

Estudo Técnico Preliminar 22/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Objeto

Registro de preços para eventuais aquisições de materiais elétricos, hidráulicos, materiais de construção, ferramentaria, entre outros, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas constantes no presente estudo técnico preliminar.

3. Referência Legal

Previsão no Plano Anual de Contratações do Município.

4. Descrição da necessidade

A manutenção predial é essencial para a conservação do patrimônio da Prefeitura Municipal de Xanxerê, bem como de toda a rede de saúde, educação, e demais órgãos públicos como: Bombeiros Militares, Polícia Civil e Polícia Militar de Xanxerê, proporcionando condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades que compõem a missão institucional destes Órgãos.

Dadas as características, o porte, a idade, a diversidade e a complexidade das instalações, os serviços de manutenção predial são imprescindíveis para preservação, conservação, bom funcionamento, segurança, higiene e conforto das edificações, bem como para preservação das características originais e condições ideais de funcionamento das instalações prediais, hidráulicas, hidrossanitárias e elétricas destes órgãos, garantindo e prolongando a vida útil dos mesmos.

A Prefeitura Municipal de Xanxerê e demais órgãos e setores trabalham constantemente para renovar, manter, preservar, prevenir e corrigir o seu patrimônio predial, tendo como meta principal manter, para seus servidores e comunidade, um local de ampla convivência, excelente instalações.

Destaca-se ainda que a quantidade de materiais necessários para manutenção predial é composta por diversos itens de todos os insumos em busca do efetivo atendimento de uma ampla demanda.

Diante da carência de espaços de armazenamento dos materiais dessa natureza, bem como para o fato de que para alguns itens não é recomendável ter estoques elevados

(por exemplo cimento que pode ter sua qualidade comprometida se estocado por muito tempo), esse formato permite uma logística de (re)suprimento mais eficiente.

Diante desse contexto, faz-se necessário a promoção de certame licitatório através de registro de preços a fim de garantir a aquisição de materiais e equipamentos de manutenção predial. Nesse sentido, baseado no contido no Documento de Formalização da Demanda (DFD).

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços, Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros Militar.	Secretários

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade os seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Efetuar a entrega do objeto contratado em perfeitas condições e no prazo correto para a sua utilização na execução dos serviços conforme a necessidade do requisitante.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto.

Substituir os materiais casos os mesmos não forem compatíveis com o objeto licitado.

Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7. Levantamento de Mercado

As metodologias utilizadas para obtenção do preço de referência para a contratação foram:

1. A mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços;
2. A pesquisa em contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consulta a outros editais;
3. A Pesquisa junto a algumas empresas para o levantamento de valores estimativos.

A pesquisa foi feita no Sistema Banco de Preços, do Portal Compras.gov.br refletindo a similaridade dos materiais, quantitativos e preços. Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que suas mediana não apresentam grandes variações, não comprometendo a estimativa do preço de referência, representando de forma satisfatória os preços praticados no mercado.

Foram analisadas também contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar o preço praticado em outras entidades a fim de achar um preço que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Também foram realizadas pesquisas de preço junto a empresas fornecedoras no município de itens cujos quais não foram localizados no sistema banco de preços e em contratações similares.

8. Descrição da solução como um todo

Diante das alternativas encontradas para atender a demanda, o Pregão Eletrônico, por Sistema é a alternativa mais benéfica à instituição tendo em vista a grande variedade e quantidade de itens necessários.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As estimativas e quantidades estão previstas no anexo I do presente ETP.

10. Estimativa do Valor da Contratação

R\$ 4.535.320,26 (quatro milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, trezentos e vinte reais e vinte e seis centavos).

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A entrega dos materiais será feita de modo a adequar-se à demanda dos órgãos participantes.

Não haverá quantidade mínima para pedidos.

O fornecimento para cada órgão participante pode ter datas com demandas distintas, fazendo com que num mesmo ano diversas aquisições com quantidades diferentes se façam necessárias. Cada autorização de fornecimento é independente entre si.

Assim, a entrega parcelada (por demanda) se configura como a alternativa que melhor responde à aplicação dos recursos públicos.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Todos o itens desta contratação fazem parte do planejamento municipal, devidamente aprovado por seus gestores.

14. Resultados Pretendidos

A aquisição do material de consumo permitirá a continuação das atividades de reformas e manutenções em todas as repartições que necessitam desses reparos.

15. Providências a serem Adotadas

A contratante deverá assegurar-se que os produtos são novos, estão dentro do prazo de validade e ter boas condições de conservação, seguindo as especificações citadas na descrição do material do termo de referência.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Trata-se de serviços que não causam impactos ambientais relevantes.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZA BABINSKI SETE

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 27/03/2024 às 13:58:53.