

NOME DA EMPRESA: Fundação Universitária do Desenvolvimento do Oeste

CNPJ: 82.804.642/0001-08

ENDEREÇO: Servidão Anjo da Guarda, nº 295-D, Bairro Efapi - CEP: 89809-900  
Chapecó-SC.

TELEFONE: 49 3321-8383

## ORÇAMENTO

Para

Secretaria Municipal de Educação

Prefeitura de Xanxerê

Necessitamos orçamento para realização de Concurso Público para o Município de Xanxerê para os cargos abaixo relacionados:

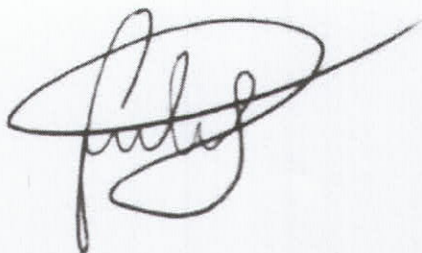
ITEM	CARGO
01	Professor Educação Especial - 20 horas
02	Professor Educação Especial – 40 horas
03	Professor de Matemática – 20 horas
04	Professor de Língua Portuguesa – 20 horas
05	Professor de Educação Física – 20 horas
06	Professor de Ensino Religioso – 20 horas
07	Professor de Geografia – 20 horas
08	Professor de Inglês – 20 horas
09	Fonoaudióloga – 40 horas
10	Profissional de Apoio – 40 horas (em criação)

Informações adicionais para elaboração do orçamento:

- ✓ A aplicação das provas escritas e análise da prova de títulos é de responsabilidade da contratada;
- ✓ O local será cedido pela contratante e a organização do mesmo será de responsabilidade da contratada;
- ✓ As provas deverão possuir no mínimo 30 questões, as questões de conhecimentos gerais, língua portuguesa, matemática, informática poderão ser iguais, totalizando 20 questões, já as questões de conhecimentos específicos (10 questões) deverão ter relação com cada cargo e nível de ensino, sendo estas obrigatoriamente diferentes;
- ✓ A contratada é responsável pela contratação dos fiscais e seguranças para a realização da prova;
- ✓ A prova deverá ser realizada nos meses de dezembro de 2023 a janeiro de 2024;
- ✓ As despesas oriundas da equipe de trabalho são de responsabilidade da contratada;

VALOR TOTAL DO SERVIÇO - R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).

Atenciosamente,



Jocimar Wescinski  
Coordenador de Negócios e Prestação de Serviços  
Diretoria de Educação Continuada e Extensão  
Universidade Comunitária da Região de Chapecó - UNOCHAPECÓ  
Tel. (49) 3321 8383 / WhatsApp (49) 9 8829-7293

Orcamento realizado por  
Christiane  
e entregue em 05/02/24



Chapecó, 14 de outubro de 2023.

Ao

**Município de Xanxerê**

Estado de Santa Catarina

**ORÇAMENTO Nº 137/2023**

Razão Social	WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA
Nome Fantasia	WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA
CNPJ	47.358.629/0001-71
Telefone	49 9 9132-3459
E-mail	<a href="mailto:contato@wedoconcursos.com.br">contato@wedoconcursos.com.br</a>
Site	<a href="http://www.wedoconcursos.com.br">www.wedoconcursos.com.br</a>

**SERVIÇO**

Realização de CONCURSO PÚBLICO conforme cargos descritos abaixo:

ITEM	CARGO
01	Professor Educação Especial - 20 horas
02	Professor Educação Especial – 40 horas
03	Professor de Matemática – 20 horas
04	Professor de Língua Portuguesa – 20 horas
05	Professor de Educação Física – 20 horas
06	Professor de Ensino Religioso – 20 horas
07	Professor de Geografia – 20 horas
08	Professor de Inglês – 20 horas
09	Fonoaudióloga – 40 horas
10	Profissional de Apoio – 40 horas (em criação)

**DETALHAMENTO DO SERVIÇO**

- ✓ A aplicação das provas escritas e análise da prova de títulos INCLUSA;
- ✓ As provas possuirão no mínimo 30 questões, as questões de conhecimentos gerais, língua portuguesa, matemática, informática poderão ser iguais, totalizando 20 questões, já as questões de conhecimentos específicos (10 questões) deverão ter relação com cada cargo e nível de ensino, sendo estas obrigatoriamente diferentes;
- ✓ Disponibilização de fiscais e seguranças para a realização da prova;
- ✓ A prova será realizada nos meses de dezembro de 2023 a janeiro de 2024.

**RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:**

**A)** Disponibilização do local para aplicação das provas (organização do espaço de responsabilidade da WE DO)

**CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

VALOR GLOBAL: R\$ 10.998,00 (dez mil novecentos e noventa e oito reais), sendo:  
20% em até 10 dias do lançamento do Edital  
30% em até 10 dias da publicação da homologação das inscrições  
50% em até 10 dias da publicação do resultado final.

**Orçamento elaborado considerando 500 candidatos inscritos.**

*Prazo de Validade:* 10 (DEZ) dias.

Neste orçamento estão inclusas todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que indicam sobre a contratação.

*Rafaal Antonio Eitelwein Oliveira*  
**Rafael Antonio Eitelwein Oliveira**  
Representante Legal

*CONFIDENCIALIDADE: As informações contidas neste orçamento de caráter confidencial devendo ser de conhecimento exclusivo do **MUNICÍPIO DE XANXERÊ** não podendo ser divulgado sem a prévia autorização da We Do Soluções e Serviços Empresariais.*

Orçamento realizado por  
*Rafael*  
e entregue em *05/03/24*



## AO MUNICÍPIO DE XANXERÊ/SC

## ORÇAMENTO

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nosso orçamento, conforme abaixo:

<b>DADOS DA EMPRESA</b> Razão Social: ACESSE CONCURSOS LTDA CNPJ: 23.028.069/0001-29 Endereço: RUA PARÁ 162 CIDADE: TIMBÓ                      Bairro: ESTADOS Estado: SC                      CEP: 89120-000 Fone: 47-33331855                      Fax: 47-33331855 E-Mail: contato@acesseconcursossc.com.br                      Responsável: Luzia Geruza Ferreira	
---	--

Item	Qntd.	Und.	Especificação	Valor unitário	Valor total
01	01	Serv	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, CONFORME DESCRIÇÃO NO ANEXO I DESTE ORÇAMENTO.	R\$ 16.900,00	R\$ 16.900,00
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>				<b>R\$ 16.900,00</b>	

Validade da proposta 60 (sessenta) dias.

No preço cotado estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, incluindo impostos, fretes, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras.

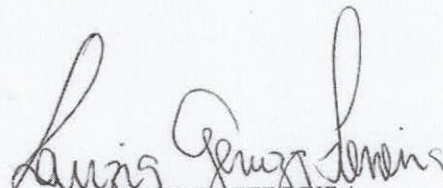
Local de aplicação das provas objetivas será de responsabilidade do Município, bem como a publicação na imprensa oficial.


Os fiscais para aplicação das provas serão de responsabilidade da empresa contratada.

As provas serão compostas de 30 questões.

A estimativa de candidatos é de 400 candidatos deferidos. Acima deste número de candidatos a empresa cobrará o valor R\$ 38,50 por cada inscrição excedente, contando a partir do 401. Caso ocorra inscrições excedentes, estes valores serão descontados diretamente das inscrições recolhidas.

TIMBÓ, 17 DE OUTUBRO DE 2023

  
LUZIA GERUZA FERREIRA  
CPF 035.444.149-37  
SÓCIA ADMINISTRADORA

Orçamento realizado por  
  
e entregue em 05.10.23



### ESTÃO INSCLUSOS OS SERVIÇOS DE:

- A empresa ficará responsável pela realização das provas, conforme a necessidade de cada cargo.
- Elaborar o edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Concurso Público, tendo a prévia aprovação da Contratante;
- Elaborar o modelo de todos os demais editais necessários, tais como: recursos, homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final, classificação dos candidatos e outros que possam surgir;
- Divulgar o Concurso Público em home page da Contratante e, também na home page da empresa, incluindo a publicação de todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- Disponibilizar link para acesso pelo home page da Contratante e, também, na home page da empresa;
- Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e por telefone, em todas as fases do Concurso Público;
- Disponibilizar a estrutura necessária para a realização das inscrições, por meio eletrônico, que deverão ser pagas através de boleto bancário, onde os valores serão repassados para a Administração Municipal, após o desconto da tarifa bancária de R\$ 5,90 por boleto homologado;
- Apreciar todas as inscrições, recursos e elaborar o correspondente edital de homologação;
- Montar o banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, e-mail, nº de inscrição, CPF, endereço e telefone fixo e celular;
- Imprimir as provas em ambiente altamente sigiloso, com qualidade e em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- Acondicionar as provas em envelopes lacrados e indevassáveis, os quais serão entregues nos dias e horários estipulados para a realização do Concurso Público, nas salas determinadas para tal, cedidas pela Contratante. Os envelopes serão abertos na presença dos fiscais e candidatos.
- Elaborar o layout e imprimir os cartões-resposta, para correção por sistema de leitura óptica;
- Disponibilizar para o candidato folha para cópia das respostas da prova;
- Transportar e entregar as provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a Contratante;
- Elaborar atas e listas de presença no certame;
- Mapear e sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas;
- Aplicar as provas, cabendo a proponente vencedora a contratação e o pagamento dos fiscais;
- Proceder ao devido treinamento dos fiscais;
- Fornecer o gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas, disponibilizando o gabarito e o caderno de provas no site da empresa vencedora;
- Proceder à correção das provas por sistema de LEITURA ÓPTICA;
- Examinar e julgar eventuais recursos relativos as provas, com emissão de parecer individualizado, recursos estes que deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova;
- Recorrer as provas e fornecer novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Em caso de anulação de questões, estas deverão ser avaliadas como corretas, com efeito *erga omnes*.
- Emitir relatórios em sistema informatizado do certame;
- Fornecer o banco de dados dos candidatos e dos relatórios de todas as fases do Concurso Público, em meio magnético;
- Montar dossiê e entrega-lo a Contratante, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Concurso Público;
- Fornecer apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Concurso Público;
- Refazer, sem ônus para a Contratante, os serviços eventualmente impugnados pela Comissão Coordenadora por não terem atendido as determinações previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
- Manter sigilo absoluto do conteúdo e do gabarito das provas sob pena de aplicação das sanções contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- Utilizar somente mão-de-obra especializada, na execução dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua qualidade;

Orçamento realizado por  
Aliane  
e entregue em 05/02/24

## ANEXO I

ITEM	CARGO
01	Professor Educação Especial - 20 horas
02	Professor Educação Especial – 40 horas
03	Professor de Matemática – 20 horas
04	Professor de Língua Portuguesa – 20 horas
05	Professor de Educação Física – 20 horas
06	Professor de Ensino Religioso – 20 horas
07	Professor de Geografia – 20 horas
08	Professor de Inglês – 20 horas
09	Fonoaudióloga – 40 horas
10	Profissional de Apoio – 40 horas (em criação)






UNIVERSIDADE COMUNITÁRIA DA REGIÃO DE CHAPECÓ  
MANTIDA PELA FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO  
DESENVOLVIMENTO DO OESTE - FUNDESTE  
CNPJ: 82.804.642/0001-08  
I.E. 254.344.747

SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295D | EFAP1  
49 3321.8200 | CX. POSTAL 1141  
CEP 88.809-900 | CHAPECÓ - SC



Prestação de serviços para a comunidade



## NOSSOS SERVIÇOS



Locações

Conectando  
espaços as  
suas ideias!



Saúde

Para você, para seu  
negócio, para seu  
município/estado.



Negócios e Gestão

Para organizações  
públicas e/ou  
privadas.



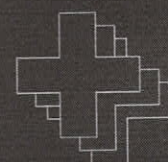
Serviços Laboratoriais

Ensaio e laudos.

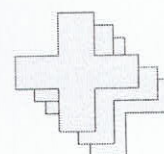


PROPOSTA COMERCIAL 162/2023

PROPOSTA PARA EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO NO  
MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC



## ESCOPO DA PROPOSTA

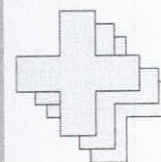


## ESCOPO DA PROPOSTA

### Descritivo

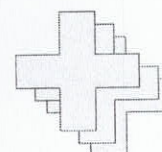
Desenvolver e aplicar processo de contratação de pessoas (concurso público) para o município de Xanxerê - SC dos cargos abaixo:

- Professor Educação Especial;
- Professor de Matemática
- Professor de Língua Portuguesa
- Professor de Educação Física
- Professor de Ensino Religioso
- Professor de Geografia
- Professor de Inglês
- Profissional de Apoio
- Fonoaudióloga



## ESCOPO DA PROPOSTA

Item	Atividades
1	Elaboração de edital
2	Elaboração de prova
3	Definição do local da realização da prova ( responsabilidade da prefeitura)
4	Impressão das provas e cartões resposta
5	Contratação de coordenação e fiscais de sala para aplicar prova
6	Segurança para prova (responsabilidade da prefeitura)
7	Assessoria jurídica (recurso questões)
8	Correção das provas
9	Avaliação dos títulos dos candidatos (banca)
10	Divulgação do resultado final

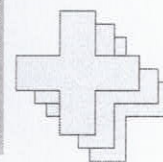




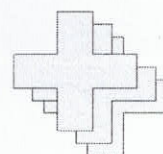
## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### Descritivo

- A prova será realizada no município de Xanxerê-SC em local a definir juntamente com a prefeitura.
- Incluso todas as despesas para deslocamento de equipe, alimentação, entre outros.
- A Unochapecó será responsável por todas as etapas do processo, desde a elaboração do edital até a divulgação do resultado.
- As condições acima podem ser revistas conforme a necessidade do cliente.

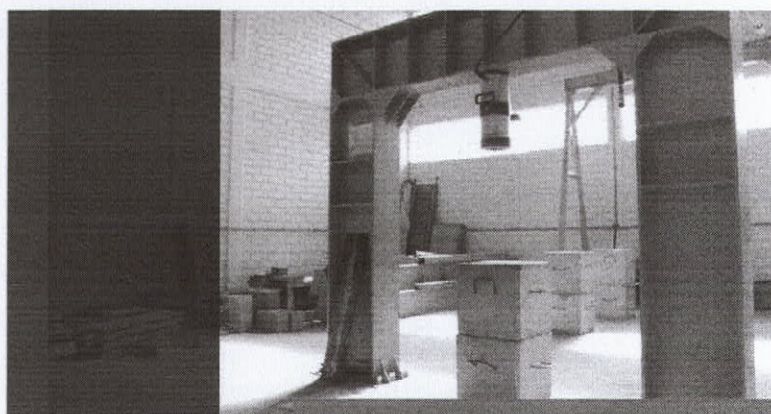


## INVESTIMENTO

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and curves.

## INVESTIMENTO

Descrição	Valor	Forma de pagamento
Prestação de serviço	R\$ 17.550,00	À combinar



Entre em contato:

JOCIMAR WESCINSKI

Coordenador de Negócios e Prestação de Serviços

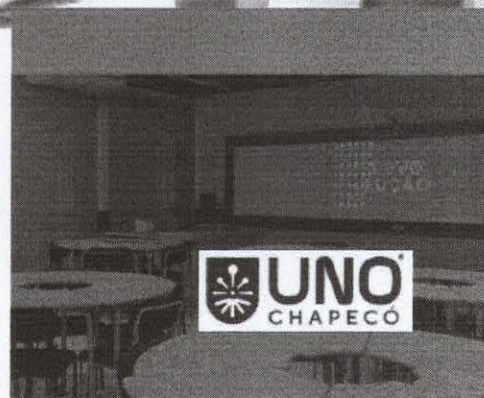
CLEUNICE ZANELLA

Diretora de Educação Continuada e Extensão

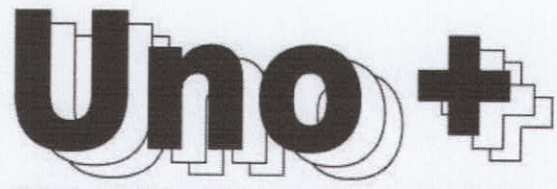
Universidade Comunitária da Região de Chapecó - UNOCHAPECÓ

Telefone: (49) 3321 8383

WhatsApp: (49) 9 8408-7426







Prestação de serviços para a comunidade

## **PARA: Município de Xanxerê/SC**

### **1. PROPOSTA COMERCIAL**

**1.1 OBJETIVO:** ORGANIZAR E PROMOVER **CONCURSO PÚBLICO** PARA OS CARGOS DE: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (20 E 40 HORAS), PROFESSOR DE MATEMÁTICA, PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO, PROFESSOR DE GEOGRAFIA, PROFESSOR DE INGLÊS, PROFISSIONAL DE APOIO E FONOAUDIÓLOGO.

#### **1.2 A PRESENTE PROPOSTA ENGLOBAL:**

- Elaboração do Edital para o Concurso Público, para os cargos citados;
- Elaboração das questões: 30 para cada cargo – conhecimentos gerais, português, matemática, informática e conhecimentos específicos;
- Correção das provas escritas com respectivos gabaritos (preliminares e definitivos);
- Reprodução (cópia) do número de provas a serem aplicadas de acordo com a quantidade de inscritos;
- Aplicação das provas e contratação dos fiscais e segurança;
- apreciação e julgamento de recursos, porventura impetrados pelos candidatos, relativos às provas do Concurso Público;
- Apresentação da relação final dos candidatos aprovados.

**\* a prefeitura é responsável pela cedência do local de aplicação da prova.**

**1.3 VALOR TOTAL DO SERVIÇO:** R\$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais).

**1.4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Pagamento de 50% (cinquenta por cento) do valor total na assinatura do contrato e 50% (cinquenta por cento) até 10 (dez) dias após a publicação do resultado final do concurso Público.

**2. PRAZO DE EXECUÇÃO:** meses de dezembro a janeiro de 2024.

**3. VALIDADE DA PROPOSTA:** 05 (cinco) dias a partir da entrega da proposta.

Xanxerê (SC), 10 de outubro de 2023.

Atenciosamente,

GENESIO  
TEO:29672015968

Assinado de forma digital por  
GENESIO TEO:29672015968  
Dados: 2023.10.11 10:28:02  
-03'00'

**GENESIO TEO**  
Vice-reitor de Campus

Orçamento realizado por  
*[Assinatura]*  
e entregue em 05/10/24