

MEI

MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL

NF^e

EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA
EM SITES DE PREFEITURAS COM
O SISTEMA E-NOTA

Para acessar a nota fiscal de prestação de serviço utilizando o sistema e-Nota, você deverá acessar a página da Prefeitura Municipal na qual a sua empresa tem sede. Para isso, se houver dificuldade em localizar o acesso na página da prefeitura, poderá procurar por "**Nota Fiscal Eletrônica**" no campo de pesquisa.

Para emitir a nota fiscal, é necessário que você tenha em seu poder seu usuário e senha de acesso. Estes podem ser solicitados através do "**cadastre-se**"; e logo após o cadastro deverá ir no item "**Solicitação de acesso**".

Este usuário e senha devem ser informados na tela de acesso, conforme figura de exemplo abaixo:



* OBSERVAÇÃO: CADA MUNICÍPIO POSSUI O SEU LAYOUT DE PÁGINA.

A solicitação de acesso, será analisada pela prefeitura, que posteriormente fará o deferimento/indeferimento da solicitação.

Após o deferimento, você terá acesso para emitir a nota fiscal eletrônica, conforme explicado a seguir.

A primeira tela que irá a aparecer é a seguinte, na qual deverá selecionar "**Emitir nota fiscal**".



Ao selecionar a opção **"Emitir nota fiscal"** será apresentada a seguinte tela, selecionar nela a opção **"Tomadores"**.

The screenshot shows the 'Emitir Nota' interface. On the left, there is a sidebar with 'Tomadores' selected. The main area has tabs for 'Novo', 'Prévia', 'Emitir', and 'Emitir e Assinar'. Below these are input fields for 'Número' (294), 'Código verificação' (JBQW9MDVQ), 'Situação' (Normal), 'Data emissão', 'Competência', 'Optante do simples' (Sim), 'Utiliza alíquota municipal' (Não), 'Natureza da operação' (1 - Tributação no município), and 'Situação tributária do ISSQN' (N - Normal). A section for 'Recibo Provisório de Serviço' includes fields for 'RPS', 'Série RPS', 'Data RPS', and 'Lote'.

Através desta opção, na aba **"Dados principais"**, serão inseridas as informações do tomador do serviço, que será a empresa para qual será realizado o serviço. É importante que sejam preenchidos todos os dados corretamente.

The screenshot shows the 'Tomador do serviço' form, 'Dados principais' tab. Fields include: 'CPF/CNPJ', 'Inscrição municipal', 'Inscrição estadual', 'Nome/Razão social', 'Nome fantasia', 'E-mail', 'Site', 'CEP', 'Município', 'Estado', 'Optante do Simples', and 'Porte da empresa'. There is also a checkbox for 'Serviço descontado pela prefeitura'.

- No campo e-mail será o e-mail para onde irá a nota Fiscal após ser emitida.
- No campo município, será selecionado o município onde será realizado.
- O próximo passo é inserir os dados do serviço que foi executado.
- Na discriminação do Serviço, deverá ser descrito o serviço o qual foi executado.

Serviço

Serviço: 17.01 Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fo

⚠ Não existe registro de declaração de faturamento bruto no mês anterior a competência atual. Se não for informado o RBT12, será calculado a alíquota sobre o valor das 12 últimas competências, considerando o mês antecedente com valor 0,00 (zero).

Alíquota - Lei Complementar nº 155/2016

Tipo da tabela	Nº da faixa	Faixa inicial	Faixa final	RBT12	Folha pgto (%)	Alíquota
Anexo III	1	0,00	180.000,00	1,00	1,00	2,01
Anexo IV	1	0,00	180.000,00	1,00	1,00	2,00
Anexo V	1	0,00	180.000,00	1,00	1,00	2,17

Alíquota: 2,00

Prestado no país: S - Sim Município:

Discriminação do serviço:

No campo valor, deve ser preenchido com valor a ser cobrado e quantidade. Em seguida adicionar o serviço. Podem ser adicionados vários serviços, se assim for o caso.

Valor do serviço: 0,0000 Quantidade: 1,0000 Total do serviço: 0,00

Desc. condicionado: 0,00 Desc. incondicionado: 0,00 Deduções: 0,00 Base de cálculo: 0,00 Valor ISS: 0,00

Adicionar serviço

Serviços

Editar Excluir

<input type="checkbox"/>	Serviço	Discriminação do serviço	Município	Valor do serviço	Qtd	Valor total	Desc. condicionado	Desc. incondicionado	Deduções	Base de cálculo	Valor ISS
<input type="checkbox"/>											

Editar Excluir

IMPORTANTE

Na aba "Informações adicionais", quando for Empreendedor Individual, não há necessidade de preenchimento. Se houver necessidade de constar dados para pagamento na nota, incluir em Outras Informações.

Uma vez preenchidas as informações, para gerar a nota fiscal, clicar em **"Emitir"**.

Informações adicionais

Tributos federais Condições de pagamento Construção civil **Outras informações**

Calcular tributos federais

PIS: COFINS: INSS:

Imposto de renda: CSLL: Outras retenções:

Valores da nota

Total de serviços: Valor líquido: Base cálculo ISS:

Novo Prévía **Emitir** Emitir e Assinar

Logo após a nota ser emitida, poderá ser visualizada para ser salva.
Caso queira consultar as notas já emitidas, você poderá visualizar clicando em **"Nota Fiscal"**, **"Consultar Nota"**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ > SGP CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA > Emitir Nota

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Consultar notas**
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas
- > Relatório estatístico
- > Saldos

Tomadores

- RPS
- Guia de pagamento
- Opções

Emitir Nota

Dúvidas? Assista ao tutorial

Novo Prévia Emitir Emitir e Assinar

“ Emitir uma nota ficou MUITO MAIS FÁCIL ” **ACESSAR AGORA**

Número: 284 Código verificação: XAEDBMSQI Situação: Normal

Data emissão: Competência: Optante do simples: Sim Utiliza alíquota municipal: Não

Natureza da operação: 1 - Tributação no município Situação tributária do ISSQN: N - Normal

Recibo Provisório de Serviço

RPS: Série RPS: Data RPS: Lote:





GERÊNCIA REGIONAL OESTE

AV. PORTO ALEGRE, 315 D - CENTRO
CEP 89802-130
CHAPECÓ/SC

FONE: 49 3330 2800
WHATSAPP: 49 3330 2802