

LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

- Alvará dos Bombeiros;
- Cadastro no CNES;
- Certificado de desinsetização e desratização;
- Certificado de Limpeza da caixa de água (ou declaração de que não possui reservatório de água);
- Comprovante de limpeza dos climatizadores.
- Contrato com empresa coletora de resíduos;
- Cópia do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde); Disponível no site <http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br/> (Ao final da página no link PGRSS);
- Registro de Responsabilidade Técnica;
- Roteiro preenchido no SIERBP (Posto de Coleta não preenche);

Deverá ter disponível no estabelecimento no momento da inspeção:

- Carteira de vacinação dos profissionais;
- Contrato com prestadores de serviços terceirizados;
- Contrato de terceirização de transporte de amostras, se for o caso, ou licença sanitária do veículo. (POP transporte e treinamento do motorista);
- Controles internos e externos de qualidade;
- Manual de Qualidade;
- PCMSO e PPRA;
- POPs (Procedimentos Operacionais Atualizados);



- Projeto Arquitetônico (no caso de reformas ou mudança de endereço);
- Registro de temperatura dos equipamentos (quando se aplica);
- Registro de treinamentos dos colaboradores;
- Registros de controle de temperatura dos refrigeradores;
- Relação de exames realizados no próprio estabelecimento e de exames realizados em laboratórios terceirizados;

OBS.: No momento da inspeção poderá ser solicitado outros documentos e/ou adequações estruturais pertinentes a atividade.