

PROCESSO LICITATÓRIO N° 0298/2023
PREGÃO PRESENCIAL N° 0121/2023

EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18 E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.

1. PREÂMBULO:

- 1.1. O MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC torna público que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/2002, Lei Complementar 123/06 e 147/14 e os Decretos Municipais nº AM 120/2005 e BLB 147/2009, do tipo menor preço **por item**.
- 1.2. O **pregão** será conduzido pelo **pregoeiro**, auxiliado pela **equipe de apoio**, conforme designação contida nos autos do processo.
- 1.3. Em cumprimento ao Inciso I do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, esse processo é destinado exclusivamente à participação de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI”, por se tratarem de **Itens** cujo o valor é inferior a **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**.
- 1.4. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de ME/EPP deverão credenciar-se apresentando a **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial**, datada do corrente ano e para as empresas MEIs (Microempreendedor Individual) deverão apresentar o **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**.

1. DO OBJETO DO PREGÃO:

- 1.1. **Registro de Preços** para aquisições futuras e parceladas de **Revisões e Recargas de extintores de incêndio e revisão, fornecimento e instalações de extintores de incêndio portátil** para serem utilizados nas instalações e viaturas do corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina em Xanxerê e demais Secretarias do Município e **Aquisições de materiais preventivos de incêndio para a manutenção e adequação dos pavilhões do parque de Exposições Rovilho Bortoluzzi**, para a Realização da EXPOFEMI 2024 e demais especificações contidas neste edital.

2. DO TIPO DO PREGÃO:

- 2.1. Este pregão é do **tipo menor preço por Item**.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 3.1. As despesas decorrentes das contratações futuras onerarão os recursos orçamentários do exercício de 2023/2024:

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
02.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	02.001.04.122.0401.2032.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
04.001	MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	04.001.04.122.0402.2036.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
04.001	MANUT. CONVÊNIO TRÂNSITO POLÍCIA CIVIL	04.001.06.181.0601.2037.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
04.001	MANUT. CONVÊNIO TRÂNSITO POLÍCIA MILITAR	04.001.06.181.0601.2038.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
06.001	MANUT. DOS SERVIÇOS URBANOS	06.001.15.452.1502.2044.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
06.001	MANUT.DO SETOR RODOVIÁRIO	06.001.26.782.2601.2045.3.3.90.00.00	R\$ 1,00

07.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	07.001.12.361.1201.2051.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
07.001	MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES	07.001.12.365.1201.2055.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
08.001	MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES	08.001.27.812.2701.2057.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
08.002	MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	08.002.13.392.1301.2058.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
12.001	MANUT. DO FUNREBOM	12.001.06.182.0601.2061.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
19.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	19.001.18.541.1801.2084.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 12,00

Recursos orçamentários: FUNDO MUNICIPAL SAÚDE XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
15.001	MANUT. DAS DESPESAS RECURSOS SUS/MANUTENÇÃO	15.001.10.301.1001.2066.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 1,00

Recursos orçamentários: FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
16.001	MANUT. DO FUNDO M. ASSIST. SOCIAL	16.001.08.244.0801.2068.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. BL. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - FNAS	16.001.08.244.0801.2069.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. BL. PROT. SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEX. UNIÃO	16.001.08.244.0801.2071.3.3.90.00.00	R\$ 10,00
16.001	MANUT. BL. PROT. SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEX. UNIÃO	16.001.08.244.0801.2070.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. BL. GBF - FNAS	16.001.08.244.0801.2073.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA ESTADO	16.001.08.244.0801.2075.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 15,00

Recursos orçamentários: FUNDO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
17.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO AO AGRICULTOR	17.001.20.606.2001.2079.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 1,00

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
05.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DA EXPOFEMI	05.001.22.661.2201.2040.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 1,00

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste **pregão** os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste **Edital e seus Anexos**.

- 4.2. Participação **EXCLUSIVA** de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais (art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123/2006), por se tratar de Lotes com valores de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) legalmente constituídas no ramo de atividade do objeto, que satisfaçam as condições do presente Edital;
- 4.3. As empresas ME/EPP deverão credenciar-se apresentando **a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial datada do corrente ano, e para os MEIs o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;**
- 4.4. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.
5. DA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES:
- 5.1. Os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao Setor de Protocolo, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:
- 5.1.1. Os envelopes: nº 01 - Proposta e nº 02 - Documentação de Habilitação deverão ser Protocolados no Setor de Protocolo do Município, à rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, na cidade de Xanxerê-SC, **até às 08:45 horas do dia 30 de janeiro de 2024.**
- 5.2. Se decidirem entregar os envelopes no próprio dia da abertura, os Proponentes deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Xanxerê, com a necessária antecedência em relação ao prazo indicado no subitem 5.1.1, não se aceitando justificativas de atraso na entrega dos envelopes devido a problemas de trânsito, fila no Setor de Protocolo ou de qualquer outra natureza.
- 5.3. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:
- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ | PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ |
| PREGÃO PRESENCIAL Nº 0121/2023 | PREGÃO PRESENCIAL Nº 0121/2023 |
| ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS | ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO |
| RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE | RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE |
- 5.4. A abertura da sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e abertura dos envelopes e demais atos dar-se-á às **09:00 horas 30 de janeiro de 2024** na sala do Setor de Licitações, localizado à Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, na cidade de Xanxerê-SC.
- 5.5. Os documentos constantes dos envelopes deverão preferencialmente ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, preferencialmente numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.
- 5.5.1. A apresentação dos documentos integrantes do **ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº01)** obedecerá aos comandos contemplados no item 6.6 e seus subitens.
- 5.5.2. A proponente somente poderá apresentar uma única **PROPOSTA**.

- 5.6. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02)** poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via Internet.
- 5.6.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE nº 02**, para a devida autenticação.
- 5.6.1.1. Para fim da previsão contida no **subitem 5.1.1**, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o **ENVELOPE**.
- 5.6.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.
- 5.6.1.3. O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.
- 5.6.2. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

6. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA:

6.1. As propostas de preços (envelope nº 01) deverão ser entregues impressas e em meio digital e conter:

- 6.1.1. O número do Processo e número deste **PREGÃO**;
- 6.1.2. A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- 6.1.3. Apresentar a descrição do item do **PREGÃO**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item.
- 6.1.4. Marca dos itens exceto se não possuir.
- 6.1.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 6.1.6. Apresentar preço unitário e total dos itens (**com até 02 (duas) casas depois da vírgula**), expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados o de menor valor efetivo do item unitário;

6.2. **As propostas financeiras deverão respeitar como limite máximo aqueles estipulados no Anexo I;**

- 6.2.1. Serão desclassificadas as propostas que ultrapassem o valor máximo estipulado no **Anexo I**.

Nota 1: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, consumo combustível, peças, mão de obras, operadores, etc, garantindo-se este durante toda a vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, exceto quando aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

Nota 2: na hipótese de a proposta não estar rubricada e assinada, conforme exigido no subitem 7.1, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde

que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato.

7. DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada (desde que conste o objeto social do contrato) registrados na Junta Comercial do Estado ou Registro Comercial para empresa individual e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Nota 1: Caso o licitante tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, o mesmo fica dispensado do referido documento no envelope de habilitação.

II. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b) Certidão negativa de débitos perante a Fazenda Nacional, relativos a tributos e contribuições **Federais**;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, relativo ao ICMS Imposto sobre circulação de mercadoria e serviços;
- d) Prova de regular situação perante a Fazenda Pública **Municipal** do domicílio ou sede da licitante;
- e) Certidão **Negativa de Falência** e/ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede do proponente;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

III. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Registro de declaração da conformidade do fornecedor - Empresa de Serviços de inspeção técnica e Manutenção de Extintores expedido pelo INMETRO;
- b) Declaração Formal de disponibilidade de equipamentos necessários para execução do objeto. A empresa deverá declarar que dispõe de toda a estrutura e recursos necessários para a execução do objeto deste certame até o ato da assinatura do contrato conforme o Art. 30, § 6º da lei 8.666/93.

7.2. A apresentação do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**, com todas as Negativas válidas, emitido pela Prefeitura Municipal de Xanxerê, substitui os documentos elencados nos itens I e II, (habilitação jurídica e regularidade fiscal).

7.2.1. Qualquer documento indispensável para a obtenção do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a o Certificado de Registro.

7.3. Se o licitante for à **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na

forma e condições previstos **neste item**.

8. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

8.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado no site oficial da Prefeitura Municipal www.xanxere.sc.gov.br até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO", ou na Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455, Centro, Setor de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

8.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

8.3. O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no **horário e local** especificados neste item.

8.3.1. A providência a que se refere o **subitem 9.3** pode ser levada a efeito também por meio de e-mail.

9. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

9.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do PREGÃO** e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até **2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

9.1.1. A pretensão referida no **subitem 9.1** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscriptora do EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem** Erro! Fonte de referência não encontrada.. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail licita@xanxere.sc.gov.br ou, através do telefone **(49) 3441-8542**, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 9.1**.

9.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

9.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da **autoridade subscriptora do edital**, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais licitantes, através do site oficial.

10. DAS PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do PREGÃO** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de até **2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

10.1.1. As medidas referidas no **subitem 11.1** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscriptora do EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 9.1, no setor de Protocolo**.

10.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscriptora do ato convocatório do PREGÃO** no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO** e divulgado no site oficial.

10.1.3. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação(ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da(s) alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

11. DO CREDENCIAMENTO:

11.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, os quais deverão ser entregues ao Pregoeiro **fora** dos envelopes, salientamos que os mesmos não serão devolvidos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

11.1.1. Sócio e/ou Proprietário:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso;
- c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo III;
- d) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo IV.

11.1.2. Representante:

- a) Carteira de Identidade ou documento;
- b) Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;
- d) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo III;
- e) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo IV.

11.2. Certidão negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, ePAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

11.3. **As empresas ME/EPP deverão apresentar no credenciamento a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial datada do corrente ano, e para os MEIs o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;**

A participação nas condições previstas neste item, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

11.4. **Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta;**

11.5. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais e demais atos, inclusive recurso, aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

11.6. **As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, sendo que deverão enviar o Contrato Social, a Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação (Anexo III), Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação (Anexo IV) e a comprovações constantes nos itens 12.2, 12.3 e 12.4 em envelope separado da Habilitação e Proposta;**

11.7. É vedado a uma só pessoa física representar mais de uma empresa neste Pregão.

12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA:

12.1. Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRO / ÓRGÃO LICITANTE**.

13. DO EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:

13.1. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas nos itens 6 e 7.

13.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante. O **PREGOEIRO** sempre decidirá em favor da disputa.

13.2. Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o **objeto**, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item, constando da Ata o motivo das que, eventualmente, neste momento, forem preliminarmente desclassificadas.

14. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

14.1. Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

14.1.1. Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

14.1.2. Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

14.1.3. Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsídios ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

14.1.4. Apresentar item com preço manifestamente inexequível;

14.1.5. Apresentar item com preço simbólico ou valor zero.

15. DA DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

15.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

15.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

15.3. Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

15.4. A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

16. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

16.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta ou lance de menor preço.

16.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir da proponente da

proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem seqüencial de convocação para lances será decidida através de sorteio.

16.2.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados sujeitando-se o licitante desistentes às penalidades constantes deste Edital.

- 16.3. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.
- 16.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.
- 16.5. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.
- 16.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Quando convocado pelo pregoeiro, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exequibilidade financeira de sua proposta/lance.
- 16.7. O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de proposta de menor valor, para que seja obtido preço melhor.
- 16.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 16.9. Ocorrendo a previsão delineada no subitem anterior, durante o exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.
- 16.10. O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.
- 16.11. O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva.
- 16.12. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.
- 16.13. A compatibilização dos preços dos itens com o lance vencedor será efetuada pelo **PREGOEIRO e Equipe de Apoio**, na própria sessão pública.
- 16.14. Para efeito do saneamento a que se refere o **subitem 17.15**, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo o licitante atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 16.15. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.
- 16.16. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua

aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

- 16.17. Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas **nos subitens antecedentes e a preferência prevista neste edital**.
- 16.18. Aberto o invólucro "**DOCUMENTAÇÃO**", em havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, será ela declarada vencedora, ficando concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**, a contar da convocação para contratação, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 43, da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014;
- 16.19. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 17.21**, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 17.1. Por ocasião do final da sessão, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.
- 17.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá motivar a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.
- 17.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.
- 17.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.
- 17.5. Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1** deste **EDITAL**.
- 17.6. O **recurso** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18. DA ADJUDICAÇÃO:

- 18.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.
- 18.2. **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

19. DA HOMOLOGAÇÃO:

- 19.1. Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO**.
- 19.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da

proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada na Divisão de Licitações e Contratos, dos modelos de impressos.

20. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

20.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial dos Municípios - **DOM SC**.

21. DA CONTRATAÇÃO:

21.1. O(s) item(ns) objeto deste **PREGÃO** será(ão) registrado(s) em **Ata de Registro de Preços** e contratado(s) consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto nº BLB 147/2009, observada a ampla defesa e o contraditório.

21.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data da convocação expedida pelo Setor de Licitações, sito à Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, 1º piso.

21.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

21.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela **LICITANTE**. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 3º (terceiro) dia, contado da data da convocação.

21.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preço, a **LICITANTE** poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

21.6. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para a(s) Ordem(ns) de Compra dela decorrente ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho), a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

21.7. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar / retirar o instrumento equivalente dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a as sanções previstas no **item 26 e seus subitens**.

21.8. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **um ano a contar de sua publicação**.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

22.1. A proponente vencedora obriga-se a fornecer os extintores e efetuar as recargas, de acordo com o Edital, sendo que os serviços prestados fora dos padrões técnicos, éticos e da qualidade atribuível à espécie, devidamente aprovado pela prefeitura, deverão ser executados novamente;

22.2. As recargas deverão ser feitas em acordo com as normas do INMETRO;

22.3. O extintor, após a realização do serviço, deverá possuir:

22.3.1. Selo de identificação da conformidade INMETRO com a identificação do registro de forma legível e indelével.

22.3.2. Lacre de inviolabilidade da válvula de fluxo e gatilho.

22.3.3. Etiqueta de identificação presa o bojo, com indicação da data de carregamento, a data da próxima recarga e o número de identificação. Esta etiqueta deverá ser protegida contra danificação.

22.4. Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

23. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

241. A entrega dos equipamentos e instalação, programação e testes dos equipamentos terão prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço;
242. **Local de entrega/instalação:** Conforme descrito na Autorização de Fornecimento;
243. Os pedidos serão efetuados conforme a necessidade das Secretarias e do Corpo de Bombeiros Militar de Xanxerê.

24. DO PAGAMENTO:

- 24.1. O pagamento será efetuado mensalmente conforme Decreto nº 003/2023, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado;
- 24.2. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.
- 24.3. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em conta no nome do detentor da ata.
- 24.4. É obrigatória a emissão de Nota Fiscal Eletrônica, nos termos do Protocolo ICMS nº 042, de 03/07/2009.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 25.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.
- 25.2. O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:
- 26.2.1 Advertência;
- 26.2.2 Multa:
- No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% do valor contratual;
 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura do Município de Xanxerê poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato, limitada a 10% do valor contratual.
 - Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;
- 25.3. Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Xanxerê, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- 25.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

- 25.5. Demais penalidades previstas no Decreto nº AM 151/2018 do Município de Xanxerê que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.
- 25.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.
- 25.7. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.
- 25.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a **PREFEITURA**, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

Obs. Qualquer penalização será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.

A aplicação da penalidade capitulada no **subitem anterior** não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

26. DOS ANEXOS:

- 26.1. Constituem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:
- 26.1.1. Anexo I - Planilha para cotação de preços e quantitativos estimados;
- 26.1.2. Anexo IA - Endereços
- 26.1.3. Anexo II - Modelo de Procuração para Credenciamento;
- 26.1.4. Anexo III - Modelo Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação;
- 26.1.5. Anexo IV - Modelo de Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
- 26.1.6. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 27.1. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente normal da Prefeitura Municipal de Xanxerê, subsequente as ora fixados.
- 27.2. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.
- 27.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
- 27.4. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.
- 27.5. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

- 27.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.
- 27.7. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.
- 27.8. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**, inclusive quanto a não obrigatoriedade da promoção das contratações derivadas do sistema de Registro de Preços.
- 27.9. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.
- 27.10. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado da Ata de Registro de Preços, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.
- 27.11. A adjudicação do(s) item(ns) objeto deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.
- 27.12. Este Edital e seus Anexos bem como a proposta da proponente adjudicatária farão parte integrante da **Ata de Registro de Preços**, independentemente de transcrição.
- 27.13. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- 27.14. Será competente o foro da Comarca de Xanxerê, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.
- 27.15. **O valor máximo estimado para este Pregão é de: R\$ 107.732,73 (cento e sete mil, setecentos e trinta e dois reais e setenta e três centavos), conforme valores unitários do Anexo I referente à descrição dos itens.**

Xanxerê-SC, 11 de dezembro de 2023.

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal

ANEXO I - PLANILHA PARA COTAÇÃO

Nome da empresa (razão social):

Endereço:

Cidade: UF: CEP:

CNPJ n.: Telefone/fax:

E-mail.....

Item	Descrição	Und.	Quan.	Valor Unitário Máximo R\$	Valor Unitário Cotado R\$	Valor Total R\$
01	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 1KG	Und.	15	105,00		
02	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 4KG	Und.	280	56,67		
03	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 6KG	Und.	91	67,33		
04	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 12KG	Und.	30	109,33		
05	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL - PQS ABC 4KG, INCLUINDO SUPORTE DE PAREDE E SINALIZAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A NORMA	Und.	50	222,67		
06	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL - PQS ABC 6KG, INCLUINDO SUPORTE DE PAREDE E SINALIZAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A NORMA	Und.	52	258,00		
07	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR CO2 4KG	Und.	88	130,00		
08	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR AP 75 LTS	Und.	7	216,67		
09	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR AP 10 LTS	Und	40	60,00		
10	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR ABC 2KG	Und	5	135,00		
11	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR CO2 6KG	Und	20	110,00		
12	EXTINTOR NOVO PÓ QUIMICO PQS - 4KG	Und	50	186,39		
13	RECARGA DE EXTINTOR PÓ QUIMICO PQS - 4KG	Und	50	76,33		
14	PLACA FOTOLUMINESCENTE 20X20 COM INSCRIÇÃO "EXTINTOR"	Und	50	17,77		
15	BLOCO AUTÔNOMO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA - LED ALTO BRILHO MÍNIMA 300 LUMENS	Und	52	88,17		

16	LUMINÁRIA DE SINALIZAÇÃO DE ABANDONO DE LOCAL (BLOCO AUTÔNOMO) DIMENSÕES MÍNIMAS 16X25CM, COM INSCRIÇÃO "SAÍDA" NA COR VERDE.	Und	27	71,93		
17	LUMINÁRIA DE BALIZAMENTO (BLOCO AUTÔNOMO) DIMENSÕES MÍNIMAS 16X25CM COM INSCRIÇÃO "SAÍDA" COM SETA NA COR VERDE.	Und	40	74,27		
18	BLOCO AUTÔNOMO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA - LED ALTO BRILHO TIPO FAROLETE MÍNIMO 2000 LUMENS.	Und	20	169,71		
19	LUMINÁRIA DE SINALIZAÇÃO DE ABANDONO DE LOCA (BLCOO AUTÔNOMO) MÍNIMO 32X50 COM INSCRIÇÃO "SAÍDA "NA COR VERDE, DE USO CONTÍNUO	Und	34	270,84		
20	PLACA FOTOLUMINESCENTE PADRÃO ABNT MÍNIMO 16X25CM PCTOGRAMA E "SETA DIREITA".	Und	50	19,77		
21	PLACA FOTOLUMINESCENTE PADRÃO ABNT MÍNIMO 16X25CM PCTOGRAMA E "SETA A ESQUERDA".	Und	50	19,77		

Obs.: A quantidade total de cada item foi estimada para 12 meses.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS:

- **Descrição do Material:** Extintor de incêndio portátil, com carga de pó químico seco ABC. Pressurizado com nitrogênio, válvula gatilha com rosca M30 x 1,5 acoplado um indicador de pressão com escala de 10 a 21kgf/cm² (0 a 2,06 Mpa) e o'ring, para que não haja vazamento do gas expelente. Destinado a proteção e combate a incêndio da Classe A (amparas de papel), B (líquidos inflamáveis) e C (materiais elétricos sob carga), é fornecido nas capacidades 4/6/8/12 quilos de agente extintor, com pressão de serviços 10,5 kgf/cm² (1,02 Mpa) e pressão de testes de 30kgf/cm² (2,94 Mpa). Temperatura de operação: -10 a 50°.
- **Recipiente:** Recipiente fabricado a partir de uma chapa plana de aço, calandrada, com fundo e cúpula estampados a frio, soldado pelo processo MIG, incluindo a abertura para o agente extintor (gargalo). No cilindro é efetuado ensaio hidrostático, a uma pressão de 30kgf/cm².
- **Acabamento:** desengraxado, decapado e fosfatizado. Pintado externamente em pintura eletrostática a pó na cor vermelha.
- **Válvula:** Tipo gatilho com rosca M30 x 1,5.
- **Indicador de Pressão:** fabricado em bourdon espiral, escala 0 a 21kgf/cm² (1,03 Mpa) rosca 1/8" NTP, caixa em inox.
- **Mangueira:** em PVC com trama de nylon, acoplada uma luva de empatação e conexão com rosca M14x1,5mm para ser roscada na válvula e para a saída do pó químico, assim as medidas do subconjunto das mangueiras para 4kg Ø 1/2" x 550mm, 6,8kg Ø 1/2" x 650mm e 12kg Ø 1/2" x 700mm.

Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital, formulário-proposta e anexos.

....., .. de de 2023.

(Nome e assinatura do responsável)

ANEXO I - A ENDEREÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- SCFV Jovem Cidadão, localizado na R: Celestino do Nascimento, 1246, B. dos Esportes; Fone: 3441-8530
- SCFV Crescendo e Aprendendo, localizado na R; Antônio Vaccaro, 223, B. João Winckler; Fone: 3441-8543
- SCFV De Olho no Futuro, localizado na R: Padre Pedro Dingenous, 247, B. Bortolon; Fone 3441-8565
- Programa Pão da Vida, localizado na R; Papa João XXIII, 605, Centro; Fone 3441-8562
- Acolhimento Institucional Casulo, localizado na R: Gonçalves Ledo, 305, B. Vista Alegre; Fone 3441-8555
- Cras I, localizado na R: João Sufiatti, 308, B. Sufiatti; Fone 3441-8567
- Cras II, localizado na R: Carlos Casanova, 156, B. Nossa Senhora de Lurdes; Fone 3441-8554
- Creas, localizado na R: Maranhão 259, Centro; Fone 3441-8548
- Central de Doação, localizado na Avenida Brasil, 821, Centro; Fone 3433-5523
- Secretaria de Assistência Social, localizada na R: Dr. José de Miranda Ramos, 360, Centro; Fone 3441-8545
- Deposito, localizado em anexo a Secretaria de Assistência Social;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- **CAPS** - Centro de Atenção Psicossocial, Rua Independência 1207 - bairro La Salle, centro. 3441-8550
- **CEO** - Centro de especialidades Odontológicas, Av. BRASIL, 1690 - Bairro Tonial, antiga Planta e Obra. 3441-8593
- **UBS VILA SÉSAMO**, Rua Lourenço Cavagnolli, 166, Bairro Vila Sésamo. 3441-8559
- **POSTO DE SAÚDE BAIRRO BORTOLON** - Rua Antônio Simões Cavalheiro, s/n, Bairro Bortolon. 3441-8587
- **USB BAIRRO DOS ESPORTES**, Rua Carlos Antoniolli, 10, Bairro Dos Esportes. 3441-8590
- **USB JOÃO WINCKLER** - Rua Amazonas, 2857, Bairro João Winckler. 3441-8599
- **USB VISTA ALEGRE** - Dozalina Schuster 181, Bairro Vista Alegre. 3441-8556
- **USB CASTELO BRANCO** - Rua Anildo Hensel, 180, Bairro Castelo Branco. 3441-8557
- **UNIDADE SANITÁRIA HÉLIO DOS ANJOS ORTIZ + CTA+ LABORATÓRIO + VIG. SANITÁRIA**- Rua Da Consolação, 343 - Bairro Matinho. 3441 8582 / 3441-3981 ou 3441-9102 / 3441-8591 / 3981-9104
- **USB NSA SRA DE LOURDES** - Rua Antônio Marció, s/n, Bairro Nossa Sra. De Lourdes. 3441-8533
- **USB BAIRRO PRIMO TACCA** - Rua VITÓRIO SIRENA, Loteamento Sirena, Bairro Veneza. 3441- 8598
- **USB SÃO ROMERO** - Rua Gentil Ferronato 229, Bairro São Romero. 3441-8558
- **FARMÁCIA MUNICIPAL/ ALMOXARIFADO** - Rua Ouro Preto 177, esquina com Tocantins Bairro Tonial. 3441-8596
- **SECRETARIA MUNIC DE SAÚDE / CIS / REGULAÇÃO**- Rua Cel. Santos Marinho 116, Centro. 3441-8585
- **UBS NSA SRA APARECIDA** - Rua Clara Camarão, Bairro Aparecida. 3441-8594
- **UBS CAMBUINZAL** - Interior - Linha Cambuinzal - 3491-4501

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMEB Cirilo Dal'Oglio

Endereço: Rua Dosolino Cavagnolli, nº 500, Bairro Villa Sesamo

Fone: 3441-8571

Direção: Marivânia Biasus Scanagatta

Contato com a Diretora: 99937-3690

EMEB Janete Cassol

Endereço: Rua Santa Terezinha, s/n, Bairro Leandro

Fone:

Direção: Fernanda L. Duarte

Contato com a Diretora: 99914-2408

EMEB João da Cruz e Souza

Endereço: Rua Casemiro Arcari, nº 50, Bairro Monte Castelo

Fone: 3981-9106

Direção: Liamara Schuster

Contato com a Diretora: 99929-1467

EMEB Monteiro Lobato

Endereço: Rua Monteiro Lobato, nº 36, Bairro Pinheiro

Fone: 3441-8508

Direção: Eliane Scanagatta Gabrielli

Contato com a Diretora: 99945-0335

EMEB Nossa Senhora Aparecida

Endereço: Rua Tomé de Souza, nº 880, Bairro Aparecida

Fone: 3441-8578

Direção: Deonilde Balduino

Contato com a Diretora: 99994-1164

EMEB Nery Barbosa Giachini

Endereço: Rua Guanabara, nº 2637, Bairro João Winckler

Fone: 3441-8532

Direção: Sandra Kohl Faganello

Contato com a Diretora: 99832-0667

EMEB Pequeno Príncipe

Endereço: Rua Ouro Preto, nº 686, Bairro João Batista Tonial

Fone: 3441-8538

Direção: Josiane Machado

Contato com a Diretora: 98433-9438

EMEB Pequeno Trabalhador

Endereço: Rua Antero dos Santos, nº 50, Bairro Jardim Tarumã

Fone: 3441-8570

Direção: Simone Tozzo Bordin

Contato com a Diretora: 99924-8666

EMEB São Jorge

Endereço: Rua Mato Grosso, nº 665, Bairro São Jorge

Fone: 3441-8525

Direção: Juliana Andreia Argenton

Contato com a Diretora: 99938-3599

EMEB Vista Alegre

Endereço: Rua Visconde de Cairú, nº 150, Bairro Vista Alegre

Fone 3441-8540

Direção: MelâniaFiorentin

Contato com a Diretora: 99919-9842

CEMEI Paul Harris

Endereço: Rua Albino Guinzelli, nº 880, Bairro Nossa Senhora de Lourdes

Fone: 3441-8564

Direção: Neusa José Luiz

Contato com a Diretora: 99802-6466

CEMEI Cantinho Feliz

Endereço: Rua Pará, nº 460, Centro

Fone: 3441-8576

Direção: IdaianaFrizzo

Contato com a Diretora: 98800-6666

CEMEI Carrossel

Endereço: Rua Monte Castelo, nº 15, Bairro São Romeiro

Fone 3441-8534

Direção: Ariane Triacca Romani

Contato com a Diretora: 99915-5344

CEMEI Criança Feliz

Endereço: Rua Visconde de Cairú, nº 150, Bairro Vista Alegre

Fone: 3441-8539

Direção: Janete Lourdes Mocelin

Contato com a Diretora: 99994-3620

CEMEI Dente de Leite

Endereço: Rua Maranhão, nº 2145, Bairro João Winckler

Fone: 3981-9100

Direção: Luciana Mullinari

Contato com a Diretora: 99960-3736

CEMEI Favo de Mel

Endereço: Rua Dionísio Tomazi, nº 310, Bairro Matinho

Fone: 3441-8579

Direção: Vanessa Castilho Correa

Contato com a Diretora: 99904-1624

CEMEI Lídia Bortoluzzi

Endereço: Rua 13 de Maio, nº 268, Bairro Colatto

Fone: 3441-8569

Direção: Berenice Maffei

Contato com a Diretora: 99914-2704

CEMEI Maria e João

Endereço: Rua Misericórdia nº 76, Centro

Fone: 3441-8528

Direção: Judite Gois

Contato com a Diretora: 98821-5407

CEMEI Nossa Senhora de Fátima

Endereço: Rua Cruz e Souza, nº 147, Bairro Nossa Senhora de Fátima.

Fone: 3441-8573

Direção: Karen Sandrin

Contato com a Diretora: 99918-2586

CEMEI Novo Horizonte

Endereço: Rua Goitacasses, nº 585, Bairro São Romeiro

Fone: 3441-8526

Direção: Rosa Maria B. de Oliveira

Contato com a Diretora: 99911-2011

CEMEI Pimpolho

Endereço: Rua Dinardi Martins de Lara, s/n, Bairro Nossa Senhora de Fátima

Fone: 3441-8578

Direção: Évani Carla Valiati

Contato com a Diretora: 99966-4936

CEMEI Pingo de Gente

Endereço: Rua Gonçalves de Araújo, nº 54, Bairro Tacca

Fone: 3441-8568

Direção: Jussara Ribeiro

Contato com a Diretora: 99817-9802

CEMEI Rui Pimentel

Endereço: Rua Santo Basei, s/n, Bairro Santa Cruz

Fone: 3441-8577

Direção: Soeli de Freitas

Contato com a Diretora: 99925-3267

CEMEI Sonho Encantado

Endereço: Rua Constante Stolarski, nº 860, Bairro Nossa Senhora de Lurdes

Fone: 3441-8563

Direção: Suzana Marchi

Contato com a Diretora: 99935-6258

Arco Íris

Endereço: Rua Fidêncio de Souza Melo, nº 610, Centro

Fone: 3441-8560

Depósito do Setor de Merenda Escolar -

Endereço: Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, Centro

Fone: 3441-8520

Coordenador: Antonio Pagnussatto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E LAZER

- Departamento de Esportes – Horários para visitação das 08 às 12h.
- Ginásio Beijamim Menegolla - Rua Boa ventura Correa Lemos, 900, Bairro Matinho
- Estádio Josué Anonni - Rua Francisco Gemiro Bortoluzzi, 160, Bairro dos Esportes
- Arena Ivo Sguissardi – Rua Francisco Gemiro Bortoluzzi nº 40, Bairro dos Esportes – esquina com a Rua Manaus.

DEPARTAMENTO DE CULTURA E LAZER

- Museu do Milho – localizado dentro do Parque de Exposições Rovilho Bortoluzzi - Linha Três Pontes – BR 282.
- Casa de Cultura Maria Rosa - Rua José de Miranda Ramos, 455 - Prédio ao lado do Centro Administrativo.
- Biblioteca Municipal Caldas Júnior e Departamento de Cultura – Travessa João Winckler nº 28 – Bairro Centro.
- Casa do Artesanato - Localizada na Praça Municipal Tiradentes – Centro.
- Espaço Criativo - Rua Papa João XXIII, 605 – Centro.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Centro Administrativo - Rua José de Miranda Ramos, 455.
- Centro de Convivência Conviver (idoso) - Rua Vidal Tonial, B. La Salle – fone: 3441-8572.
- PROCON - Rua Papa João XXIII, 715 – Centro.

SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS

- Garagem Municipal – Rua Araguaia, 630, Bairro Colatto.
- Usina de Asfalto – Rua Araguaia, 749, Bairro Colatto.

FUNDO MUN. DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO.

- Secretaria de Agricultura – Rua José de Miranda Ramos, 458 (frente ao Centro Administrativo).
- Parque de Exposições Rovilho Bortoluzzi - Linha Três Pontes – BR 282.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE XANXERÊ.

- Avenida Brasil nº 2685 – Bairro Castelo Branco – 3382-2240.

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº e Inscrição Estadual sob nº, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a) , portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ, no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 0121/2023**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, apresentar os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, ou silenciar, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.

Assinatura

ANEXO III**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Local e data

À
Prefeitura Municipal Xanxerê

REF. PREGÃO PRESENCIAL N° 0121/2023

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520' 2002, que a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL N° 0121/2023**, cujo objeto é o **Registro de Preços** para serviços futuros e parcelados de, **conforme** especificações e quantidades estimadas constantes do ANEXO I.

....., ... de de 2023.
Assinatura do representante legal

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA
QUALIFICAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Xanxerê SC

Pregão Presencial nº 0121/2023

O signatário da presente, em nome da proponente , declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, de de 2023.

(Carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Carteira de identidade número e órgão emissor)

ANEXO V

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°...../2023
PREGÃO PRESENCIAL N° 0121/2023 - PROCESSO N° 0298/2023**

Aos dias do mês de do ano de 2023, autorizado pelo Processo n° 0298/2023, Pregão Presencial RP n° 0121/2023, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15° da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal n° BLB 147/2009 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:, CNPJ/MF n°, representado pelo seu, Sr. (qualificação), à saber:

1.1. Descrição dos itens vencidos:

Item	Descrição	Und.	Quan.	Valor Unitário Máximo R\$	Valor Unitário Cotado R\$	Valor Total R\$
01	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 1KG	Und.	15			
02	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 4KG	Und.	280			
03	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 6KG	Und.	91			
04	REVISÃO E RECARGA PARA EXTINTORES PQS BC 12KG	Und.	30			
05	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL - PQS ABC 4KG, INCLUINDO SUPORTE DE PAREDE E SINALIZAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A NORMA	Und.	50			
06	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL - PQS ABC 6KG, INCLUINDO SUPORTE DE PAREDE E SINALIZAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A NORMA	Und.	52			
07	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR CO2 4KG	Und.	88			
08	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR AP 75 LTS	Und.	7			
09	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR AP 10 LTS	Und.	40			
10	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR ABC 2KG	Und.	5			
11	REVISÃO E RECARGA EM EXTINTOR CO2 6KG	Und.	20			
12	EXTINTOR NOVO PÓ QUIMICO PQS - 4KG	Und.	50			

13	RECARGA DE EXTINTOR PÓ QUIMICO PQS - 4KG	Und	50			
14	PLACA FOTOLUMINESCENTE 20X20 COM INSCRIÇÃO "EXTINTOR"	Und	50			
15	BLOCO AUTÔNOMO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA - LED ALTO BRILHO MÍNIMA 300 LUMENS	Und	52			
16	LUMINÁRIA DE SINALIZAÇÃO DE ABANDONO DE LOCAL (BLOCO AUTÔNOMO) DIMENSÕES MÍNIMAS 16X25CM, COM INSCRIÇÃO "SAÍDA" NA COR VERDE.	Und	27			
17	LUMINÁRIA DE BALIZAMENTO (BLOCO AUTÔNOMO) DIMENSÕES MÍNIMAS 16X25CM COM INSCRIÇÃO "SAÍDA" COM SETA NA COR VERDE.	Und	40			
18	BLOCO AUTÔNOMO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA - LED ALTO BRILHO TIPO FAROLETE MÍNIMO 2000 LUMENS.	Und	20			
19	LUMINÁRIA DE SINALIZAÇÃO DE ABANDONO DE LOCA (BLCOO AUTÔNOMO) MÍNIMO 32X50 COM INSCRIÇÃO "SAÍDA" NA COR VERDE, DE USO CONTÍNUO	Und	34			
20	PLACA FOTOLUMINESCENTE PADRÃO ABNT MÍNIMO 16X25CM PCTOGRAMA E "SETA DIREITA".	Und	50			
21	PLACA FOTOLUMINESCENTE PADRÃO ABNT MÍNIMO 16X25CM PCTOGRAMA E "SETA A ESQUERDA".	Und	50			

- 1.2. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano a contar de sua publicação.
- 1.3. **O ÓRGÃO GERENCIADOR** efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-simile, na forma descrita no Edital de **PREGÃO RP N° 0121/2023**.
- 1.4. O prazo para entrega dos itens é o estabelecido no **ITEM 24 DO EDITAL**, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo **DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente **AUROTIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, no endereço e horário constante no Edital Item 24.
- 1.5. Os valores devidos pela Prefeitura serão mensalmente conforme Decreto n° 072/2021, mediante apresentação da Nota Fiscal e liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.
- 1.6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os

praticados no mercado e assim controlados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

1.7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho específica:

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
02.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	02.001.04.122.0401.2032.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
04.001	MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	04.001.04.122.0402.2036.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
04.001	MANUT. CONVÊNIO TRÂNSITO POLÍCIA CIVIL	04.001.06.181.0601.2037.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
04.001	MANUT. CONVÊNIO TRÂNSITO POLÍCIA MILITAR	04.001.06.181.0601.2038.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
06.001	MANUT. DOS SERVIÇOS URBANOS	06.001.15.452.1502.2044.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
06.001	MANUT.DO SETOR RODOVIÁRIO	06.001.26.782.2601.2045.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
07.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	07.001.12.361.1201.2051.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
07.001	MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES	07.001.12.365.1201.2055.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
08.001	MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES	08.001.27.812.2701.2057.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
08.002	MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	08.002.13.392.1301.2058.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
12.001	MANUT. DO FUNREBOM	12.001.06.182.0601.2061.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
19.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	19.001.18.541.1801.2084.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 12,00

Recursos orçamentários: FUNDO MUNICIPAL SAÚDE XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
15.001	MANUT. DAS DESPESAS RECURSOS SUS/MANUTENÇÃO	15.001.10.301.1001.2066.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 1,00

Recursos orçamentários: FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
16.001	MANUT. DO FUNDO M. ASSIST. SOCIAL	16.001.08.244.0801.2068.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. BL. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - FNAS	16.001.08.244.0801.2069.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. BL. PROT. SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEX. UNIÃO	16.001.08.244.0801.2071.3.3.90.00.00	R\$ 10,00
16.001	MANUT. BL. PROT. SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEX. UNIÃO	16.001.08.244.0801.2070.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. BL. GBF - FNAS	16.001.08.244.0801.2073.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
16.001	MANUT. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA ESTADO	16.001.08.244.0801.2075.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 15,00

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
17.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DE APOIO AO AGRICULTOR	17.001.20.606.2001.2079.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 1,00

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
05.001	MANUT. DAS ATIVIDADES DA EXPOFEMI	05.001.22.661.2201.2040.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
Total:			R\$ 1,00

- 1.8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.
- 1.9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às sanções previstas no **item 26** do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 0121/2023**, que desta Ata faz parte integrante.
- 1.10. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
- 1.11. O **DETENTOR DA ATA** deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de **PREGÃO RP Nº 0121/2023**.
- 1.12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO RP Nº 0121/2023** seus anexos com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- 1.13. O **MUNICÍPIO DE XANXERÊ designa** como **Gestor desta Ata** o Sr. Carlos Alberto Peretti, e como **Fiscais desta Ata**, a Sra. Michele Feronatto Colatto, a Sra. Ariana Coelho, o Sr. Paulo Roberto Felipetto, o Sr. Pablo Rian Biedermann Barriquel, a Sra. Elessandra da Rosa, a Sra. Vanessa Mara Zandonai, a Sra. Cleci Maria dos Santos, a Sra. Cláudia Siviane Fávero, a Sra. Bruna da Cruz Crusaro e a Sra. Arielli Paula Andolfatto, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao detentor da Ata, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido
- 1.14. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Xanxerê - SC, esgotadas as vias administrativas.
- 1.15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. Oscar Martarello, Prefeito Municipal de Xanxerê, e pelo Sr. qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

MUNICÍPIO DE XANXERÊ
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXX
Detentor da Ata

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

