04	Assistentes Pedagógicos	20	8h	<p><b>Práticas pedagógicas inovadoras, metodologias ativas e a tecnologia integradas no planejamento pedagógico:</b></p> <p>Abordagem estratégica que considere a realidade dos diferentes anos/séries e as necessidades específicas dos alunos.</p> <p>Como utilizar as tecnologias de forma pedagógica e inovadora, integrando ferramentas digitais no ensino, promovendo uma aprendizagem mais dinâmica e interativa.</p>

				<p>Estratégias para desenvolver a alfabetização digital dos alunos e ajudá-los a utilizar as tecnologias de forma crítica e segura.</p> <p>Apresentar exemplos de práticas e os impactos positivos.</p> <p>Metodologias ativas, e sua capacidade de colocar o aluno no centro do processo de aprendizagem, como protagonista.</p> <p>Técnicas como Aprendizagem Baseada em Problemas (PBL), Ensino Investigativo, entre outras.</p> <p>Aprendizagem baseada em brincadeiras, narrativas, uso de tecnologias para estimular a criatividade.</p>
21/05	Assistentes Pedagógicos	20	4h	<p><b>Práticas Inclusivas no Ambiente Escolar:</b></p> <p>Adaptação curricular para alunos com diferentes tipos de deficiência.</p> <p>Estratégias de inclusão em sala de aula regular.</p> <p>Trabalho colaborativo entre a comunidade escolar.</p>
			4h	<p><b>Gestão de Comportamentos Desafiadores no Contexto Escolar:</b></p> <p>Identificação de fatores que desencadeiam comportamentos desafiadores.</p> <p>Técnicas de manejo comportamental positivo.</p> <p>Elaboração de planos de intervenção comportamental.</p>

				A importância da comunicação entre escola, família e profissionais de saúde, social e equipe multiprofissional.
04/06	Assistentes Pedagógicos	20	4h	<b>Plano de Desenvolvimento Individual (PDI):</b> Como elaborar e acompanhar. Avaliação contínua do progresso do aluno.

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
------	----------------	----------------------------------	---------------	------

29/01	Assistentes Administrativos e Secretários Escolares	15	4h	<p><b>Atendimento a comunidade escolar, Relações Interpessoais e Comunicação Eficaz:</b></p> <p>Práticas de atendimento telefônico e presencial.</p> <p>Técnicas de escuta ativa e mediação.</p> <p>Gestão emocional e resolução pacífica de conflitos.</p> <p>Casos práticos de situações comuns e intervenções no ambiente escolar.</p> <p>Ferramentas para melhorar a comunicação entre as partes.</p> <p>Gestão de expectativas e resolução de demandas.</p> <p>Empatia e comunicação clara no trato com o público.</p> <p>Como lidar com situações de estresse e pressão no atendimento.</p>
			4h	<p><b>Comunicação escrita eficaz:</b> elaboração de protocolos, comunicados, ofícios, relatórios, registros, atas, pautas, comunicação por meio de sistemas de mensagens instantâneas WhatsApp e e-mails.</p>
30/01	Assistentes Administrativos e Secretários Escolares	15	4h	<p><b>Ética e Sigilo Profissional na Secretaria Escolar:</b></p> <p>Princípios éticos na gestão escolar.</p> <p>Legislação sobre privacidade de dados (LGPD); Procedimentos para proteger dados sensíveis de alunos e funcionários;</p> <p>Noções de cibersegurança aplicada ao ambiente escolar;</p>

				<p>Gerenciamento de senhas e segurança digital;</p> <p>Procedimentos de coleta, armazenamento e proteção de dados;</p> <p>Boas práticas para garantir a privacidade e segurança da informação.</p>
30/01	Assistentes Administrativos e Secretários Escolares	15	4h	<p><b>Legislação Escolar e Normas Educacionais:</b> Conhecer as legislações educacionais vigentes e aplicá-la no cotidiano da escola.</p> <p>LDB; Frequência obrigatória; Resolução da avaliação; Documentos oficiais obrigatórios (históricos escolares, certificados, etc.); Programa APOIA, entre outros.</p>
31/01	Assistentes Administrativos e Secretários Escolares	15	4h	<p><b>Formação em Inclusão e Diversidade no Ambiente Escolar:</b></p> <p>Como lidar com a diversidade e inclusão no ambiente educacional;</p> <p>Políticas de inclusão para estudantes com necessidades especiais;</p> <p>Estratégias de atendimento para uma comunidade escolar diversificada;</p> <p>Promover a diversidade e combater discriminações no ambiente escolar.</p>
31/01	Assistentes Administrativos e Secretários Escolares	15	4h	<p><b>Lousas digitais:</b></p> <p>- Manuseio; Configuração; Funcionalidade de modo geral.</p>



DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
29/01	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65	4h	<p><b>Desenvolvimento Socioemocional de Alunos com Deficiência:</b></p> <p>Importância das habilidades socioemocionais no aprendizado e na inclusão.</p> <p>Estratégias para promover autoestima, empatia e convivência em sala de aula.</p> <p>Projetos de inclusão e socialização com colegas.</p> <p>Parcerias com a família para o desenvolvimento emocional.</p>
			4h	<p><b>Práticas Inclusivas no Ambiente Escolar:</b></p> <p>Adaptação curricular para alunos com diferentes tipos de deficiência.</p> <p>Estratégias de inclusão em sala de aula regular.</p> <p>Trabalho colaborativo entre professores regulares e de educação especial.</p>
30/01	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65	8h	<p><b>Gestão de Comportamentos Desafiadores no Contexto Escolar:</b></p> <p>Identificação de fatores que desencadeiam comportamentos desafiadores.</p> <p>Técnicas de manejo comportamental positivo.</p>

				<p>Elaboração de planos de intervenção comportamental.</p> <p>A importância da comunicação entre escola, família e profissionais de saúde, social e equipe multiprofissional.</p>
31/01	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65	8h	<p><b>Transtorno do Espectro Autista (TEA): Estratégias Educacionais:</b></p> <p>Características do TEA e seu impacto no processo de aprendizagem.</p> <p>Estratégias de ensino e manejo comportamental para alunos autistas.</p> <p>Organização do ambiente de sala de aula para favorecer a concentração e o aprendizado.</p> <p>Intervenções pedagógicas baseadas em evidências, como ABA (Análise do Comportamento Aplicada).</p>
03/02	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65	8h	<p><b>Transtornos de Aprendizagem e Intervenções Pedagógicas:</b></p> <p>Sinais de transtornos de aprendizagem e como reconhecê-los.</p> <p>Intervenções pedagógicas e adaptações para alunos com dislexia, discalculia, disortografia e TDAH.</p> <p>Uso de metodologias diferenciadas para potencializar a aprendizagem.</p> <p>Estratégias de avaliação para alunos com dificuldades de aprendizagem.</p>

22/07	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65	4h	<p><b>Ferramentas e recursos tecnológicos para diferentes tipos de deficiência e transtornos:</b></p> <p>Softwares e aplicativos que ajudam na comunicação alternativa.</p> <p>Adaptação de materiais didáticos com o uso de tecnologias assistivas.</p> <p>Exemplos práticos de uso de tecnologias assistivas no cotidiano escolar.</p>
			4h	<p><b>Plano de Desenvolvimento Individual (PDI):</b></p> <p>Como elaborar e acompanhar.</p> <p>Avaliação contínua do progresso do aluno.</p>

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
06/03	Equipe da Secretaria Municipal de Educação	20	4h	<p><b>Liderança e Gestão na Educação: Desenvolvimento de Habilidades, Planejamento, Avaliação e Resolução de Conflitos.</b></p> <p><b>Desenvolvimento de Habilidades de Liderança:</b> Visão e propósito claro; Empatia e inteligência Emocional. Capacidade de tomar decisões estratégicas. Desenvolvimento contínuo de habilidades de liderança.</p> <p><b>Ferramentas de Planejamento e avaliação para melhorar a gestão:</b> Ferramentas de Planejamento</p>

				<p>Estratégico (Plano de Ação); Avaliação contínua de desempenho (Indicadores de Desempenho, Relatórios de Progresso); Métodos de avaliação de desempenho da equipe.</p> <p><b>Técnicas de Mediação e Resolução de Conflitos:</b> Escuta Ativa; Identificação de Interesses Comuns; Resolução de Conflitos Externos; Intervenção e Mediação de Conflitos Internos.</p>
03/04	Equipe da Secretaria Municipal de Educação	20	4h	<p><b>Bem-Estar e Saúde Mental na Educação: Promovendo o Cuidado com Todos na Secretaria de Educação e nas Unidades Escolares.</b> Reconhecendo a Importância da Saúde Mental na Educação: Saúde Mental de Alunos, dos Profissionais da Educação e da Equipe Administrativa. Promovendo o Cuidado com Todos: Estratégias de Apoio à Saúde Mental. Técnicas de Monitoramento e Acompanhamento da Saúde Mental. Avaliação Contínua e Feedback. Monitoramento de Indicadores de Saúde Mental. Estratégias de Prevenção e Intervenção Rápida.</p>
15/05	Equipe da Secretaria Municipal de Educação	20	4h	<p><b>Monitoramento e Avaliação das Políticas Públicas Educacionais: Análise e Implementação Eficaz.</b> Análise das Políticas Públicas Educacionais Vigentes: Identificação e Compreensão das Políticas; Mapeamento das Políticas Vigentes: Planos Nacional, Estadual e Municipal de Educação; <b>Programas de Inclusão Educacional</b> (Educação</p>

			<p>Especial, Atendimento a EJA); <b>Programas de Qualificação e Formação Continuada</b> para docentes; (<b>Programas de Avaliação e Monitoramento</b>, como o IDEB; <b>Políticas de Infraestrutura Escolar</b> e investimentos em tecnologia educacional); <b>Análise Contextualizada das Políticas: Acessibilidade e Inclusão; Relevância e Adequação; Adequação aos Recursos Disponíveis; Avaliação de Impacto (Objetivos da Política:</b> Estabelecer o que se espera alcançar com a implementação da política (ex: aumentar a taxa de alfabetização, reduzir a evasão escolar, melhorar a formação de professores); <b>Indicadores de Sucesso:</b> Definir os indicadores-chave que servirão para medir o sucesso ou a falha da política (ex: melhoria nas notas dos estudantes, redução da taxa de repetência). <b>Implementação Eficaz das Políticas Educacionais:</b> Planejamento da Implementação; Elaboração de Planos de Ação; Capacitação e Mobilização; Adequação às Realidades Locais (Personalização de Programas; Flexibilidade na Implementação; Gestão de Recursos e Monitoramento (Alocação de Recursos; Sistemas de Monitoramento e Técnicas de Monitoramento dos Planos de Ação (Definição de Indicadores de Desempenho: Indicadores Quantitativos e Qualitativos; Coleta e Análise de Dados (Avaliações Periódicas; Feedback e Ajustes); Uso de Tecnologias para Monitoramento.</p>
--	--	--	---

05/06	Equipe da Secretaria Municipal de Educação	20	4h	<p><b>Ética e Responsabilidade no Serviço Público:</b>  <b>Princípios Éticos no Serviço Público:</b> Transparência, imparcialidade, legalidade, responsabilidade social e prestação de contas.  <b>Responsabilidade na Gestão da Secretaria de Educação:</b> Gestão Participativa, Planejamento e Avaliação, Eficiência e Economia, Promoção da Equidade.  <b>Ética na Relação com as Unidades Escolares:</b> Descentralização e Autonomia das Escolas, Conduta Ética de Educadores e Gestores, Apoio às Práticas de Educação Inclusiva.  <b>Mecanismos de Controle e fiscalização. Ações Corretivas e Sanções.</b></p>
03/07	Equipe da Secretaria Municipal de Educação	20	4h	<p><b>Gestão de Tempo no Serviço Público:</b>  <b>Organização, Comunicação e Trabalho em Equipe.</b>  <b>Organização das Rotinas de Trabalho:</b> Elaboração de Cronogramas, Planejamento de Atividades, Definição de Prazos.  <b>Priorização de Tarefas:</b> Classificação por Urgência e Importância, Delegação de Tarefas.  <b>Monitoramento da Produtividade:</b> Avaliação de Desempenho e Resultados.  <b>Comunicação Eficaz:</b> Fluxo de Comunicação Interno (Reuniões Regulares, Utilização de Ferramentas Tecnológicas, Comunicação Externa, Feedback Contínuo).  <b>Trabalho em Equipe, Cooperação e Resolutividade:</b> Cooperação</p>

				Interdepartamental (Integração das Equipes, Gestão Colaborativa de Projetos. Desenvolvimento de Habilidades de Trabalho em Equipe: (Promoção da Empatia e Respeito; Valorização da Diversidade de Habilidades; Resolutividade de Problemas (ações rápidas e eficientes)..
--	--	--	--	---

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
29/01	Serviços Gerais e Zeladores	78	4h – Mat.	<b>Ética e Responsabilidade no Trabalho:</b> <b>Comprometimento com o trabalho:</b> a importância da pontualidade, dedicação e qualidade no serviço. <b>Responsabilidade ambiental e social:</b> como o trabalho de serviços gerais contribui para o bem-estar da comunidade escolar e do meio ambiente. <b>Postura ética e profissional:</b> respeito aos colegas, alunos e demais membros da comunidade escolar.
			4h – Vesp.	<b>A Importância do Trabalho dos Serviços Gerais na Prevenção de Doenças:</b> A relevância da higiene no ambiente escolar adequado e a prevenção da propagação de doenças.

				<p><b>Principais Atividades dos Profissionais de Serviços Gerais na Prevenção de Doenças:</b> Limpeza e Desinfecção Frequente de Superfícies de Alto Contato (Maçanetas, corrimãos, interruptores de luz, mesas e cadeiras; Banheiros e vestiários; Limpeza e Higienização de Espaços Comuns: Salas de aula, corredores e refeitórios, Áreas de recreação e brinquedos; Higienização de Equipamentos.</p> <p><b>Procedimentos de Limpeza e Produtos Utilizados:</b> Uso de Produtos Adequados; Produtos virucidas e bactericidas; Desinfecção Pós-Casos Suspeitos de Doença.</p> <p><b>Protocolos de Segurança e Acompanhamento: Prevenção de Doenças Respiratórias e Outras Doenças Transmissíveis</b></p>
30/01	Serviços Gerais e Zeladores	78	4h – Mat.	<p><b>Segurança no Trabalho: Normas de segurança e prevenção de acidentes:</b> cuidados ao manusear produtos químicos, equipamentos de limpeza e na realização de tarefas. <b>Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).</b> <b>Primeiros socorros:</b> noções básicas de primeiros socorros, especialmente para situações que podem ocorrer no ambiente escolar.</p>
			4h – Vesp.	<p><b>Saúde e Bem-Estar no Ambiente de Trabalho: Saúde mental e física.</b> <b>Ergonomia no ambiente de trabalho:</b> cuidados com a postura ao realizar tarefas repetitivas, como</p>



				<p>varrição e limpeza.</p> <p><b>Prevenção de doenças:</b> como evitar problemas de saúde, como alergias, lesões por esforço repetitivo e doenças relacionadas ao ambiente de trabalho.</p> <p><b>Saúde mental:</b> abordagens para reduzir o estresse no ambiente de trabalho e promover um ambiente saudável.</p>
31/01	Serviços Gerais e Zeladores	78	4h – Mat.	<p><b>Importância das Relações Interpessoais no Ambiente de Trabalho:</b> Referenciar a interação e convivência entre os servidores que compartilham um mesmo ambiente. Reiterar a comunicação clara, empatia, cooperação e confiança.</p> <p><b>Componentes de Boas Relações Interpessoais:</b> Escuta ativa; Empatia; Comunicação respeitosa; Colaboração; Respeito à Hierarquia no Ambiente de Trabalho; Respeito nas Relações de Trabalho; Práticas de Respeito nas Relações de Trabalho; Reconhecimento das contribuições de todos; evitar discriminação ou preconceito; Valorização do diálogo e Profissionalismo.</p> <p><b>Assédio Moral:</b> Definição de Assédio Moral; Exemplos de Assédio Moral; Consequências do Assédio Moral e Prevenção e Combate ao Assédio Moral.</p>
			4h – Vesp.	<p><b>Inovação nas Práticas Educacionais e Participação dos Serviços Gerais:</b> Colaboração na Implementação de Práticas Pedagógicas Inovadoras; Organizar ambientes que facilitem o trabalho de projetos</p>

				interdisciplinares que envolvem diferentes áreas do conhecimento e o envolvimento dos serviços gerais na preparação desses espaços; O papel dos serviços gerais na implementação de metodologias ativas: Como a organização e o cuidado com os espaços ajudam na implementação de metodologias como aprendizagem baseada em projetos e outras abordagens pedagógicas inovadoras.
03/02	Serviços Gerais e Zeladores	78	4h – Mat.	<b>Planejamento das Atividades Diárias: Como Organizar a Rotina de Limpeza e Manutenção de Forma Eficiente.</b> Cronograma de Limpeza; Tarefas Semanais e Mensais; Divisão e Delegação de Tarefas; Estabelecer Turnos ou Horários de Trabalho; Checklists. <b>Priorização de Tarefas:</b> Como Identificar e Priorizar Atividades Urgentes e Importantes.

DATA	PÚBLICO/GRUPOS	QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO	CARGA HORÁRIA	TEMA
29/01	Cozinheiras	40	4h – Mat.	<b>Importância das Relações Interpessoais no Ambiente de Trabalho:</b> Referenciar a interação e convivência entre os servidores que compartilham um mesmo ambiente. Reiterar a comunicação clara, empatia, cooperação e confiança. <b>Componentes de Boas Relações Interpessoais:</b> Escuta ativa; Empatia; Comunicação respeitosa; Colaboração; Respeito à Hierarquia no Ambiente

				<p>de Trabalho; Respeito nas Relações de Trabalho; Práticas de Respeito nas Relações de Trabalho; Reconhecimento das contribuições de todos; evitar discriminação ou preconceito; Valorização do diálogo e Profissionalismo.</p> <p><b>Assédio Moral:</b> Definição de Assédio Moral; Exemplos de Assédio Moral; Consequências do Assédio Moral e Prevenção e Combate ao Assédio Moral.</p>
			4h – Vesp.	<p><b>Ética e Responsabilidade no Trabalho:</b></p> <p><b>Comprometimento com o trabalho:</b> a importância da pontualidade, dedicação e qualidade no serviço.</p> <p><b>Responsabilidade ambiental e social:</b> como o trabalho de serviços gerais contribui para o bem-estar da comunidade escolar e do meio ambiente.</p> <p><b>Postura ética e profissional:</b> respeito aos colegas, alunos e demais membros da comunidade escolar.</p>
30/01	Cozinheiras	40	4h – Mat.	<p><b>Saúde e Bem-Estar no Trabalho: Cuidados com a saúde física:</b> Prevenção de lesões por esforço repetitivo, postura correta e como evitar problemas comuns em cozinheiros, como queimaduras, cortes e quedas.</p> <p><b>Saúde emocional:</b> Como gerenciar o estresse e a pressão no ambiente de trabalho, mantendo o equilíbrio emocional.</p>
			4h – Vesp.	<p><b>Legislação e Normas da Alimentação Escolar:</b> Informar sobre as leis e regulamentos que regem a alimentação escolar, garantindo conformidade com as diretrizes estabelecidas pelos órgãos</p>

				competentes. Normas do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação); Segurança alimentar e sanitária; Relação com fornecedores.
31/01	Cozinheiras	40	4h – Mat.	<b>Inovação nas Práticas Educacionais e participação das cozinheiras:</b> Colaboração na Implementação de Práticas Pedagógicas Inovadoras; Organizar ambientes que facilitem o trabalho de projetos interdisciplinares que envolvem diferentes áreas do conhecimento e o envolvimento das cozinheiras na preparação desses espaços; O papel das cozinheiras na implementação de metodologias ativas: Como a organização e o cuidado com os espaços ajudam na implementação de metodologias como aprendizagem baseada em projetos e outras abordagens pedagógicas inovadoras.
			4h – Vesp.	<b>Segurança Alimentar e Boas Práticas de Manipulação e suas responsabilidades:</b> Normas de segurança alimentar; Boas práticas de higiene (pessoal, utensílios, equipamentos, ambiente e alimentos; Manipulação segura de alimentos.
03/02	Cozinheiras	40	8h	<b>Nutrição e Planejamento de Cardápios:</b> Adaptação de cardápios para restrições alimentares alunos com seletividade alimentar; Cálculo das porções no preparo, no servir e controle de desperdícios. Atividades práticas de preparação de receitas de alimentos, alimentos sem açúcar, entre outros.

04/02	Cozinheiras	40	4h – Mat.	<p><b>Gestão de Estoques e Controle de pedidos:</b> Práticas eficientes para a gestão de alimentos, utensílios e equipamentos da cozinha escolar.</p> <p><b>Organização do estoque de alimentos:</b> Como organizar os alimentos na cozinha para garantir a rotatividade de produtos e evitar a perda por validade.</p> <p><b>Controle de pedidos e inventário:</b> Como realizar pedidos com base na quantidade de alimentos disponível e nas necessidades do cardápio.</p> <p><b>Conservação de alimentos:</b> Técnicas de armazenamento de alimentos para manter sua qualidade, como refrigeração, congelamento e conservação a seco.</p> <p><b>Controle de desperdício de alimentos:</b> Como avaliar e reduzir desperdícios durante o preparo e no final da refeição.</p>
-------	-------------	----	-----------	--

**Observação:** Os materiais e ingredientes utilizados na formação é de responsabilidade da empresa contratada.

Os temas podem ser alterados se necessários

<b>Público</b>	<b>Carga horária</b>
Professores dos Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 horas
Professores dos Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 horas
Professores das Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 horas
Professores das Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 horas
Professores das Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	40 horas
Professores das Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	40 horas
Professores educação especial, profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	40 horas

Diretores	40 horas
Assistentes Pedagógicos	36 horas
Assistentes Administrativos e Secretários Escolares	24 horas
Equipe Secretaria de Educação	20 horas
Serviços Gerais e Zeladores	28 horas
Cozinheiras	36 horas
<b>Total de horas</b>	<b>464 horas</b>

**Formação por Unidades Escolares - Temáticas a definir com cada Unidade – relações socioemocionais**

<b>Unidade Escolar</b>	<b>Total de horas 1º semestre</b>	<b>Total de horas 2º semestre</b>
CEMEI Criança Feliz	4h	4h
CEMEI Carrossel	4h	4h
CEMEI Dente de Leite	4h	4h
CEMEI Favo de Mel	4h	4h

CEMEI Lídia Bortoluzzi	4h	4h
CEMEI N. Sra. de Fátima	4h	4h
CEMEI Novo Horizonte	4h	4h
CEMEI Paul Harris	4h	4h
CEMEI Pimpolho	4h	4h
CEMEI Pingo de Gente	4h	4h
CEMEI Sonho Encantado	4h	4h
CEMEI do Trabalhador	4h	4h
EMEB Cirilo Dal'Óglio	4h	4h
EMEB Janete Cassol	8h	8h
EMEB João da Cruz e Souza	4h	4h
EMEB Monteiro Lobato	4h	4h
EMEB N. Senhora Aparecida	8h	8h
EMEB Nery Barbosa Giachini	4h	4h
EMEB Pequeno Príncipe	8h	8h
EMEB Pequeno Trabalhador	4h	4h
EMEB São Jorge	8h	8h
EMEB Vista Alegre	8h	8h
Programa Arco-Íris e AEE – Conselho de Classe	4h	4h
<b>Total de horas por semestre</b>	<b>112h</b>	<b>112h</b>
<b>TOTAL ANO</b>	<b>224 HORAS</b>	

**Segue cronograma para a locação de espaços físicos:**

<b>DATA</b>	<b>PÚBLICO/GRUPOS</b>	<b>QUANTIDADE DE PESSOAS APROXIMADO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
27/01	Todos os profissionais da Educação	650 pessoas	4h – Mat.
	Professores 1º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	50 pessoas	4h – Vesp.
	Professores 2º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	50 pessoas	4h – Vesp.
	Professores 3º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	50 pessoas	4h – Vesp.
29/01	Professores 6º ao 9º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	50 pessoas	4h - Mat.
	Professores 3º ano ao 5º ano reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos.	140 pessoas	
	Professores 1º ano, 2º ano, 3º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	140 pessoas	4h - Vesp.
	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25 pessoas	8h



	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65 pessoas	8h
	Serviços Gerais e Zeladores	78 pessoas	8h
	Cozinheiras	40 pessoas	8h
30/01	Professores 4º ao 9º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	130 pessoas	4h - Mat.
	Professores 1º ano, 2º ano, 3º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	140 pessoas	
	Professores 1º ano, 2º ano, 3º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	130 pessoas	4h - Vesp.
	Professores 4º ao 9º ano, reforço escolar, diretores, assistentes pedagógicos	80 pessoas	
	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25 pessoas	8h
	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65 pessoas	8h
	Serviços Gerais e Zeladores	78 pessoas	8h
	Cozinheiras	40 pessoas	8h
31/01	1º ao 5º ano	120 pessoas	8h – Mat.

	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25 pessoas	8h
	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65 pessoas	8h
	Serviços Gerais e Zeladores	78 pessoas	8h
	Cozinheiras	40 pessoas	8h
03/02	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65 pessoas	8h
	Serviços Gerais e Zeladores	78 pessoas	8h
	Cozinheiras	40 pessoas	8h
04/02	Cozinheiras	40 pessoas	8h
21/07	Professores da Educação Infantil e 1º ano.	450 pessoas	8h
22/07	1º ao 5º ano	120 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 pessoas	8h

	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25 pessoas	8h
	Professores educação especial, Profissionais de apoio, AEE e Arco-Íris	65 pessoas	8h
	1º ano	50 pessoas	8h
	2º ano	50 pessoas	8h
	3º ano	50 pessoas	8h
	4º ano	50 pessoas	8h
	5º ano	50 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25 pessoas	8h
24/07	1º ano	50 pessoas	8h
	2º ano	50 pessoas	8h
	3º ano	50 pessoas	8h
	4º ano	50 pessoas	8h
	5º ano	50 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 4 meses a 1 ano (BI)	40 pessoas	8h
	Bebês – faixa etária: 1 a 2 anos (BII)	40 pessoas	8h

	Crianças bem pequenas – faixa etária: 2 a 3 anos (MI)	40 pessoas	8h
	Crianças bem pequenas – faixa etária: 3 a 4 anos (MII)	40 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 4 anos (Pré I)	25 pessoas	8h
	Crianças Pequenas – faixa etária: 5 anos (Pré II)	25 pessoas	8h

