



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

#### PREGÃO PRESENCIAL N.º 0024/2009

**Objeto: Aquisição de material de expediente e materiais permanente para uso da Vigilância Epidemiológica e da Secretaria Municipal de Saúde.**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através do acesso à página <http://www.xanxere.sc.gov.br> nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2009

\_\_\_\_\_  
Assinatura

*Senhor Licitante,*

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Xanxerê e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações por meio do Fax (49) 3441.8542 ou e-mail: [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Xanxerê-SC, 02 de junho de 2009.

**Nilse Bresan**  
Coordenadora de Licitações



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

Pregao 0024 Mat Vig Epidem

### PROCESSO LICITATÓRIO nº 0037/2009 PREGÃO nº 0024/2009 - TIPO PRESENCIAL

#### 1. PREÂMBULO

1.1. O Fundo Municipal de Saúde de Xanxerê SC, torna público que, de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/06, e o Decreto Municipal nº AM 120/2005 de 08 de Setembro de 2005, e demais legislações aplicáveis, realizará processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial**, do **tipo Menor Preço por Lote**, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, conforme segue:

#### 2. OBJETO

2.1. **Aquisição de material de expediente e materiais permanentes para uso da Vigilância Epidemiológica e da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos.

2.2. Constituem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

2.2.1. Anexo I - Relação dos itens;

2.2.2. Anexo II - Descrição dos Microcomputadores, Impressora, Notebook e Câmara digital;

2.2.3. Anexo III - Carta de Credenciamento;

2.2.4. Anexo IV - Modelo Declaração de Menores;

2.2.5. Anexo V - Modelo Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação;

2.2.6. Anexo VI - Modelo Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação;

2.3. Os Anexos são de retirada obrigatória, devendo o licitante comparecer ao setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Xanxerê, situada na Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455, Centro, munido de mídia CD-R virgem.

#### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

3.2.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

3.2.2. Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;

3.2.3. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

3.2.4. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3.2.5. O disposto no art. 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações;

3.2.6. Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS e FGTS;

3.2.7. Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

4.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

4.1.3. Abrir as propostas de preços;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- 4.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 4.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 4.1.8. Declarar o vencedor;
- 4.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 4.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 4.1.12. Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- 4.1.13. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

### 5. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1. Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao **Setor de Protocolo**, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

5.1.1. **Os envelopes: nº 01 – Proposta e nº 02 – Documentação de Habilitação deverão ser Protocolados no Setor de Protocolo do Município, à rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, na cidade de Xanxerê, SC, até às 09:15 horas do dia 25 de junho 2009.**

5.2. Se decidirem entregar os envelopes no próprio dia da abertura, os Proponentes deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Xanxerê, com a necessária antecedência em relação ao prazo indicado no subitem 5.1.1, não se aceitando justificativas de atraso na entrega dos envelopes devido a problemas de trânsito, fila no Setor de Protocolo ou de qualquer outra natureza.

5.3. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE XANXERÊ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2009  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE XANXERÊ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2009  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

### 6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

6.1. **A abertura da sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e abertura dos envelopes e demais atos dar-se-á às 09:30 horas do dia 25 de junho de 2009 na sala do Setor de Licitações, localizado à Rua Dr. José de Miranda Ramos nº 455, centro, na cidade de Xanxerê SC.**

### 7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, os quais deverão ser entregues ao Pregoeiro **fora** dos envelopes, salientamos que os mesmos não serão devolvidos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

### 7.1.1. Sócio e/ou Proprietário:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso;
- c) Declarações constantes do item 7.2 e 7.3.

### 7.1.2. Representante:

- a) Carteira de Identidade ou documento;
- b) Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo III, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;
- d) Declarações constantes do item 7.2 e 7.3.

7.2. Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo V;

7.3. Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo VI.

7.4. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento, também **declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) ou comprovação do enquadramento. A comprovação deverá ser emitida pela Secretaria da Receita Federal**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;

7.5. *Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta;*

7.6. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta;

7.7. É vedado a uma só pessoa física representar mais de uma empresa neste Pregão.

## 8. PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. **As propostas de preços (envelope nº 01) deverão obrigatoriamente ser entregues impressas e em meio digital**, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

8.1.1. **Razão social**, endereço, telefone, "fax-símile" e o CNPJ da proponente;

8.1.2. **Nome do titular** ou do representante legalmente constituído com respectiva **assinatura**;

8.1.3. **Data**;

8.1.4. **Preço unitário e total** por item, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula; em moeda brasileira corrente;

8.1.5. **Marca dos itens**;

8.1.6. **Dados Bancários p/ Crédito dos Pagamentos em nome da Empresa proponente**, de acordo com modelo no Anexo I, devidamente preenchido;

8.1.7. **Garantia dos equipamentos** - O proponente deverá anexar juntamente com a proposta, uma Declaração devidamente assinada, contendo o prazo de garantia dos



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

seguintes itens cotados: Computador, Impressoras, Notebook, Refrigerador, Ar Condicionado e Câmara digital.

#### 9. DO ARQUIVO DIGITAL

- 9.1. Para que o proponente possa elaborar a proposta em meio digital, citada no item 8.1, o mesmo deverá solicitar o arquivo digital ao Setor de Licitações, através do e-mail: [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br), **enviando todos os dados da empresa (Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, etc.);**
- 9.2. Estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal para download o Leitor de Edital e o Manual do Leitor de Edital, necessários para cotação, o proponente deve acessar o site através do endereço <http://www.xanxere.sc.gov.br/conteudo/index.php?item=281&fa=4&infoad=690> e efetuar o download dos mesmos, fica sob responsabilidade do proponente a leitura do Manual para que não ocorram problemas;
- 9.3. Após gerado o arquivo o mesmo não deve ser renomeado, evitando assim problemas na leitura do arquivo no momento da abertura da licitação;
- 9.4. A proposta pode ser impressa diretamente do Leitor de Edital, portanto o proponente não precisa digitar a mesma no Word e no Leitor de Edital, evitando-se o retrabalho, devendo o mesmo após a impressão, incluir os dados bancários conforme item 8.1.7 além de rubricar e assinar a proposta
- 9.5. No momento da impressão o fornecedor deve escolher na caixa "Configuração da Impressão" - "Tipo da Impressora" **Jato de Tinta/Laser**, caso essa opção não seja escolhida a proposta sairá desconfigurada;
- 9.6. A comissão não se responsabilizará por quaisquer erros de comunicação que possam acontecer, devendo o proponente, caso não tenha recebido o arquivo após a solicitação, comparecer ao Setor de Licitações munido de mídia eletrônica para efetuar a retirada do arquivo pessoalmente;
- 9.7. Em hipótese alguma o fornecedor deve enviar a proposta eletrônica através de email para o Setor de Licitações, devendo o mesmo inserir o arquivo digital, gerado após a cotação, no **Envelope nº 01 - Da Proposta**, conforme prevê o item 8.1.

#### 10. DA VALIDADE DA PROPOSTA

- 10.1. As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de seu envio, de acordo com art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- 10.2. Os prazos de validade da proposta apresentados que, porventura, diverjam do determinado no subitem 10.1 serão desconsiderados, prevalecendo o prazo previsto no subitem acima.

#### 11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado; o Registro Comercial e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício.
- 11.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;
- 11.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- 11.4. Prova de Regularidade com a Secretaria da Receita Federal e a Dívida Ativa da União;
- 11.5. Prova de Regularidade com INSS;
- 11.6. Prova de Regularidade com FGTS;
- 11.7. Declaração de não emprego de menores (conforme Anexo IV do edital);

#### NOTAS:

- As certidões negativas que não possuem prazo de validade serão consideradas válidas até 60 (sessenta) dias da data de emissão, exceto as emitidas pela Internet;
- Todas as fotocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope 02; preferencialmente dispostos ordenadamente;
- **Os documentos de habilitação poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura Municipal de Xanxerê, desde que, esteja atualizado e com todos os documentos em dia, EXCETO a Declaração constante do item 11.7.**

## 12. SESSÃO DO PREGÃO

12.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 12.2. Da Classificação das Propostas

12.2.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

12.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

12.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

12.2.4. Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

12.2.5. A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

### 12.3. Dos Lances Verbais

12.3.1. As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos;

12.3.2. Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;

12.3.3. Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor global, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro;

12.3.4. **Não poderá haver desistência dos lances ofertados**, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;

12.3.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

12.3.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;

12.3.7. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno, **que comprovaram tal situação**, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances, observado o seguinte procedimento:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Não ocorrendo a contratação na forma do subitem "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 12.3.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) A não-contratação nos termos previstos no subitem 12.3.7, ensejará a adjudicação do objeto licitado em favor da proposta originalmente vencedora;
- d) O disposto no subitem 12.3.7 somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

### 12.4. Do Julgamento

- 12.4.1. O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço por Lote** ofertado.
- 12.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 12.4.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 12.4.4. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 12.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 12.4.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 12.4.7. Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 12.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.
- 12.4.9. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.
- 12.4.10. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "**Documentação de Habilitação**" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

- 13.1. Até três dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital.
- 13.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

13.5. **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.**

13.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

### 14. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

14.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

### 15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado;

15.2. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

### 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária, exercício de 2009:

- Fundo Municipal da Saúde, Manutenção das Ações da Vigilância Epidemiológica, mobiliário em geral; equipamentos e processamento de dados; máquinas utensílios e equipamentos diversos; equipamentos para áudio, vídeo e foto e material de expediente.
- Fundo Municipal da Saúde, Manutenção das Atividades e Programas de Saúde, Atenção Básica.

### 17. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO

17.1. O processo será válido até 30 de setembro de 2009.

### 18. DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

18.1. O fornecedor obriga-se a entregar os materiais/equipamentos em que foi declarado vencedor, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da Ordem de Compra;

18.2. Endereço do local de entrega: **Vigilância Sanitária:** Rua da Consolação, 343, Bairro Matinho, Xanxerê-SC, e **Secretaria Municipal da Saúde:** Rua Duque de Caxias, 38, centro, Xanxerê-SC.

18.3. Os materiais/equipamentos deverão ser entregues em parcela única.

### 19. DAS OBRIGAÇÕES

#### 19.1. DA CONTRATADA:

19.1.1. Entregar os materiais/equipamentos de acordo com as especificações do Edital, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos;



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- 19.1.2. Instalar os equipamentos conforme endereço no item 18.2 e deixá-los em perfeito estado de uso;
- 19.1.3. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos materiais/equipamentos entregues, especialmente para efeito de substituição **imediate**, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 19.1.4. Manter conforme orientação da Licitante, o controle de fornecimento;
- 19.1.5. Pela observação nos prazos estabelecidos neste edital, para entrega e validade da proposta;
- 19.1.6. Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

#### 19.2. DA CONTRATANTE:

- 19.2.1. Apresentar Ordem de Compra, especificando a quantidade e o local de entrega;
- 19.2.2. Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- 19.2.3. Fiscalizar a entrega.

#### 20. DAS PENALIDADES:

- 20.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.
- 20.2. O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:
  - 20.2.1. Advertência;
  - 20.2.2. Multa:
    - a) No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% do valor contratual;
    - b) Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura do Município de Xanxerê poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato, limitada a 10% do valor contratual.
    - c) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;
- 20.3. Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Xanxerê, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- 20.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;
- 20.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### 21. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- 21.1. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente **Edital** serão prestadas pelo Pregoeiro, na sala de licitações desta Prefeitura Municipal de Xanxerê, na Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455, Centro, através do e-mail [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br) ou pelo



## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ**

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

telefone/fax (49) 3441-8542, informando o número da licitação, nos dias úteis, das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:30 horas;

21.2. Informações complementares referentes aos **itens** licitados, serão prestadas pela Secretaria Municipal de Saúde, falar com Cleci no telefone (49) 3433-1937 ou 3433-2044.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

22.2. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

22.3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

22.4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

22.5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

22.6. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

22.7. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

22.8. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Xanxerê SC, 02 de junho de 2009.

**Iara Helena Callfass**  
**Secretária Municipal de Saúde**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ**  
Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.  
CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

11

**ANEXO I - Relação dos Itens**

ITEM	LOTE	ORDEM	E S P E C I F I C A Ç Ã O	UN.	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	1	QUADRO BRANCO, COM ACABAMENTO EM ALUMÍNIO, TAM. 0,90 X 1,20 CM	UN	3			
2	1	2	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, COM MOLDURAS EM ALUMÍNIO, TAM. 0,60 X 0,90 CM	UN	3			
3	1	3	CAIXA TÉRMICA COM ALÇA LATERAL E TIRA COLO, EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE 24 LITROS	UN	3			
4	1	4	CAIXA TÉRMICA COM ALÇA LATERAL E TIRA COLO, EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE 40 LITROS	UN	3			
5	2	1	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PLUS OU DIAMANTE CX C/ 50 UNIDADES	CX	1			
6	2	2	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PLUS OU DIAMANTE, COM 50 UN	CX	1			
7	2	3	LÁPIS PRETO Nº 2 CAIXA C/50 UND.	CXA	1			
8	2	4	BORRACHA BRANCA COM PROTEÇÃO PLÁSTICA.	UND	15			
9	2	5	RÉGUAS PLÁSTICAS - 30CM	UNI	6			
10	2	6	CLIPS NIQUELADO Nº 03 CX C/ 100	CX	10			
11	2	7	CLIPS NIQUELADO Nº 0/0, CAIXA C/ 100 UN	CX	10			
12	2	8	CLIPS NIQUELADO Nº 06 - CX C/ 50 UN	CX	10			
13	2	9	CLIPS NIQUELADO Nº 4/0 CX C/ 50	CX	10			
14	2	10	COLA BRANCA 40 G CX C/ 12 UNID.	CX	20			
15	2	11	APONTADOR DE PLÁSTICO P/ LÁPIS	UN	10			
16	2	12	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12MM X 40M	UN	20			
17	2	13	FITA ADESIVA TRANSPARENTE P/ EMPACOTAMENTO 50X50 M	UN	10			
18	2	14	ROLO DE BARBANTE CRU Nº 08, C/ 740 G	UN	1			
19	2	15	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA E PLÁSTICO, QUE GRAMPEIA ATÉ 20 FOLHAS. TAMANHO DO GRAMPO 26/6.	UN	12			
20	2	16	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA QUE GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS.	UN	1			
21	2	17	GRAMPO TIPO COBREADO 26/6 CX C/ 5000 UNIDADES	CX	10			
22	2	18	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA C/ 12 UN	CX	12			
23	2	19	CADERNO GRANDE TIPO ESPIRAL C/ 96 FOLHAS	UN	15			



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ**  
Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.  
CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

12

24	2	20	CADERNO PEQUENO TIPO ESPIRAL C/ 48 FOLHAS	UN	10				
25	2	21	LIVRO ATA, CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, 200 FOLHAS	UN	1				
26	2	22	LIVRO ATA C/ 100 FOLHAS, TAMANHO GRANDE	UN	2				
27	2	23	ENVELOPES PARDO GRANDE TAMANHO 36,2 cm X 26 cm	UN	50				
28	2	24	ENVELOPES PARDO MÉDIO TAMANHO 28 cm X 20,3 cm	UN	50				
29	2	25	ENVELOPES PEQUENOS TAMANHO 23 cm X 11 cm, NA COR BRANCA.	UN	50				
30	2	26	RESMA PAPEL OFICIO A4 (TAMANHO 210 X 297) COM 500 FOLHAS, GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup>	UN	50				
31	2	27	CAIXAS DE FORMULÁRIO CONTÍNUO 1 VIA 80 COL 240/280	CX	1				
32	2	28	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, CAIXA C/ 12 UN E 18 ML CADA.	CX	20				
33	3	1	TESOURA COM LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL E CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE. TAMANHO 16 CM.	UN	3				
34	3	2	PASTA AZ GRANDE, GRAMPO DE METAL, ABA LARGA, DE BOA QUALIDADE	UN	15				
35	3	3	LIVRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, C/100 FOLHAS (CAPA DURA)	UN	4				
36	3	4	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, PONTA FINA, NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UND	36				
37	3	5	PAPEL CARBONO AZUL, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	2				
38	3	6	CALCULADORA DE MESA C/ 8 DÍGITOS, SOLAR/BATERIA	UN	3				
39	3	7	CD R GRAVÁVEL - 700 MB - VEL. 1x-52x, CXA C/10 UND.	CXA	5				
40	3	8	PASTA DE CARTOLINA, COM ELÁSTICO, C/ TRILHO DE PLÁSTICO, ESPESSURA 2MM.	UN	50				
41	3	9	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO	UN	50				
42	3	10	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, NA COR FUMÊ EM ACRÍLICO.	UND	5				
43	3	11	CAIXA TRIPLA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO.	UND	3				
44	3	12	FICHÁRIO DE MESA, COM ÍNDICES DE A-Z, COM BASE METÁLICA E TAMPÃO EM POLIESTIRENO, TAMANHO 5x8.	UN	2				
45	4	1	CARTUCHO COLOR HP DESKJET 840 C (6625D) ORIGINAL	UN	3				
46	4	2	CARTUCHO PRETO HP DESKJET 840C (6615D) ORIGINAL	UN	4				
47	4	3	ESTOJO DE CANETINHA HIDROCOR, C/ 12 UN E 12 CORES	UN	5				
48	4	4	CARTOLINA COLORIDA, DIVERSAS CORES	UN	25				
49	4	5	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA COM LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL	UN	5				



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ**  
Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.  
CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

			E CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE						
50	4	6	FOLHA DE POLIESTIRENO ESPANDIDO DE 1,00X1,20M (AxL) E 25 CM DE EXPESSURA	UN	15				
51	4	7	ÍNDICES DE A-Z EM PAPEL CARTOLINA PARA FICHÁRIO DE MESA NO TAMANHO 4X6	UN	15				
52	4	8	PAPEL SULFITE A4 210X297 - GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , PCT DE 100 FOLHAS, NAS SEGUINTE CORES: AMARELO FRACO, VERDE FRACO, ROSA FRACO, AZUL FRACO, VERMELHO, AMARELO FORTE E LILÁS	PCT	20				
53	4	9	PAPEL OFÍCIO A4 COM PAUTA DUPLO, PCT DE 400 FOLHAS	PCT	5				
54	4	10	PAPEL PARA FAX DE ALTA DEFINIÇÃO, 30M, 216 MM.	UND	5				
55	4	11	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO C/ ESPESSURA DE 2 CM	UN	50				
56	4	12	ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO, TAM. GRANDE, BOA QUALIDA	UN	70				
57	4	13	TINTA GUACHE LAVÁVEL CONTENDO 15 ML CADA FRASCO, COM 12 CORES SORTIDAS	EST	8				
58	4	14	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 8.	UND	5				
59	4	15	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 10.	UND	5				
60	4	16	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº 12.	UND	5				
61	5	1	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO, C/ALÇA, REVESTIDA EM PLÁSTICO, C/CAPACIDADE DE 1,8 LTS, FUNDO REMOVÍVEL E BOMBA NA PARTE SUPERIOR DA GARRAFA.	UND	4				
62	6	1	MESA EM L, EM MDF, NA COR MARFIM, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: UMA MESA DE 1,20M DE COMPRIMENTO POR 0,60M DE LARGURA, CONEXÃO E UMA MESA DE 1,00 DE COMPRIMENTO POR 0,60CM DE LARGURA, 01 GAVETEIRO COM TRÊS GAVETAS.	UN	3				
63	6	2	BALCÃO, EM MDF COM 03 PORTAS COM CHAVE, COM 01 PRATELEIRA CENTRAL, MEDIDAS: PROFUNDIDADE 0,55M, ALTURA 86M E COMPRIMENTO 1,50M.	UN	3				
64	6	3	MESA AUXILIAR LAMINADA NA COR BRANCA COM 60 CM DE LARGURA, 75 CM DE ALTURA E 1,30 DE COMPRIMENTO, COM GAVETEIRO COM 3 GAVETAS NO LADO DIREITO, COM CHAVE.	UN	2				
65	6	4	ARMÁRIO COM 2 PORTAS, EM MDF, NA COR MARFIM, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 2,1M DE ALTURA, PROFUNDIDADE 0,50M POR 0,80M DE LARGURA, COM 06 PRATELEIRAS INTERNAS, COM CHAVE.	UN	4				
66	6	5	ARMÁRIO COM 02 PORTAS EM MDF, NA COR MARFIM, COM 04 PRATELEIRA INTERNAS, COM CHAVE, NAS DIMENÇÕES: 90X45X1,60M (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UN	2				
67	6	6	SUPORTE PARA CPU, DUPLO, BASE PLÁSTICA COM RODÍZIOS,	UN	3				





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

79	11	1	CÂMARA DIGITAL, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA	UN	1				
80	11	2	TELEFONE SEM FIO, 900MHZ, NA COR PRETA, SISTEMA FLASH, CONTROLE DE VOLUME, BATERIA RECARREGÁVEL, ADAPTADOR DE VOLTAGEM 110/220V.	UN	2				
81	12	1	TERMÔMETRO DIGITAL INTERNO E EXTERNO COM RELÓGIO, MEMÓRIA ONDE INDICA TEMPERATURA MÁXIMA E MÍNIMA DO PERÍODO, VISOR DE LCD COM 03 NÍVEIS, (TEMPERATURA EXTERNA, INTERNA E HORÁRIO), SENDO TEMPERATURA INTERNA: -10°C + 50°C; TEMPERATURA EXTERNA: -50°C+70°C, VARIAÇÃO: 1°C, ALIMENTAÇÃO COM 01 PILHA AA.	UN	6				
82	13	1	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa COM PUXADORES EM ALÇA, FECHADURAS COM TRAVA SIMULTÂNEA DE TODAS AS GAVETAS.	UN	8				
83	14	1	COLCHONETE DE ESPUMA SEMI-ORTOPÉDICA 4CM, TAM: CUMPRIMENTO 0,90CM, LARGURA 0,50CM.	UN	3				
									TOTAL:

### DADOS BANCÁRIOS P/ CRÉDITO DOS PAGAMENTOS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

#### ANEXO II - Descrição dos Microcomputadores, Impressora, Notebook e Câmara digital.

#### MICROCOMPUTADOR:

Placa MotherBoard, com as seguintes características:

##### **Suporte a CPU**

- CPU Support for an Intel® Core™ 2 Extreme processor/ Intel® Core™ 2 Duo processor/Intel® Pentium® D processor/ Intel® Pentium® 4 processor/ Intel® Celeron® processor in the LGA 775 package (Go to GIGABYTE's website for the latest CPU support list.)
- Support for Intel® Hyper-Threading Technology
- L2 cache varies with CPU

##### **Chipset**

- North Bridge: Intel® 945GC Express Chipset
- South Bridge: Intel® ICH7

##### **Front Side Bus (1333)/1066/800/533 MHz FSB**

##### **Memory**

- 2 x 1.8V DDR2 DIMM sockets supporting up to 4 GB of system memory
- Dual channel memory architecture
- Support for DDR2 667/533/400 MHz memory modules
- (Go to GIGABYTE's website for the latest memory support list.)

Onboard Graphics Integrated in the North Bridge

##### **AUDIO**

- Realtek ALC662 codec
- High Definition Audio
- 2/4/5.1-channel
- Support for S/PDIF Out
- Support for CD In

##### **LAN**

- RTL 8101E chip (10/100 Mbit)

##### **Expansion Slots**

- 1 x PCI Express x16 slot
- 1 x PCI Express x1 slot
- 2 x PCI slots

##### **Storage Interface South Bridge:**

- 1 x IDE connector supporting ATA-100/66/33 and up to 2 IDE devices
- 4 x SATA 3Gb/s connectors supporting up to 4 SATA 3Gb/s devices
- iTE IT8718 chip:
- 1 x floppy disk drive connector supporting up to 1 floppy disk drive

##### **USB**

- Integrated in the South Bridge



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 on the back panel, 4 via the USB brackets connected to the internal USB headers)

#### Internal I/O Connectors

- 1 x 24-pin ATX main power connector
- 1 x 4-pin ATX 12V power connector
- 1 x floppy disk drive connector
- 1 x IDE connector
- 4 x SATA 3Gb/s connectors
- 1 x CPU fan header
- 1 x system fan header
- 1 x front panel header
- 1 x front panel audio header
- 1 x CD In connector
- 1 x S/PDIF Out header
- 2 x USB 2.0/1.1 headers
- 1 x chassis intrusion header
- 1 x power LED header

#### Back Panel Connectors

- 1 x PS/2 keyboard port
- 1 x PS/2 mouse port
- 1 x parallel port
- 1 x serial port
- 1 x D-Sub port
- 4 x USB 2.0/1.1 ports
- 1 x RJ-45 port
- 3 x audio jacks (Line In/Line Out/Microphone)

#### H/W Monitoring

- System voltage detection
- CPU temperature detection
- CPU/System fan speed detection
- CPU overheating warning
- CPU/System fan fail warning
- CPU fan speed control

#### BIOS

- 1 x 4 Mbit flash
- Use of licensed AWARD BIOS
- PnP 1.0a, DMI 2.0, SM BIOS 2.3, ACPI 1.0b

Processador com as seguintes especificações mínimas:

- Velocidade do clock Speed mínimo: 2,66 GHz;
- Frequência de barramento: Compatível com a placa base;
- Tecnologia do Processador com Núcleo Duplo,
- Quantidade de Contatos (pinos): 775;
- Suporta Sistema Operacional 64 Bits;
- Cooler Original;
- Unidade de discos flexível 3 ½ 1.44 MB



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- Unidade Gravadora DVD
- Caixas de som amplificadas.
- Unidade de disco rígido com Capacidade: 160,0GB, Velocidade: 7.200 RPM, Interface: Serial ATA;
- Teclado ENHANCED, 102 teclas auto-repetitivas, padrão ABNT2, conector nativo PS/2 e USB
- Mouse no mínimo 600 dpi, óptico, 2 botões, com botão net-scroll, interface PS/2 e USB.
- Pad Mouse;
- Memória:
  - 2048 MB, sendo 2 módulos de 1024 MB cada, não genérica
  - Memória sem registro (No ECC)
- No-break mínimo 600 VA, tensão de entrada em dupla voltagem 110/220, tensão de saída em 110 Volts, tomadas de saída Padrão Nema, com no mínimo 4 tomadas.
- Licença dos Softwares:  
Requisitos obrigatórios de Software e documentação:
  1. Sistema operacional Microsoft Windows XP Professional OEM com *Service Pack 2*, em português, pré-instalados nos microcomputadores, com certificados de autenticidade, sendo que a identificação da entidade usuária no ato da instalação e ativação do software deverá ser executada da seguinte forma: usuário "Prefeitura Municipal de Xanxerê - SC", empresa/entidade "Prefeitura Municipal de Xanxerê SC".
  2. Suíte de aplicativos Office 2007 Small Business OEM (composta de programas de edição de textos, de planilhas de cálculos, de editoração publicitária, de gerenciamento de e-mails e de geração de apresentações multimídia), pré-instaladas nos microcomputadores e acompanhadas de seus respectivos certificados de autenticidade e/ou licenças de uso, observando-se também o disposto no item 1, quanto à identificação da entidade usuária.
- Gabinete ATX com as seguintes características:
  - Características Técnicas:
    - 4 baias de 5,25 pol. externas
    - 1 baias de 3,5 pol. externa.
    - 4 baia de 3,5 pol. interna para HD
    - Gabinete com duas aberturas laterais da tampa
    - Aceita placas com até 7 slots
    - 1 cooler adicional traseiro/lateral de 80x80 mm
    - Micro falante de som interno.
  - Paine frontal:
    - 1 Botão de liga e desliga do tipo ATX frontal
    - 1 Botão de reset frontal
    - 2 Leds: liga/desliga e de acesso do disco rígido
    - Conectores USB frontais, ligados a placa MotherBoard
- Características Fonte de Alimentação
  - Potência: 500W Real
  - Padrão: ATX12V v2.2
  - Conector Placa Mãe: 24 Pinos
  - Tensão de Entrada: 115~230V Chaveado
  - Características Especiais: Operação em Baixa Temperatura e Baixo Nível de Ruído

Monitor de vídeo, com as seguintes características:

- Tamanho da Tela: 17 Polegadas
- Tipo de Tela: TFT LCD
- Tela Plana: Sim
- Ângulo de Visão Horizontal: 176 Graus
- Ângulo de Visão Vertical: 170 Graus



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- Tela Widescreen
- Resolução Máxima: 1440 x 900 Pixel
- Taxa de Atualização na Resolução Máxima: 60 Hz
- Dot Pitch: 0.25 mm
- Número de Cores: 16,7 milhões
- Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup>
- Contraste: 10000:1
- Tempo de Resposta: 8 ms
- Conexões
- Compatibilidade Plug & Play Sim
- Tipo de Conexão DVI
- Voltagem Bivolt
- Consumo: 27 W
- Consumo em Stand-by: 1 W

### Configurações Adicionais do Microcomputador

- Particionar o HD em duas partições, sendo a Unidade onde será instalado o sistema com 40GB e o restante para a próxima unidade, formatado com o sistema de arquivos NTFS em ambas partições;
- Instalar os sistemas em modo personalizado com todas as opções disponíveis;
- As mídias dos sistemas (Windows e Office) deverão acompanhar o computador;
- As mídias de configuração do equipamento deverão acompanhar o computador;
- Os sistemas Windows e Office deverão estar ativados;
- A caixa da placa base deverá acompanhar o equipamento;
- O selo de autenticidade do licenciamento dos sistemas deverão estar fixados no gabinete do equipamento na parte superior do gabinete e o número serial deverá coincidir com o instalado.
- **A garantia dos equipamentos será oferecida no local onde o mesmo estiver instalado, no prazo de 24 horas.**
- **Quando da entrega dos equipamentos, os mesmos passarão por uma vistoria, juntamente com o técnico da empresa vencedora da licitação, um técnico da prefeitura e um técnico convidado pertencente a uma terceira empresa, quando no ato será lavrada uma ata;**
- Somente serão aceitos os equipamentos com todos os itens presentes;
- A empresa vencedora terá um prazo de 10 dias corridos, após receber a ordem de compra para entregar os equipamentos;
- Deverá constar na nota fiscal em campo próprio os seguintes dados: N° do processo, N° Pregão, N° da Ordem de Compra.
- Deverá constar no campo específico a descrição dos componentes internos (ex. modelo da placa base, Hard Disk, Memória, etc.)
- Fixar etiqueta adesiva na parte superior do gabinete (ao lado do selo de autenticidade), contendo os dados conforme exemplo abaixo:

Nome da Empresa Fornecedora e Telefone	
<b>Processo nº</b>	
<b>Pregão nº:</b>	
<b>Nº Nota Fiscal:</b>	
<b>Data de Emissão Nota Fiscal:</b>	
<b>Nº Ordem de Compra:</b>	
<b>Placa base</b>	<i>Marca, Modelo</i>
<b>Processador:</b>	<i>Marca, modelo, frequência;</i>
<b>Memória:</b>	<i>Capacidade, Marca, Frequência;</i>
<b>HD:</b>	<i>Capacidade, Marca;</i>



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

Programas Instalados:	
<b>Sistema Operacional</b>	<i>Descrever versão e numero serial</i>
<b>Office</b>	<i>Descrever versão e numero serial</i>

### Da Garantia Mínima Oferecida:

- CPU e demais componentes internos – 1 ano
- Monitor – 1 ano
- Estabilizadores e No-Break – 1 ano
- Teclado e Mouse – 90 dias

### IMPRESSORA JATO DE TINTA:

Impressora Jato de Tinta com as seguintes características:

#### Velocidade de impressão

- Qualidade rascunho, preto, carta: Até 20 ppm
- Qualidade rascunho, cor, carta: Até 14 ppm
- Qualidade normal, preto, carta: Até 6.9 ppm
- Qualidade normal, cor, carta: Até 2.9 ppm
- Qualidade otimizada, preto, carta: Até 0.9 ppm
- Qualidade rascunho, cor, foto de 10x15 cm: 44 segundos
- Qualidade otimizada, cor, foto de 10x15 cm: 125 segundos

#### Resolução

- Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto: Até 1200 dpi renderizado em preto
- Qualidade de resolução de impressão otimizada, cor: Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores e 1200 dpi de entrada

#### Manuseio de papel

- Capacidade de entrada padrão: Até 80 folhas
- Capacidade de entrada máxima: Até 80 folhas
- Capacidade de saída padrão: Até 50 folhas
- Capacidade de saída máxima: Até 50 folhas
- Ciclo de trabalho: Até 1000 páginas por mês
- Tipos de papel: Papel (comum, para jato de tinta, fotográfico), envelopes, transparências, etiquetas, cartões, decalques térmicos;
- Capacidade de bandeja para papel, máxima 1 bandeja

#### Cartuchos

- Número de cartuchos de impressão: 2 (1 preto, 1 tri-color)
- Cores dos cartuchos de impressão: Preto, ciano, magenta, amarelo

#### Conectividade

- Conectividade padrão: USB
- Portas E/S externas: 1 USB

#### Energia e meio ambiente

- Faixa de umidade: 20 a 80% umidade relativa



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

- Consumo (máximo): Máximo 20 watts
- Fonte de alimentação: Tensão de entrada de 100 a 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/-3 Hz) (pode variar por região)
- Temperatura máxima de operação: 5 a 40 °C

#### Garantia

- Garantia limitada de um ano para hardware.

#### Gerais

- Acompanha Cabo USB;

### **NOTEBOOK:**

#### **Conforme descrição abaixo:**

Processador com as seguintes especificações mínimas:

- Velocidade do clock Speed mínimo: 1.86 GHz;
- Frequência de barramento: Compatível com a placa base;
- Tecnologia do Processador com Núcleo.
- Cache: 1MB

Memória RAM:

- Memória instalada: 3GB
- Tecnologia: DDR2
- Velocidade da Memória: 667MHz

Disco Rígido - Capacidade do HD: 160GB

Tipo: SATA Velocidade do Disco: 5400RPM

WebCam Integrada (1.3 Megapixels)

Drive Óptico: Gravador DVDRW Tela: 14,1" XBRITE

Teclado: ABNT (Português com Ç)

Placa de Vídeo: Intel X3100

Memória de Vídeo: 358 MB Compartilhada

Resolução: 1280X800

Comunicação Interfaces

- Fax Modem: 56k V.92
- Wireless Broadcom: 802.11g
- Comunicação sem fio: Bluetooth
- Rede 10/100 integrada
- Bluetooth

USB: 4 portas

Mouse Óptico com extensor

Maleta em couro compatível para o transporte do equipamento

Firewire Bateria: Interna Lithinum-Ion Fonte Externa: Bivolt 100w/240w

Licença dos Softwares:

Requisitos obrigatórios de Software e documentação:

3. Sistema operacional Microsoft Windows Vista em português, pré-instalados nos microcomputadores, com certificados de autenticidade, sendo que a identificação da entidade usuária no ato da instalação e ativação do software deverá ser



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

executada da seguinte forma: usuário "Prefeitura Municipal de Xanxerê - SC"; empresa/entidade "Prefeitura Municipal de Xanxerê SC".

4. Suíte de aplicativos Office 2007 Small Business OEM (composta de programas de edição de textos, de planilhas de cálculos, de editoração publicitária, de gerenciamento de e-mails e de geração de apresentações multimídia), pré-instaladas nos microcomputadores e acompanhadas de seus respectivos certificados de autenticidade e/ou licenças de uso, observando-se também o disposto no item 1, quanto à identificação da entidade usuária.

### CÂMARA DIGITAL:

#### Com as seguintes características:

- Resolução: 7.2 megapixels.
- Processador Bionz: Sim.
- Zoom Óptico: 4x.
- Zoom Digital: 8x.
- Smart Zoom: até 19x (com VGA).
- Lente: Lentes Carl Zeiss Vario Tessar.
- Macro: distância mínima de gravação é de aproximadamente 4 cm (W) e 50 cm (T) (a partir da lente) para gravação de filmes.
- Alta Sensibilidade: ISO 3200.
- Face Detection: Sim.
- Smile Shutter: Sim.
- Clear Photo LCD: Não.
- LCD: tela de 2.5"
- Animação Musical de Fotos: Sim, Photo Music Full HD.
- Seleções de Cena: 9 modos.
- Memória Interna: 15 MB.
- Flash com distância recomendada: aproximadamente 0,2 a 3,9 m (W) e aprox. 0,5 a 1,9 m (T).
- Capacidade de Gravação de Vídeos: gravação de vídeos com áudio mono.
- Capacidade de Bateria: Bateria de íons de lítio recarregável para até 420 fotos.
- Controle de Exposição: automático ou seleção de cena (9 modos).
- Função Retoque: Não.
- Memória Adicional de 2 gb compatível
- Acessórios Fornecidos: Bateria Recarregável, Software Picture Motion Browser, Cordão de Mão, Cabo de Alimentação, Cabo AV/USB, carregador de Baterias.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

### ANEXO III

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa . . . . ., inscrito no CNPJ nº . . . . ., com sede à . . . . ., neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto ao Município de . . . . ., praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local, data

**Assinatura e Carimbo**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ**  
Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.  
CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

A empresa . . . . . , inscrita no CNPJ nº . . . . . , por intermédio de seu representante legal o Sr. . . . . .  
., portador da carteira de identidade nº . . . . . e do CPF nº . . . . . , DECLARA, para fins do disposto no inciso  
V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos. Por ser verdade,  
firmamos a presente.

Local, ..... de ..... 2009.

.....  
Nome e carimbo do representante  
legal da empresa



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ**  
Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.  
CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS  
DE HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. . . . . , sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

\_\_\_\_\_  
(nome e identidade do representante legal)



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

Rua Dr. José de Miranda Ramos, 455 - Fone/Fax - 049 3441 - 8542.

CEP - 89820-000 - XANXERÊ - SC. - CNPJ - 83 009 860/0001-13.

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Xanxerê SC

#### **Pregão Presencial nº 0024/2009**

O signatário da presente, em nome da proponente . . . . . , declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, . . . . . de . . . . . de 2009.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)