

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Xanxerê/SC

Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Ordenador da Despesa: Carlos Alberto Peretti.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação, customização, treinamento e manutenção de software de gestão dos termos de parceria entre a prefeitura e as organizações da sociedade civil, gerenciamento de projetos de captação de recursos de Leis de incentivo fiscal (Chancelas) com ênfase ao Fundo da Infância e Adolescente e Lei de incentivo ao Fundo do Idoso, gerenciamento de convênios, subvenções, contrato de gestão e emendas impositivas, Gestão de Adiantamentos e Gestão de Diárias a servidores Públicos Municipais.

2. JUSTIFICATIVA

Esta contratação visa auxiliar nos procedimentos de controle referentes a parcerias firmadas entre o Município e as organizações de sociedade civil para execução de programas de interesse público, assim como nos processos de repasse de recursos financeiros através de fundos específicos desde a publicação do chamamento público até a fase de prestação de contas.

Importante salientar que esta contratação visa informatizar os procedimentos internos para concessão de recursos antecipados, tais como, diárias e adiantamento, a fim de melhor gerir os recursos públicos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, com critério de julgamento por menor preço por item.

RECEBIDO EM
01 / 03 / 23
Maio
SETOR DE COMPRAS



4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data do serviço.

5. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

O fornecedor deverá instalar o sistema em até 15 (quinze) dias.

6. CONDIÇÕES DE PRAZO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme Decreto vigente no Município de Xanxerê, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto/serviços licitado, e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em conta no nome do detentor da ata.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Red. 15 – 33903911

Fonte 100

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 14.324,43 (Quatorze mil e trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e três centavos), conforme Anexo I deste Termo de Referência.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, de acordo com contratações em outros municípios.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer e Instalar os softwares e prestar os serviços de acordo com as especificações do Edital e Anexos, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos;



- 9.2. Poderá ser exigido uma demonstração do software, caso necessário, a ser agendada com a secretaria responsável pela contratação;
- 9.3. Responder, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços;
- 9.4. Garantir que o sistema e suas respectivas atualizações entregues e instaladas desempenhem todas as funções e especificações previstas no Termo de Referência do Edital;
- 9.5. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade do software instalado, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 9.6. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos, softwares e informações e a outros bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus profissionais durante a prestação dos serviços aqui contratados;
- 9.7. Implantação do software no local a ser indicado pela CONTRATANTE;
- 9.8. Sempre que necessário ou solicitado pela **CONTRATANTE**, atualizar e/ou melhorar a plataforma fornecida, de forma a atender a legislação ou aperfeiçoamento gerencial;
- 9.9. Demais obrigações constantes no Anexo I;
- 9.10. Observar os prazos estabelecidos neste edital, para entrega e validade da proposta;
- 9.11. Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MUNICÍPIO)

- 10.1. Apresentar a Autorização de Fornecimento, especificando a quantidade e o local de entrega;
- 10.2. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da CONTRATADA

- 10.3. Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- 10.4. Fiscalizar a entrega;

11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

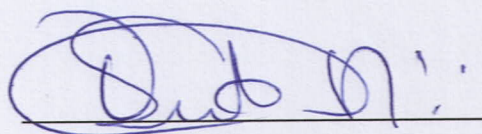
O contrato terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

12. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO/GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

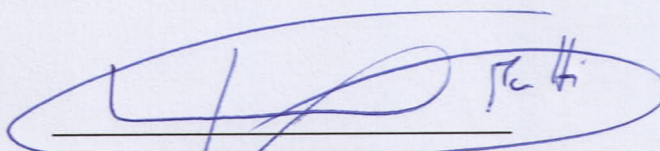
Fica designado como responsável o servidor nomeado conforme abaixo e memorando em anexo:

Fiscal do Contrato: Augusto de Martini – Fone: 3441-8500 – E-mail: controleinternoaux@xanxere.sc.gov.br

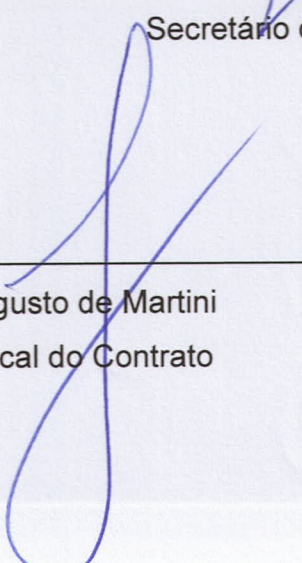
Xanxerê (SC), 01 de setembro de 2023.



Oscar Martarello
Prefeito Municipal



Carlos Alberto Peretti
Secretário de Adm. e Finanças



Augusto de Martini
Fiscal do Contrato



ANEXO I DESCRIÇÃO TÉCNICA

AMBIENTE COMPUTACIONAL
Os sistemas não deverão ter restrição de números de usuários simultâneos;
Possibilitar que o usuário acesse as funcionalidades dos módulos web a partir de qualquer dispositivo conectado à Internet;
Propiciar exportação nativa de relatórios para os padrões "PDF", "HTML", "DOC" e "XLS";
Permitir consulta ao log de todas as operações realizadas no sistema, exibindo no mínimo as seguintes operações: - Tipo da Operação (inclusão, alteração e exclusão); - Usuário que realizou a operação; - Data/Hora;
Permite emissão de relatórios em padrão gráfico, com brasão do Município.
Propiciar a visualização em tela antes da impressão.
Conter interface de acesso às informações por telas de consultas que permitam a ordenação em ordem ascendente e decendente;
Possibilitem a impressão em tela e exportação das informações da tela de consulta para os formatos "PDF", "HTML", "DOC" e "XLS";
Propiciar acesso aos relatórios através do próprio software aplicativo, por menu e/ou funções específicas;

INTEGRIDADE E ESTABILIDADE DA SOLUÇÃO
Ser integralmente baseado no conceito de controle de transações, mantendo a integridade do banco de dados em quedas de energia e falhas de software/hardware;
Garantir a atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;

SEGURANÇA
Oferecer segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas por nível de acesso considerando sua função e grupo que o operador do sistema pertença;
Registrar as inclusões e atualizações efetuadas pelos operadores do sistema em um registro de Log de utilização, sendo possível a consulta dos dados anteriores a alteração contendo no mínimo data, hora, IP de acesso, tabela alterada, campo alterado e nome do Usuário;
Assegurar a integridade referencial de tabelas de dados, não sendo permitida a exclusão, caso estes tenham movimentação. Permitir exclusões apenas de trás pra frente;
Permitir o controle de senhas para acesso ao sistema, garantindo que o armazenamento das mesmas seja feito de forma criptografado em nível do banco de dados;
Permitir ao usuário a troca de sua senha pessoal;



Permitir o registro, no arquivo de auditoria (log), dos dados de usuário, data e hora da execução, nome da função e o tipo da operação executadas pelo usuário, bem como o registro das manutenções efetuado nos dados;
Criação de usuário somente leitura.

CARACTERISTICAS GERAIS
Possuir teste de consistência de entrada de dados, validando campos de datas, números, e-mail, CPF, CNPJ e CEP;
Utilizar a língua portuguesa para todas as comunicações do sistema;
Disponibilizar manual do usuário contendo as informações sobre o sistema impresso ou em mídia;
Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro, informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação para dar prosseguimento a tarefa;
Respeitar padronização de cor, tamanho e nomenclatura nos botões, ícones, textos e menus em todos os módulos do sistema;
Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes em rede;
Ser construído, em todos os seus módulos, com interface gráfica para utilização exclusiva em navegador web. Não serão admitidos aplicativos com interface no modo caractere ou emuladores;
Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
Permitir definir o tempo para expiração da sessão quando da não utilização do sistema;
Ser acessado nas máquinas clientes sem existir nenhum tipo de instalação de software ou aplicativo com características de servidor;
Possuir acesso de forma segura e restrita para que o usuário possa alterar sua senha;
Possuir nas telas de consulta do sistema, possibilidade de busca dos dados cadastrados pelo nome ou parte do nome;
Bloquear o usuário automaticamente caso tente acessar com a senha errada. Esta quantidade de tentativas deve estar definida em parâmetros;
Nos cadastros onde possui informações de endereço permitir a busca de informações automáticas de endereço ao digitar o CEP dos correios;
Deve conter acesso único ao sistema com cpf e senha. Caso o usuário tenha acesso a mais de um proponente/concedente deve-se abrir uma lista para selecionar em qual deseja logar;
Na tela de login deve ter opção de recuperar a senha;
Possuir cadastro único de pessoas vinculado ao CPF;
Manter registro de todas alterações efetuadas, contendo minimamente data, hora, campo alterado, valor anterior, novo valor;
Possuir portal de transparência para proponente e concedente, com dados atualizados em tempo real;
Permitir assinatura eletrônica dos documentos gerado pelo sistema.



CADASTRO DE PROPONENTE

Permitir o auto cadastramento da proponente, sem necessidade de logar no sistema;
Não permitir dois cadastros para o mesmo CPF/CNPJ;
Opção para quando for CNPJ buscar dados automático da Receita Federal;
Possui cadastro de representantes, onde é permitido apenas um representante ativo;
Possuir histórico de representantes;
No cadastro inicial, a senha de acesso deverá ser enviada automaticamente ao e-mail do representante ativo;
Permitir cadastro de CNAE principal e secundários;
Possuir cadastro de áreas de atuação vinculado ao proponente;
Permitir cadastro de mandatos, contendo no mínimo data de início, data de término, descrição, cadastro de dirigentes e anexação de arquivos (permitir anexar mais de um);

MÓDULO PROPONENTE

Possuir na tela inicial dashboard com informações de credenciamentos solicitados, celebrações por situações e prestações de contas por status;
Enviar automaticamente e-mail ao concedente a cada movimentação ou tramitação: solicitação de credenciamento, adequação de proposta, envio de dados bancários e envio de prestação de contas;
Opção nos dados cadastrais, para alterar o dirigente de um mandato já cadastrado, mantendo o histórico do dirigente anterior;
Permitir alteração de dados da proponente com exceção do CPF/CNPJ e categoria;
Permitir inclusão de novos usuários para acesso ao sistema vinculado ao cadastro único de pessoas;
Não possuir limites de usuários para acesso ao sistema;
Opção para desabilitar o acesso do usuário;
Opção automática de geração de nova senha e envio ao e-mail do usuário;
Tela para solicitar credenciamento ao órgão público com opção para vincular ou cadastrar os documentos exigidos pela concedente;
Ao informar os documentos na solicitação de credenciamento, ter opção para marcar como isento o documento;
Possuir tela com a relação de solicitações de credenciamento solicitadas, mostrando a situação e validade da mesma, e também o parecer caso já foi analisada;
Possuir tela para buscar os processos abertos, com opção para incluir propostas;
Na tela de inclusão de propostas listar apenas os editais que a proponente se enquadra para enviar proposta (validar as configurações do cadastro do processo realizado pela concedente);
Cadastro da proposta: <ul style="list-style-type: none">● Permitir salvar a proposta e alterar a qualquer momento antes de enviar para análise;● Conter no mínimo: identificação, duração, valor, contrapartida, descrição da realidade, capacidade técnica, experiência prévia, resultados esperados, ações, metas, desembolso, indicadores e anexos;● Permitir cadastro de mais de uma ação e indicador para a mesma meta;● Cadastro de desembolso separado por ação;



<ul style="list-style-type: none">● Totalizar o desembolso por tipo de despesa e por mês;● Vincular as ações e desembolso ao cadastro de tipos de despesa;● Permitir inserir valor de contrapartida por ação;● Permitir anexar documentos no mínimo com as extensões JPG, PNG, PDF, JPEG;● Ao anexar novo documento/foto, possuir campo de descrição e data;● Opção de tornar o arquivo anexado sigiloso;● Opção de clonar propostas já cadastradas.
Opção de imprimir e excluir a proposta;
Opção para enviar a proposta para análise;
Ao enviar a proposta para análise o sistema deverá verificar todas as configurações do processo validando as mesmas. Caso encontrar algum problema deve mostrar mensagem de erro e abortar o envio. Após enviado, a proposta não pode mais ser alterada, permanecendo apenas para consulta;
Possuir tela de acompanhamento das propostas enviadas com o status da mesma;
Permitir visualizar os pareceres realizados de cada proposta;
Permitir o envio e cadastro de documentos quando solicitados pela concedente mediante convocação;
Opção para visualizar o parecer da seleção quando a proposta for de chamamento público;
Permitir alterações da proposta quando solicitadas pela concedente.
Lista de editais de chancela abertos, com opção para incluir projetos de captação;
Cadastro de projetos: <ul style="list-style-type: none">● Permitir salvar o projeto e alterar a qualquer momento antes de enviar para análise;● Conter no mínimo: identificação, duração, valor, contrapartida, descrição da realidade, capacidade técnica, experiência prévia, ações, metas, desembolso, indicadores e anexos;● Permitir cadastro de mais de uma ação e indicador para a mesma meta;● Vincular as ações e desembolso ao cadastro de tipos de despesa;● Cadastro de desembolso separado por ação;● Totalizar o desembolso por tipo de despesa e por mês;● Permitir anexar documentos no mínimo com as extensões JPG, PNG, PDF, JPEG;● Ao anexar novo documento/foto, possuir campo de descrição;● Opção de tornar o arquivo anexado sigiloso;● Calcular automático o valor da retenção conforme configurado no edital;● Permitir inserir valor de contrapartida por ação;
Opção de clonar projetos já cadastrados.
Opção de imprimir e excluir o projeto;
Opção para enviar o projeto para análise;
Possuir tela de acompanhamento dos projetos enviados com o status;
Permitir visualizar os pareceres realizados de cada projeto;
Permitir alterações do projeto quando solicitados pela concedente.



Opção de para informar os valores captados com dados de: CPF/CNPJ, nome comprovante;
Opção para finalizar captação e para prorrogar prazo de captação;
Ao finalizar a captação validar se foi atingido o percentual mínimo definido no edital;
Permitir ajustes no projeto quando não captado 100% do valor e também quando solicitado pelo Concedente;
Prestação de contas: <ul style="list-style-type: none">• Opção de vincular parcelas liberadas controlando o saldo da mesma;• Permitir vincular mais de uma parcela desde que a concedente permita na configuração da prestação;• Opção para informar os ingressos;• Tela para selecionar os pagamentos (cadastro de despesas) que farão parte desta prestação de contas;• Tela para selecionar os indicadores cadastrados na proposta, com opção de informar a quantidade e relatório;• Opção para informar o responsável e o tesoureiro responsável pela prestação;• Opção para anexar arquivos diversos referente a prestação;• Opção de tornar o arquivo anexado sigiloso;• Possuir resumo da prestação de contas, contendo valores de entrada, despesas, rendimentos, contrapartidas e saldos;• Permitir utilizar saldo de parcela anterior, caso o concedente permitir;• Ter separação de valores nas despesas: recurso vinculado e recurso próprio;• Controle de saldo da celebração de forma geral ou por ação.
Imprimir TC-28 e TC-29;
Imprimir relatório de execução do objeto;
Permitir impressão da prestação de contas;
Opção de enviar a prestação de contas para análise;
Possibilitar alteração da prestação de contas quando solicitadas pela concedente;
Possuir tela que mostre todas as tramitações da prestação de contas e os pareceres gerados;
Notificar a proponente que o prazo da entrega da prestação está vencendo 5 dias antes do fim do prazo.
Permitir cadastro de manifestação de interesse público;
Permitir cadastrar novo plano de trabalho para aditivo de celebração.
Permitir assinar eletronicamente os documentos gerados pelo sistema, através de CPF e senha previamente cadastrados e autorizados pelo concedente.
Opção para manter as negativas sempre atualizadas.
Solicitar alteração no plano de trabalho ajustando valores, período de execução, metas, ações, desembolso e indicadores, informando justificativa.
Validação de valores de rendimentos e contrapartida ao enviar a prestação.



MÓDULO CONCEDENTE
Possuir na tela inicial dashboard com informações de credenciamentos pendentes, processos abertos, celebrações por situações, propostas por situação e prestações de contas entregues e em análises;
Enviar automaticamente e-mail ao proponente a cada movimentação ou tramitação: análise de credenciamento, parecer de propostas, geração de celebração, solicitação de dados bancários, convocação, análise de prestação de contas;
Opção para alterar os dados cadastrais da concedente, exceto CNPJ;
Opção para informar os representantes no cadastro da concedente, mantendo seu histórico;
Opção para alterar dados pessoais do usuário logado no sistema;
Disponer de tela de gerenciamento dos credenciamentos com opção de mostrar todos ou somente os pendentes de avaliação;
Opção para informar análise de solicitação de credenciamento, listando todos os documentos enviados;
Gerenciar validade de credenciamento;
Na tela de geração da avaliação do credenciamento, ter opção para visualizar todo o cadastro da proponente;
Permitir cadastrar novos usuários para acesso ao sistema, a partir do cadastro único de pessoas;
Não possuir limite de usuário cadastrados;
Opção para bloquear o acesso do usuário e também definir as permissões de todos os menus do sistema e também quais pareceres o mesmo poderá gerar (separado por proposta e prestação de contas);
Possuir data de expiração de acesso do usuário;
Possuir configuração padrão de tramitação de pareceres, separados por proposta, prestação de contas parcial, prestação de contas anual e prestação de contas final;
Permitir cadastro de edital de credenciamento com opção de configuração de documentos solicitados;
Possuir cadastro de comissão de seleção;
Possuir cadastro de comissão de habilitação;
Possuir cadastro de comissão de monitoramento;
Nos cadastros das comissões de seleção, habilitação e monitoramento permitir informar o documento de nomeação, data de início e fim, lista de membros com o cargo, e anexação de arquivos.
Permitir alteração de membros das comissões sem a necessidade de cadastrar uma nova comissão, mantendo o seu histórico;
Possuir cadastro de modelos de pareceres para serem usados nas análises de propostas e prestações de contas. Permitir incluir imagens, textos e variáveis chaves do sistema para ao utilizar o modelo preencher automaticamente os dados conforme o registro selecionado.
Não limitar cadastro de modelos de pareceres;
Permitir a qualquer momento alterar o modelo do parecer já cadastrado;



Cadastro de requisição de parceria, contendo no mínimo: solicitante, número, data, iniciativa, objeto, justificativa observação e dotações orçamentárias. Permitir anexar arquivo;

Possuir campo para informar a análise da requisição de parceria, definindo o tipo de instrumento, avaliação e se terá ou não chamamento público;

Possuir listagem de requisição de parcerias, mostrando se a mesma já foi ou não utilizada em processo de parceria;

Possuir tela com listagem de processos contendo o número, ano, tipo de instrumento, valor e o status. Opção de pesquisar pelo número e ano, e também pelo status;

Cadastro de processo:

- Permitir vinculação a um cadastro de requisição (que ainda não foi utilizado);
- Ao vincular com a requisição aparecer mensagem se deseja importar os dados;
- Possuir no mínimo os seguintes campos: período de recebimento de propostas, tipo de instrumento, valor, objeto, contrapartida, chamamento público, dotações orçamentárias, publicações, anexos e configuração de tramitação de pareceres;
- Gerenciar todos os tipos de instrumentos previstos na Lei 13.019/2014 e suas alterações;
- Permitir vinculação ao cadastro de comissão de habilitação;
- Permitir salvar os dados como "em montagem" para continuar o cadastro posteriormente antes da liberação;
- Permitir cancelamento do cadastro;
- Conter campo para informar percentual mínimo e máximo para contrapartida;
- Permitir configuração de chamamento público com vinculação a um cadastro de comissão de seleção;
- Permitir dispensa e inexigibilidade de chamamento público;
- Quando tiver chamamento público permitir configuração de aceitar propostas que: somente proponentes credenciados, data limite de credenciamento, somente proponentes do município, quantidade de propostas por proponente, categorias e áreas de atuação;
- No momento do envio da proposta por parte da proponente o sistema deverá validar estas configurações descritas no item anterior;
- Quando o chamamento foi dispensado ou inexigível deverá ter opção para informar os proponentes específicos que poderão enviar propostas. Os proponentes obrigatoriamente deverão estar cadastrados no sistema;
- No cadastro de publicações permitir anexar arquivo;
- Na configuração de tramitação de pareceres buscar automaticamente do cadastro padrão, mas permitir alterações sem alterar o cadastro padrão;
- Opção para liberar o processo para recebimento de propostas;
- Não possuir limite de cadastro de processos;
- Opção se exige ou não assinatura eletrônica no envio da proposta;
- Relatório com os dados do cadastro do processo.

Permitir realizar seleção e classificação de chamamento, com opção de informar para cada proposta o parecer e a nota;

O sistema deve gerar a classificação automática da seleção de acordo com a nota informada;



Ter opção para refazer a classificação da seleção desde que ainda não tenha gerado convocação;
Opção de imprimir a ata de seleção do chamamento público;
Opção para realizar a convocação das proponentes com proposta selecionada para apresentarem documentação. Permitir informar parecer e prazo de entrega;
Opção para notificar as entidades disparando e-mail das propostas desclassificadas e da classificação final.
Pareceres de propostas convocadas: <ul style="list-style-type: none">• Permitir gerar pareceres sobre as propostas convocadas, de acordo com a configuração de propostas do processo;• Gerenciamento automático dos pareceres, controlando o próximo parecer a ser gerado;• Opção para selecionar o modelo de parecer do cadastro pré-configurado, preenchendo todas as variáveis de sistema;• Permitir edição do texto do parecer, mesmo quando for selecionado modelo padrão;• Permitir impressão do parecer;• Permitir anexar arquivo;• Opção de solicitar complementação ao proponente, devolvendo a proposta para ajustes, ou complementação a qualquer setor/órgão que já tenha realizado parecer;• Campo para informar a avaliação do parecer;• Opção de assinar eletronicamente os pareceres, permitindo mais de uma assinatura no mesmo parecer;• Opção de alterar a próxima tramitação, desde que a mesma não foi iniciada;
Possuir tela com listagem de editais de chancela, contendo o número, ano, tipo de instrumento, data de início e fim de recebimento de projetos e status. Opção de pesquisar pelo número e ano, e também pelo status;
Cadastro de edital de chancela: <ul style="list-style-type: none">• Possuir no mínimo os seguintes campos: período de recebimento dos projetos, tipo de instrumento, identificação, percentual de retenção, percentual mínimo de captação, objeto, justificativa, data de liberação, dotações orçamentárias, publicações, anexos e configuração de tramitação de pareceres;• Opção de configurar obrigatoriedade de credenciamento realizado pela plataforma, informando a data limite e de quais editais de credenciamento serão considerados;• Opção se exige ou não assinatura eletrônica no envio do projeto;• Permitir salvar os dados como "em montagem" para continuar o cadastro posteriormente antes da liberação;• Permitir cancelamento do edital;• No cadastro de publicações permitir anexar arquivo;• Na configuração de tramitação de pareceres buscar automaticamente do cadastro padrão, mas permitir alterações sem alterar o cadastro padrão;• Não possuir limite de cadastro de editais;

Possuir lista de projetos de cada edital, contendo identificação do proponente e do projeto, valor total, valor captado, percentual captado e situação;

Possuir lista das captações informadas pelo proponente, com opção de anexar o recibo de captação;

Tela de detalhamento do projeto, contendo todos os dados cadastrados pelo proponente, captações e as tramitações já realizadas;

Pareceres de projetos:

- Permitir gerar pareceres sobre os projetos, de acordo com a configuração do edital;
- Gerenciamento automático dos pareceres, controlando o próximo parecer a ser gerado, permitindo alterar a sequência sugerida;
- Opção para selecionar o modelo de parecer do cadastro pré-configurado, preenchendo todas as variáveis de sistema;
- Permitir edição do texto do parecer, mesmo quando for selecionado modelo padrão;
- Permitir impressão do parecer;
- Permitir anexar arquivo;
- Opção de solicitar complementação ao proponente, devolvendo o projeto para ajustes, ou complementação a qualquer setor/órgão que já tenha realizado parecer;
- Campo para informar a avaliação do parecer;
- Opção de assinar eletronicamente os pareceres, permitindo mais de uma assinatura no mesmo parecer;
- Opção de alterar a próxima tramitação, desde que a mesma não foi iniciada;
- Opção de informar parecer contendo a publicação do projeto;
- Opção de colocar o projeto em captação, contendo o prazo de captação;

Permitir análise e parecer de solicitação de prorrogação de prazo de captação;

Após a finalização da captação, ter opção de devolver o projeto para ajustes de valores;

Cadastro da celebração:

- Permitir cadastro de celebração a partir de proposta/projeto aprovado;
- Conter no mínimo os seguintes campos: número, ano, valor, data de assinatura, período, comissão de monitoramento, gestor, dados bancários, publicação;
- Deve vincular a celebração a um cadastro de comissão de monitoramento.
- O gestor deve vincular ao cadastro único de pessoas;
- Opção para solicitar via sistema os dados bancários ao proponente ou o próprio concedente pode informa-los;
- Permitir anexar o termo de celebração;
- Permitir cadastrar os empenhos e parcelas;
- Possuir tela com listagem de celebrações mostrando o status atual, e também listando todos os empenhos/parcela e a situação de cada parcela;
- Possuir tela de fácil visualização a lista de parcelas totalizando o valor celebrado, total empenhado e saldo a liberar;
- Ter opção para cancelar a celebração;
- Possuir configuração de prestação de contas separado por parcial, anual e final;
- Opção para informar o prazo de análise a cada prestação de contas;



- Opção de configurar a tramitação de pareceres para cada prestação de contas solicitadas de acordo com a configuração padrão;
- Ter opção se é obrigatória uma prestação de contas por parcela liberada;
- Permitir configuração opcional de período para cadastro de despesas em cada prestação de contas;
- Permitir utilizar saldo de parcela anterior, caso o concedente permitir;
- Ter separação de valores nas despesas: recurso vinculado e recurso próprio;

Pareceres de prestação de contas recebidas:

- Conter lista de prestações de contas solicitadas, agrupada por celebração, mostrando o status atual;
- Permitir gerar pareceres sobre as prestações recebidas, de acordo com a configuração da celebração;
- Gerenciamento automático dos pareceres, controlando o próximo parecer a ser gerado;
- Opção para selecionar o modelo de parecer do cadastro pré-configurado, preenchendo todas as variáveis de sistema;
- Permitir edição do texto do parecer, mesmo quando for selecionado modelo padrão;
- Permitir impressão do parecer;
- Permitir anexar arquivo;
- Opção de solicitar complementação ao proponente, devolvendo a prestação para ajustes, ou complementação a qualquer setor/órgão que já tenha realizado parecer;
- Tela de fácil visualização e entendimento que mostre todos os dados prestação de contas recebidas;
- Opção de assinar eletronicamente os pareceres, permitindo mais de uma assinatura no mesmo parecer;
- Opção de alterar a próxima tramitação, desde que a mesma não foi iniciada;

Opção para cadastrar parecer de monitoramento e avaliação das celebrações;

Permitir que a comissão de monitoramento avalie o parecer de monitoramento e avaliação;

Notificar a concedente que o prazo da análise prestação está vencendo 5 dias antes do fim do prazo.

Não limitar a quantidade de processos e celebrações.

Opção para solicitar nova proposta para geração de termo aditivo de celebração.

Permitir gerar pareceres sobre a nova proposta de aditivo de celebração.

Possuir cadastro de assinatura eletrônica com foto e data de validade.

Permitir assinar eletronicamente os documentos gerados pelo sistema, através de CPF e senha previamente cadastrados e autorizados pelo concedente.

Opção de criar usuário somente leitura.

Opção de tramitação para recebimento de documentos da prestação.



LEI DE INCENTIVOS FISCAIS / CHANCELAS

Cadastro de entidades junto ao conselho.

Tramitação dos processos online.

Gestão de projetos não-governamentais.

Portal de transparência de chancelas.

Gestão de captação de recursos.

Cadastramento de propostas/projetos.

PORTAL DE TRANSPARÊNCIA

Disponer de portal de transparência para consulta pública em tempo real;

Mostrar os dados de processos liberados com o status atual;

Lista de todas as propostas recebidas com o status atual das mesmas;

Mostrar os pareceres das propostas e seleção/classificação quando for chamamento público;

Listar as celebrações cadastradas;

Lista dos empenhos/parcelas cadastradas;

Lista de prestações de contas recebidas mostrando todos os dados informados e seus pareceres. Mostrar o status e prazos de análise e envio;

Listar os arquivos configurados com sigilo, mas não permitir visualizar o mesmo;

Lista de editais de chancela contendo dados de identificação, instrumento, período de recebimento de projetos e situação;

Lista de projetos de captação, contendo identificação do proponente, do projeto, valor e situação;

Lista de projetos aptos a captar contendo no mínimo: concedente, proponente, identificação do projeto, data de publicação, prazo de captação, valor total e valor captado;

Lista de completa de projetos (banco de projetos), independente da situação;

Possuir portal individual do projeto, com link próprio, contendo todos os dados cadastrados, data de publicação, prazo de captação, valores solicitados e captados, percentual de captação, lista de captações e as tramitações;

MÓDULO ADIANTAMENTO

Opção de solicitação de adiantamento, realizado pelo solicitante (servidor público), vinculado ao cadastro único de pessoas e com permissão de acesso específico;

Possuir cadastro de secretarias com informação de responsável e cargo, para vincular ao pedido de adiantamento;

Possuir configuração padrão de tramitação de pareceres de adiantamento, separado por solicitação e prestação de contas;

Ter na configuração de usuários permissões de pareceres de adiantamento e de secretarias;

Ter no cadastro da solicitação de adiantamento os seguintes campos: identificação do solicitante, secretaria, cargo, objetivo e valor;

Ter opção de anexar arquivo na solicitação;

Opção imprimir e assinar eletronicamente a solicitação;
Lista de solicitação de adiantamento, com identificação do solicitante, valor e situação;
Tela de detalhamento do adiantamento, com todos os dados do cadastro, prestação de contas e tramitações;
Emissão de pareceres de adiantamento (solicitação e prestação de contas): <ul style="list-style-type: none">• Gerenciamento automático dos pareceres, controlando o próximo parecer a ser gerado, conforme configuração padrão;• Permitir alterar o próximo parecer, sem modificar a configuração padrão;• Opção para selecionar o modelo de parecer do cadastro pré-configurado, preenchendo todas as variáveis de sistema;• Permitir edição do texto do parecer, mesmo quando for selecionado modelo padrão;• Permitir impressão do parecer;• Permitir anexar arquivo;• Opção de solicitar complementação ao solicitante, devolvendo a solicitação e/ou prestação para ajustes;• Campo para informar a avaliação do parecer;• Opção de assinar eletronicamente os pareceres, permitindo mais de uma assinatura no mesmo parecer;
A cada tramitação notificar automaticamente por e-mail as partes envolvidas;
Permitir informar dados de pagamento: número e data de empenho e ordem de pagamento;
Opção de configurar o prazo de prestação de contas;
Tela de prestação de contas ao solicitante, para inserir todas as despesas realizadas;
Prestação de contas: <ul style="list-style-type: none">• Cadastro de despesas na prestação de contas, contendo no mínimo: data, tipo de despesa, número e tipo de documento fiscal; quantidade, valor unitário e valor total; dados do fornecedor, placa do veículo utilizado e arquivo do documento fiscal;• Impressão do balancete, com opção de assinatura eletrônica;• Relatório completo da prestação, contendo todos os dados da despesa, incluindo arquivos anexados;• Opção de enviar a prestação para análise;• Opção de anexar arquivos diversos na prestação;• Não permitir envio de prestação com saldo de valores;• Opção de informar valores não gastos que foram devolvidos;• Opção de alterar a prestação se solicitado pelo órgão público;
Possuir tela com todos os arquivos vinculado ao adiantamento, com opção de impressão e download;
Possuir portal de transparência para consulta pública, contendo dados da solicitação, valor e situação;
Permitir no portal consulta completa do adiantamento, incluindo a solicitação, prestação de contas e pareceres;

MÓDULO DIÁRIA
Opção de solicitação de diária, realizado pelo solicitante (servidor público), vinculado ao cadastro único de pessoas e com permissão de acesso específico;
Possuir cadastro de secretarias com informação de responsável e cargo, para vincular ao pedido de diária;
Possuir configuração padrão de tramitação de pareceres de diária, separado por solicitação e prestação de contas;
Ter na configuração de usuários permissões de pareceres de adiantamento e de secretarias;
Possuir configuração de geração automática de parecer de superior hierárquico;
Ter no cadastro da solicitação de diária os seguintes campos: identificação do solicitante, secretaria do solicitante e secretaria autorizadora, cargo, dados bancários, data/hora de saída e de chegada, tipo de diária, destino, objetivo, meio de transporte e justificativa;
Ter opção de anexar arquivo na solicitação;
Calcular automático o valor da diária conforme legislação municipal vigente;
Adequar o cálculo a cada alteração da legislação;
Opção imprimir e assinar eletronicamente a solicitação;
Lista de solicitação de diárias, com identificação do solicitante, valor e situação;
Tela de detalhamento da diária, com todos os dados do cadastro, prestação de contas e tramitações;
Emissão de pareceres de diária (solicitação e prestação de contas): <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento automático dos pareceres, controlando o próximo parecer a ser gerado, conforme configuração padrão; • Permitir alterar o próximo parecer, sem modificar a configuração padrão; • Opção para selecionar o modelo de parecer do cadastro pré-configurado, preenchendo todas as variáveis de sistema; • Permitir edição do texto do parecer, mesmo quando for selecionado modelo padrão; • Permitir impressão do parecer; • Permitir anexar arquivo; • Opção de solicitar complementação ao solicitante, devolvendo a solicitação e/ou prestação para ajustes; • Campo para informar a avaliação do parecer; • Opção de assinar eletronicamente os pareceres, permitindo mais de uma assinatura no mesmo parecer;
A cada tramitação notificar automaticamente por e-mail as partes envolvidas;
Permitir informar dados de pagamento: número e data de empenho e ordem de pagamento;
Tela de prestação de contas ao solicitante, para inserir todas as despesas realizadas e comprovações da viagem;
Prestação de contas: <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de despesas na prestação de contas, contendo no mínimo: data, tipo de despesa, número e tipo de documento fiscal; quantidade, valor unitário e valor total; dados do fornecedor e arquivo do documento fiscal;



- Impressão do balancete, com opção de assinatura eletrônica;
- Relatório completo da prestação, contendo todos os dados da despesa, incluindo arquivos anexados;
- Opção de enviar a prestação para análise;
- Opção de anexar arquivos diversos na prestação;
- Permitir envio de prestação com saldo de valores;
- Opção de alterar a prestação se solicitado pelo órgão público;

Possuir portal de transparência para consulta pública, contendo dados da solicitação, valor e situação;

Permitir no portal consulta completa da diária, incluindo a solicitação, prestação de contas e pareceres;

PESQUISA DE PREÇO

ORÇAMENTO CPL	CAÇADOR	S. M. DO OESTE	JOAÇABA	MÉDIA
13.513,56	21.048,00	11.617,45	11.118,72	14.324,43

DESCRIÇÃO DO ITEM

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	12	MÊS	Manutenção mensal para fornecimento de licença de uso por prazo determinado de software web de Gestão de Recursos Repassados - GERR, para controle e gerenciamento das celebrações dos termos de parceria entre a prefeitura e as organizações da sociedade civil, portal de transparência do concedente e proponente, em atendimento ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Lei, 13.019 de 31 de julho de 2014, incluindo captação de recursos de leis de incentivo fiscal (chancelas) com ênfase ao Fundo da Infância e da Adolescente e a Lei de incentivo ao Fundo do Idoso .incluindo provimento de datacenter.	R\$ 1.193,70	R\$ 14.324,43