

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

**Ordenador de despesa:** Leandro Marzari Silva

**Objeto:**

Pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária e obras complementares em diversas ruas do município de Xanxerê, em vários bairros, com área pavimentada total de 14.400,89 metros quadrados, conforme projetos de engenharia e demais documentos técnicos em anexo.

As ruas a serem pavimentadas são: Adélia Bodanese T01, Adélia Bodanese T02, Armando Marinho T01A, Armando Marinho T01B, Carlos Antonioli, Deolindo Ferronato, Generosa Hermínia Dalle Laste, totalizando 7 trechos de vias urbanas, e extensão total de 1.219,39 metros.

**Justificativa:** A contratação tem por finalidade atender as necessidades existentes, haja vista que atualmente estas ruas encontram-se em péssimas condições, desta forma sendo necessária a realização de melhorias visando melhorar a capacidade estrutural, a trafegabilidade, a segurança e o conforto para os munícipes em seus deslocamentos cotidianos.

**Documentos Específicos:** Projetos, memoriais descritivos e de cálculo, planilha orçamentária, estudos e especificações em anexo.

**Obrigações da contratante:**

Fornecimento de todos os projetos, memoriais, orçamento e demais especificações técnicas necessárias à execução das obras; fornecimento de documentos de responsabilidade técnica pelos projetos e pela fiscalização das obras; emitir autorização de fornecimento (ordem de serviço); efetuar medição mensal conforme evolução dos serviços; efetuar o pagamento conforme definido no ato convocatório, mediante execução dos serviços e apresentação da fatura (nota fiscal), desde que atendidas as demais exigências estabelecidas no Edital/Contrato, e fiscalizar o andamento das obras.

A fiscalização dos serviços será feita pelo Município, por meio do seu responsável técnico, portanto, em qualquer ocasião, a contratada deverá submeter-se ao que for determinado pelo fiscal. Cabe a fiscalização pôr a prova qualquer serviço ou qualquer tipo de material, quanto à qualidade e/ou quantidade dos mesmos, tanto dos serviços executados, como da qualidade dos materiais empregados nas obras.

Em caso de dúvidas sobre a qualidade dos materiais, poderá a fiscalização exigir análise em instituto oficial, correndo as despesas por conta da contratada. Poderá a

*Leandro*

fiscalização paralisar a execução dos serviços, bem como solicitar que sejam refeitos, quando eles não forem executados de acordo com as especificações, detalhes ou com a boa técnica construtiva. As despesas decorrentes de tais atos serão de inteira responsabilidade da contratada.

A presença da fiscalização na obra não exime e sequer diminui a responsabilidade da contratada perante a legislação vigente.

Fica a cargo da Administração Municipal a aprovação dos projetos nos órgãos ou departamentos competentes, conforme necessidade.

### **Obrigações da Proponente/Contratada:**

A proponente vencedora obriga-se a executar os serviços, de forma integral, de acordo com as especificações técnicas que seguem anexo (projetos, memoriais descritivos, detalhamentos e planilha orçamentária), bem como em conformidade com as normas técnicas vigentes; independentemente de algum item estar incluso em apenas um dos documentos técnicos ou apenas no corpo do edital.

Fornecer todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários ao bom andamento e execução de todos os serviços necessários a conclusão do objeto do Edital/Contrato, conforme documentação técnica em anexo, com pessoal especializado.

A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade da prestação dos serviços, empregando mão de obra especializada e materiais de primeira qualidade, sob pena de refazer, a pedido do contratante, mesmo após entregue a obra, todos os serviços que não atenderem as especificações e normas técnicas, substituindo todos serviços e ou materiais reprovados que não atenderem as especificações e normas técnicas.

Na fase de execução das obras, caso sejam verificadas divergências e ou inconsistências nas especificações técnicas (projeto, memoriais e orçamento) em relação às normas e legislação vigente ou a condição local na obra, comunicar de imediato a contratante para que sejam tomadas as devidas providências.

Qualquer omissão de informação por parte da contratada a contratante que implique a não obtenção de licenças, alvarás, ou que impliquem necessidade de reparos ou demolições para atendimento às prescrições legais serão responsabilizadas a contratada, a qual deverá fazer todos os ajustes necessários às suas expensas.

A empresa contratada responsabilizar-se-á pela segurança da obra e por quais danos causados a infraestruturas existentes, bem como a demais danos ao contratante ou a terceiros decorrentes de negligência, imperícia ou omissão, ressarcindo ou substituindo até o recebimento definitivo da obra.

A proponente deverá empregar mão de obra qualificada/especializada e em quantidade compatível com a natureza e cronograma da obra, sendo que todos os colaboradores deverão estar devidamente registrados e uniformizados para execução da obra.

A contratada deverá cumprir todos os prazos legais pré-estabelecidos no edital e contrato, atendendo fielmente o cronograma da obra, salvo fato superveniente que deverá

*Leandro*

ser devidamente documentado e justificado tecnicamente, sob pena das implicações legais cabíveis.

Proceder à substituição de qualquer operário, que esteja sob suas ordens e em serviço na obra, se isso lhe for exigido pela fiscalização, sem haver necessidade de declaração quanto aos motivos.

São de inteira responsabilidade da contratada, as despesas diretas ou indiretas, tais como: transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, de ordem de classe, indenizações civis e outras que porventura for devida, na execução do projeto objeto desta licitação, ficando ainda a licitante isenta de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da proponente/contratada.

Fornecer as devidas notas fiscais, nos termos da lei; manter na execução da obra somente os servidores devidamente contratados segundo a legislação vigente.

A proponente contratada deverá apresentar/fornecer a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços, sempre que lhe for solicitado, os seguintes documentos:

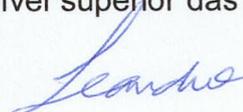
- I. ART de execução, assinada pelo profissional responsável técnico da contratada;
- II. ART de orçamento e de projeto *As Built*;
- III. Orçamento e cronograma em meio digital;
- IV. Projeto *As Built*, quando for necessário;
- V. Diário de obra (entrega mensal/cada medição);
- VI. Relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços, comprovado através da ficha de registro;
- VII. GFIP e CND;
- VIII. Atestado de capacidade técnica de 50% das quantidades constantes no objeto do edital/concreto, tanto da empresa, quanto do profissional responsável técnico.

A contratada deverá manter limpo os locais de obra, removendo resíduos, lixos e entulhos e destinando a locais ambientalmente corretos.

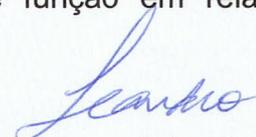
A proponente deverá manter durante toda vigência do contrato, bem como apresentar, toda a documentação e condições previstas no edital e contrato de prestação de serviços.

#### **Qualificação técnica:**

- I. Prova de Inscrição/Registro e Regularidade da empresa, do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s), e demais profissionais técnicos integrados ao quadro técnico da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), da localidade da sede da licitante. Certidão de pessoa jurídica e certidão de física do CREA em vigência;
- II. A proponente que não é sediada no Estado de Santa Catarina deverá apresentar o Registro no CREA do estado em que está sediada e apresentar no ato da assinatura do contrato, o visto do CREA de Santa Catarina;
- III. Comprovação de que a proponente possui, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional(is) de nível superior das áreas



- de engenharia civil, como seu responsável técnico, comprovando sua capacitação técnico-profissional conforme segue;
- IV. Comprovação de capacitação técnico-operacional e técnico-profissional: A empresa proponente deverá apresentar um ou mais atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) emitido(s) pelo CREA em nome da empresa proponente e do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s), pertencente(s) ao quadro permanente da empresa e designado(s) como responsável(is) técnico(s) pelas obras objeto do Edital/Contrato, comprovando a execução dos serviços técnicos com características semelhantes com o objeto deste edital, comprovando a execução de obra(s) ou serviço(s) semelhante(s)/compatível(is) e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto licitado, que contemple pelo menos os seguintes serviços: execução de rede de drenagem pluvial, execução de terraplenagem, execução de camada de macadame seco, execução de camada de brita graduada, execução de camada de CAUQ, execução de sinalização viária e execução de meio fio de concreto, em quantidade de no mínimo 50% das quantidades previstas no objeto licitado;
- V. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado, do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço), serviços técnicos elaborados/executados com respectivas quantidades, identificação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (número), data e local;
- VI. Comprovação de vínculo do(s) responsável(is) técnico(s) com a proponente (engenheiro civil), pertencente ao quadro permanente da empresa, através do contrato social, em se tratando de sócio da empresa, no caso de empregado, mediante apresentação de cópia da carteira de trabalho e do livro de registro de empregados ou apresentação de contrato de prestação de serviços entre o responsável técnico e a empresa proponente autenticado em cartório (válido pelo período de vigência do contrato) e ART de cargo e função emitida pelo Conselho Profissional responsável (CREA);
- VII. A empresa proponente deverá comprovar o vínculo empregatício de seus responsáveis técnicos e também dos demais profissionais que compõe o quadro técnico da empresa, sendo que os responsáveis técnicos devem integrar o quadro permanente da empresa conforme apresentado no item anterior, e os demais profissionais podem apresentar declaração de indicação e aceitação de inclusão na equipe técnica da proponente com autenticação de cartório e apresentar contrato de prestação de serviços entre o técnico e a empresa proponente registrado em cartório, válido pelo período de vigência do contrato e ou Anotação Responsabilidade Técnica de cargo e função em relação a proponente.



- VIII. Declaração formal e comprovação documental de disponibilidade de equipamentos necessários e da equipe técnica habilitada compatível, para execução dos serviços técnicos especializados objeto da licitação dentro do prazo previsto no cronograma da obra, bem como indicação, inclusive com nominata e descrição das funções e responsabilidades, do (s) Responsável (is) Técnico (s) pela execução dos serviços técnicos, laboratorista(s) e operadores de máquinas, assinada(s) pelo responsável legal da empresa;
- IX. Atestado ou declaração de visita técnica assinado pelo responsável técnico e/ou responsável legal da empresa que realizou visita e inspeção nos locais das obras e verificou a situação atual dos locais, tomou conhecimento de todas as condições relacionadas à execução dos serviços e tem pleno conhecimento das condições de sua execução e se responsabilizará por quaisquer custos relacionados à execução do contrato, ainda que imprevistos em sua proposta.

**Garantia:** A contratada obriga-se a dar garantia da obra pelo prazo irredutível de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento da obra, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, conforme prevê a Lei 10.406/02, em seu art. 618.

**Condições e Prazo de Pagamento:**

O pagamento será efetuado conforme o Decreto vigente disposto no Site da Prefeitura Municipal de Xanxerê. O pagamento pelos serviços prestados será efetuado mediante apresentação de medição do fiscal da obra da Prefeitura Municipal de Xanxerê, de acordo com boletim de medição e diário de obra dos serviços executados e nos termos do cronograma físico financeiro, desde que atendidas todas as demais condições estabelecidas no Edital ou no instrumento Contratual.

Para liberação dos pagamentos, o contratado deverá apresentar: Nota fiscal, Diário de Obra do período, Relação dos empregados que trabalharam de forma direta e indireta na execução dos serviços, comprovando através da Ficha de Registro, GFIP e negativas válidas da empresa proponente.

**Valor Estimado:** R\$ 2.054.140,63 (Dois milhões cinquenta e quatro mil cento e quarenta reais com sessenta e três centavos).

**Dotação Orçamentária:** Reduzido: 36 – fonte 300; Elemento: 44905199

**Prazo de Execução da Obra:** 06 meses, conforme cronograma.

**Prazo de Validade do Processo:** 12 (doze) meses.



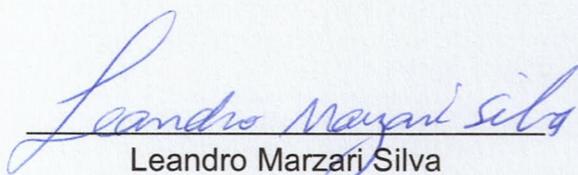
**Valores Referenciais:** Conforme planilhas de referência de preços oficiais como SINAPI da CAIXA e de outros órgãos governamentais, bem como de composições e cotações de mercado.

**Responsável por informações sobre o objeto:** Eng. Paulo Sergio Ferri da Silva.

**Responsável pelo recebimento - fiscal da obra:** Eng. Paulo Sergio Ferri da Silva, contato: [ferripaulo@hotmail.com](mailto:ferripaulo@hotmail.com), (49) 3441-8518.

Xanxerê-SC, 01 de fevereiro de 2023

Ciente:



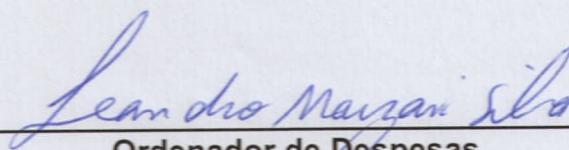
Leandro Marzari Silva  
Secretário de Obras, Transportes e  
Serviços



Oscar Martarello  
Prefeito Municipal

### Memorando – Designação de Fiscal de Contrato

Fica designado(a) o(a) servidor(a) **Eng. Paulo Sérgio Ferri da Silva** lotado(a) na secretaria de obras Transportes e serviços, como fiscal do contrato referente ao objeto: **“Contratação de prestador de serviço para a execução de obra de pavimentação asfáltica com CBUQ, em diversas ruas do município de Xanxerê, em vários bairros, com área pavimentada total de 14.400,89 metros quadrados, em diversos bairros, na Cidade de Xanxerê/SC”**. Exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Instrução Normativa CGM nº 001/2021, atendendo as exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº 8.666/93. Decreto vigente 0002/2022.

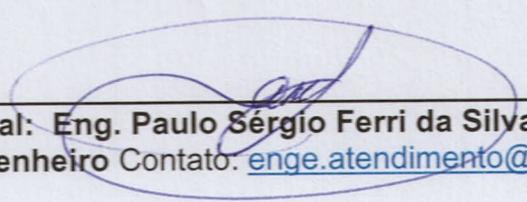


Ordenador de Despesas  
Leandro Marzari Silva

Secretaria de obras, Transportes e Serviço

### CIÊNCIA DO(a) SERVIDOR(a) DESIGNADO(a)

Eu, **Eng. Paulo Sérgio Ferri da Silva** declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes em razão da função.



Fiscal: **Eng. Paulo Sérgio Ferri da Silva**

Engenheiro Contato: [enge.atendimento@xanxere.sc.gov.br](mailto:enge.atendimento@xanxere.sc.gov.br) ou tel (49) 3441-8500.

Xanxerê/SC, 31 de janeiro de 2023.



PREFEITURA DE  
**XANXERÊ**

**CHEK LIST TERMO DE REFERÊNCIA  
INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS**

- ( ✓ ) Rúbricas e Assinaturas
- ( ✓ ) Objeto
- ( ✓ ) Motivação – Justificativa
- ( ✓ ) Especificações Técnicas
- ( ✓ ) Prazo, local e condições de entrega ou execução
- ( ✓ ) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail
- ( ✓ ) Condições e prazos de pagamento
- ( ✓ ) Dotação Orçamentária
- ( ✓ ) Obrigações da Contratante
- ( ✓ ) Obrigações da Contratada
- ( ✓ ) Qualificação Técnica
- ( ✓ ) Valores Referenciais de Mercado
- ( ✓ ) Estimativa de Custo
- ( ) Responsável pelos Orçamentos
- ( ✓ ) Prazo de vigência do Contrato
- ( ✓ ) Gestor e Fiscal do Contrato
- ( ✓ ) Memorando
- ( ) Orçamentos

Analisado por: Marcia Fogaça  
03 / 02 / 2023

Deferido:

Daniel Strada

Daniel Strada  
Diretor de Gestão Administrativa

**Sector de Licitações**

Recebido em: 07/02/23

[Assinatura]